



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๒

ที่ กษ.๐๔๐๑/๑ ๑๑๕๑ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม สามารถอธิบายและตรวจสอบได้ จึงขอให้ลูกจ้างประจำทุกท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินภายในวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประเมิน ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ แยกเรียงลำดับตามความสำคัญก่อน - หลัง โดยแบ่งขอบเขตการมอบหมาย ดังนี้

## ๒.๑ กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในภูมิภาค

๒.๑.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และหัวหน้ากลุ่มในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วส่งไปยังผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วส่งรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น รวมทั้งสำรอง ๑ ชั้น ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้เก็บรวบรวมไว้ที่ต้นสังกัด

## ๒.๒ กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในส่วนกลาง

๒.๒.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่าย ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด โดยปรึกษาร่วมกับผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการศูนย์ แล้วส่งไปยังผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ภายในวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วส่งรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น รวมทั้งสำรอง ๑ ชั้น ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้เก็บรวบรวมไว้ที่ต้นสังกัด

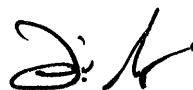
๓. ให้ผู้บังคับบัญชา...

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ปิดประกาศ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน **ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗** ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ผู้ประเมินชี้แจง เหตุผลอย่างชัดเจนในแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และแจ้งให้ ลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ทราบ

๔. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สามารถดาวน์โหลด ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง หัวข้อ “DOWNLOAD แบบฟอร์ม”

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/ สำนักงาน ให้ทำหน้าที่พิจารณาผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณา  
เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น

.....

ตามที่ได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับชั้น เป็นผู้ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น นั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้กำหนดขอบเขต การมอบหมายตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในภูมิภาค ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้ปิดประกาศรายชื่อ ลูกจ้างประจำในสังกัด ตามตัวอย่างที่แนบ

๒. กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติงานในส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ปิดประกาศ รายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัด ตามตัวอย่างที่แนบ

ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศพร้อมกัน วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ และสำเนาประกาศรายชื่อ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รวมทั้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลางทราบด้วย พร้อมทั้งให้ ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมิน ได้ชี้แจงให้เห็น หรือขอคำปรึกษา เกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

-----

**ตัวอย่าง**

ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน)

เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น

.....

ตามที่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ นร ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำไปแล้ว นั้น

บัดนี้ (ชื่อหน่วยงาน) ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในครึ่งปีแรก ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	<b>กรณี ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เป็นผู้ปิดประกาศ</b> <u>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....</u> นางสาว ก	พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ	
๒.	<u>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....</u> นาย ข	พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ	
๑.	<b>กรณีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้ปิดประกาศ</b> <u>สำนักบริหารกลาง</u> นางสาว ฉ	พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ	

ประกาศ ณ วันที่ .....

.....  
(.....)

กำหนดระยะเวลาการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ  
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้ขอรับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้ปิดประกาศ	ในภูมิภาค/ส่วนกลาง		
			การประเมิน	การปิดประกาศ	การชี้แจง
ลูกจ้างประจำใน สตส.	ทตส.	ผตท.	ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗
ลูกจ้างประจำใน สตท.	หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	ผตท.			
ลูกจ้างประจำในส่วนกลาง	ผอ.สำนัก/ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย	ผบก.			