



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๑๙๘ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๑๘๑๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียม
ความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๖๖๖๐
วันที่..... ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๓.๕๓ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๐๙

ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/ ๑๕๖๗ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๖๕๓๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงาน บันทึกรายการขอเบิกเงิน การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๗๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแพรว์ ยิ่งท่าโพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

- ทราบ
- แจ้งเวียน

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวชนัญญา หิรัญสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารงานคลัง
เลขรับ ๕๓๕๑
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖:๑๐

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๕๑๑๗
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๓



ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เบื้องต้น

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๕๐๐๐๐๐๓๔ : รายงานการติดตามสถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ เพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกซ้ำหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อให้ระบบคืนเงินในใบ PO ที่จองไว้กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บข.๕๔) การบันทึกรายการผลักส่งปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บข.๕๕) การบันทึกรายการผลักส่งไม่รับตัวเงิน (แบบฟอร์ม บข.๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมถึงเอกสารพักรายการขอให้แจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อผ่านรายการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔. การถอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (แบบฟอร์ม บข.๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงวดบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เปิดอยู่

๕. กรณี ...

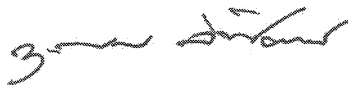
๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้ นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืนว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่น่าส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระขยยอดข้อมูลธนาคาร (C) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R๖) ในระบบด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ (แบบฟอร์ม ขง.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการข้างต้นสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ อนึ่ง หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เบื้องต้นได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่ปรากฏตาม QR Code ด้านท้ายของหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกุลเศษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

- มอช กคณ. ดิจิทัลแ่ง



๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗
(นางสาววนิดา เอียงกฤษ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

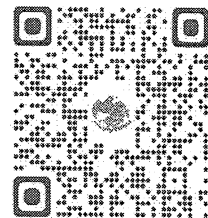
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๙๐๒ ๖๕๒๖ และ ๖๙๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

มอช กลุ่มงานวางแผน
ดำเนินการ



๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗
(นางสาวเพชร ยังท่าโพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง