



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๓๓๓ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา ☐ หนังสือ ☒ ประกาศ ☐ ระเบียบ ☐ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผล
งานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นางสาวศิริเรียม พิมพ์จิตร)

จึงเรียนมาเพื่อ ☒ โปรดทราบ
☐ โปรดทราบและถือปฏิบัติ
☐ โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
☐ โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชนิษฐา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคล
และความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ ค่าโครงการเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการ
ผู้ขอรับการประเมินบุคคล รายงานนางสาวศิริเรียม พิมพ์จิตร ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.
และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน โดยมีการรับรองสัดส่วนการจัดทำผลงาน
โดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับค่าโครงการผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน สัดส่วน
การจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล
รายดังกล่าว จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ กำหนดระยะเวลา
การจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางรพีพร กลั่นเนียม)
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รักษาการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่งที่ขอเข้ารับ การประเมินผลงาน	ชื่อผลงาน/ข้อเสนอแนวคิด
๑	นางสาวศิริเรียม พิมพ์จิตร นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๗ กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผลงาน เรื่อง การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) กรณีศึกษา สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหนองปลาชีว จำกัด จังหวัดมุกดาหาร รายชื่อผู้มีส่วนร่วมจัดทำผลงานและสัดส่วนผลงาน - นางมิ่งขวัญ วงศ์อิสราณรักษ์ สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง การจัดทำแนวทางในการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น 

แบบการเสนอผลงาน

(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวศิริเรียม พิมพ์จิตร

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 697

กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ช่วย เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะของธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มธุรกิจรายสินค้าจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ตลอดจนเกษตรกรรายบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำรูปแบบบัญชีที่กรมกำหนดไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยสอบทานความถูกต้องสัมพันธ์กันระหว่างผลการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน/ความเสี่ยง การกำหนดแนวการสอบบัญชี งบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งรายงานการสอบบัญชี ทดสอบกระดาศทำการของผู้สอบบัญชีและจัดทำหนังสือแจ้งข้อสังเกตและคำแนะนำในการปฏิบัติงานสอบบัญชีถึงผู้สอบบัญชีนิเทศระบบงานตามกระบวนการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร แก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบและผู้สอบบัญชี พิจารณาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ เป็นศูนย์ประสานงานการสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชนและสหกรณ์เป้าหมายของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบ สรุปผลการวิเคราะห์สถานะทางการเงินรายสหกรณ์ (CAMELS analysis) ในภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 697

กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการที่ต้องใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ลักษณะธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มธุรกิจรายสินค้าจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ตลอดจนเกษตรกรรายบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำรูปแบบบัญชีที่กรมกำหนดไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยสอบทานความถูกต้องสัมพันธ์กันระหว่างผลการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน/ความเสี่ยงการกำหนดแนวการสอบบัญชี งบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งรายงานการสอบบัญชี ทดสอบกระดาศทำการของผู้สอบบัญชีและจัดทำหนังสือแจ้งข้อสังเกตและคำแนะนำในการปฏิบัติงานสอบบัญชีถึงผู้สอบบัญชี นิเทศระบบงานตามกระบวนการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบและผู้สอบบัญชี พิจารณาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ เป็นศูนย์ประสานงานการสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชนและสหกรณ์เป้าหมายของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบ สรุปผลการวิเคราะห์สถานะทางการเงินรายสหกรณ์ (CAMELS analysis) ในภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) กรณีศึกษา สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชีวจังหวัด มุกดาหาร
2. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) มาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (Thai Stand On Quality Control – TSQC) และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2563
 - 3) มาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) มาตรฐานการบัญชี ระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 5) คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีพันธกิจหลักในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กำกับและควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้สอบบัญชีต้องมีความรู้ ความแม่นยำในกฎระเบียบและมาตรฐาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พัฒนางานสอบบัญชีสู่มาตรฐานวิชาชีพ ส่งผลให้งานสอบบัญชีได้รับความน่าเชื่อถือทั้งจากผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 โดยกลุ่มกำกับ มาตรฐานการบัญชี ทำหน้าที่สอบทานงานเพื่อควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาครัฐในพื้นที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชีวจังหวัด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่มาก ระดับความยากมาก มีจำนวนสมาชิก 775 ราย มีทุนดำเนินงาน จำนวน 32,094,192.78 บาท สหกรณ์ดำเนินธุรกิจที่หลากหลายครบวงจร รวม 3 ธุรกิจ มูลค่าธุรกิจรวมทั้งสิ้น จำนวน 11,676,181.61 บาท มูลค่าธุรกิจสินเชื่อสูงสุดเป็นอันดับ 1 จำนวน 9,383,900.00 บาท มูลค่าธุรกิจรับฝากเงิน จำนวน 1,771,872.61 บาท มูลค่าธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย จำนวน 520,409.00 บาท ระบบบัญชีของสหกรณ์ ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Cooperative Full Pack Accounting Software : FAS) ในการประมวลผลข้อมูล ได้แก่ ระบบสมาชิกและหุ้น ระบบเงินให้กู้ ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินค้า และระบบเงินรับฝาก ในส่วนของการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) และใช้เครื่องมือ ในการตรวจสอบเชิงลึก ได้แก่ โปรแกรม CATs เนื่องจากธุรกิจของสหกรณ์ที่หลากหลายมีความซับซ้อนของ รายการบัญชีในโครงสร้างของธุรกิจสหกรณ์ และในการตรวจสอบระบบโปรแกรมฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีต้องให้ ความสำคัญ และระมัดระวังในการตรวจสอบเป็นพิเศษ มีความเสี่ยงที่งบการเงินอาจแสดงรายการขัดกับ ข้อเท็จจริง ดังนั้น ในการสอบทานงาน ผู้ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ต้องมีการวิเคราะห์รายการ วางแผน และสอบทานหลักฐานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีให้ครอบคลุมทุกรายการที่มีความเสี่ยง เพื่อให้สามารถ ค้นพบข้อสังเกต ที่สำคัญเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ต้องแจ้งให้ผู้สอบบัญชีแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

การสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ผู้นำเสนอผลงานจึงได้จัดทำผลงาน เรื่อง การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) กรณีศึกษา สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชีว จำกัด จังหวัดมุกดาหาร เพื่อศึกษากระบวนการขั้นตอนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีดังกล่าว

4.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษากระบวนการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาครัฐ ที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) นำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้นำรายงานผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีและข้อสังเกตจากประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานสอบบัญชีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

4.3 ขอบเขตการศึกษา

ศึกษากระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) กรณีศึกษา สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชีว จำกัด จังหวัดมุกดาหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เฉพาะรายการที่สำคัญที่กำหนด

4.4 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี กฎหมาย ระเบียบ
- 2) ศึกษากระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP)
- 3) ปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี
 - 3.1) เตรียมการก่อนควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี
(ศึกษาข้อมูลสหกรณ์ โครงสร้างธุรกิจ ระบบบัญชี เพื่อวิเคราะห์ สรุปรายการบัญชีสำคัญ)
 - 3.2) สอบทานการวางแผนงานสอบบัญชี
 - (1) สอบทานการนำเข้าหลักฐานการสอบบัญชี ในระบบ EWP
 - (2) สอบทานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย
 - (3) สอบทานหลักฐานแผนงานสอบบัญชี (การวิเคราะห์โครงสร้างทางการเงิน วิเคราะห์ธุรกรรมเชิงลึก สรุปผลประโยชน์ความเสี่ยง แผนการสอบบัญชีโดยรวม และแผนการสอบบัญชี)
 - 3.3) สอบทานการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี
 - (1) กระดาษทำการ/หลักฐานการสอบบัญชี
 - (2) การบันทึกผลการตรวจสอบ
 - (3) รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี
 - (4) ข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี)
 - 3.4) สอบทานการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี
 - (1) กระดาษทำการ/หลักฐานการสอบบัญชี
 - (2) งบการเงิน
 - (3) รายงานของผู้สอบบัญชี
 - (4) รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
 - (5) ข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี)

3.5) สรุปผล รายงานผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี

3.6) รายงานผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีในระบบ Intranet

4) แจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4

5) แจ้งผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร

4.5 เป้าหมายของงาน

ปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 พร้อมทั้ง รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการสอบทานงานแล้วเสร็จตามแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ : การปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ผู้สอบบัญชีที่ใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) แล้วเสร็จตามแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด

เชิงคุณภาพ : ผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี พร้อมทั้งสรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี แจ้งให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่และผู้สอบบัญชีได้รับทราบรายงานผลการควบคุมคุณภาพฯ และข้อสังเกตจากการสอบทานงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขงานสอบบัญชีให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดต่อไป

6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ

6.1) ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชี นำรายงานผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และข้อสังเกตจากการสอบทานงานจากการประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานสอบบัญชีให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ในชิ้นงานต่อไป

6.2) ผู้ปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) และระบบกระดาษทำการ (CAD-WP)

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี กรณีศึกษา สหกรณ์เครดิตยูเนียนหนองปลาชี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งสหกรณ์มีการดำเนินธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจการรับฝากเงิน ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย มีความซับซ้อนของรายการบัญชีในโครงสร้างของธุรกิจสหกรณ์ ประกอบกับ ระบบบัญชีของสหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล ในการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ CATs ช่วยตรวจสอบ ซึ่งการตรวจสอบรายการบัญชีและงบการเงินที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีประมวลผลข้อมูล มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความเสี่ยงที่ผลงานของผู้สอบบัญชีจะปฏิบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี รวมทั้ง เป็นชิ้นงานที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานโดยใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) ดังนั้น ผู้ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (CAQC)

/โดยศึกษา...

โดยศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างทางการเงิน ระบบบัญชี ลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ เพื่อสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชี สอบทานการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี และสอบทานการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี พร้อมสรุปผลการประเมินคุณภาพงานสอบบัญชีต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 และแจ้งผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จังหวัดมุกดาหาร เพื่อแจ้งผู้สอบบัญชีทราบผลการประเมินคุณภาพงานสอบบัญชี และสามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) ในปีงบประมาณ 2567 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 มีแผนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) จำนวน 55 ชิ้นงาน พบข้อสังเกตจากการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีจำนวนมาก ด้วยข้อจำกัดของอัตรากำลังคนไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและผู้สอบบัญชีหรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี มีการโอนย้ายหรือสับเปลี่ยนหมุนเวียนอัตรากำลังคน ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีหรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีมีทักษะความชำนาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขด้านกฎหมาย มาตรฐานการสอบบัญชีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบบัญชีทำให้การปฏิบัติงานสอบบัญชียังไม่เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี

9. ข้อเสนอแนะ

1. ด้านผู้ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีหรือผู้สอบบัญชี ควรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้โดยเฉพาะด้านการใช้งานระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) หรือระบบกระดาษทำการ (CAD-WP) ตลอดจนความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการสอบบัญชี มาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่พบได้ทันทั่วทั้งที่

2. ด้านกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีแก่ผู้ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีหรือผู้สอบบัญชี โดยเฉพาะด้านการใช้งานระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) หรือระบบกระดาษทำการ (CAD-WP) ตลอดจนความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการสอบบัญชี และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

10. การเผยแพร่ผลงาน (ไม่มี)

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

1) นางมิ่งขวัญ วงศ์อีสานุรักษ์ สัตส่วนผลงาน ร้อยละ 20

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

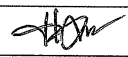
(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริเรียม พิมพ์ประจิตร)

ผู้ขอประเมิน

/ขอรับรองว่า...

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางมิ่งขวัญ วงศ์อิสรานุรักษ์	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางมิ่งขวัญ วงศ์อิสรานุรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(นางจิรัชติگانต์ ท้วประโคน)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)**

1. เรื่อง การจัดทำแนวทางในการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น

2. หลักการและเหตุผล

งานสอบบัญชีเป็นภารกิจหลักของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ให้สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และผู้สอบบัญชี ต้องมีการพัฒนางานสอบบัญชีสู่มาตรฐานวิชาชีพ จะส่งผลให้ผลงานสอบบัญชีได้รับความเชื่อถือ จากผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี มีหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพ งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาครัฐในพื้นที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี ตามระบบ มาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (Cooperative Auditing Quality Control : CAQC) ของ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในปีงบประมาณ 2567 กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี มีแผนควบคุมคุณภาพงานสอบ บัญชี จำนวน 112 ชิ้นงาน แยกเป็น ชิ้นงานที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) จำนวน 53 ชิ้นงาน และชิ้นงานกระดาษทำการด้วยมือ จำนวน 59 ชิ้นงาน และมีการเรียก ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีเพิ่มเติมในกรณีมีเรื่องร้องเรียน หรือผู้สอบบัญชีมีการแสดงความเห็น ต่องบการเงินที่แตกต่างจากแบบไม่มีเงื่อนไข และมีงานรับทราบงบการเงิน จำนวน 986 ชิ้นงาน ใน จำนวนนี้มีสหกรณ์ที่ใช้ระบบกระดาษทำการ (CAD-WP) รวมอยู่ด้วย จำนวน 31 ชิ้นงาน ที่ต้องสอบทาน งานสอบบัญชีเบื้องต้น สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 จึงได้มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงาน ราชการตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีขึ้นไป ทุกกลุ่มงานปฏิบัติงานสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการสอบทานงานสอบบัญชี งบการเงินและรายงานการ สอบบัญชี ผู้จัดทำผลงานจึงมีแนวคิดที่จะจัดทำแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น (รับทราบงบ การเงิน) ให้บุคลากรผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้สอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้นได้ใช้เป็นแนวทางและ วิธีการในการสอบทานงานสอบบัญชี

3. บทวิเคราะห์

ข้าราชการและพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ที่ 4 ไม่ว่าจะเป็นปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่งานสอบบัญชี จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานและความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานสอบบัญชี รวมทั้งต้องมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบงบการเงินและรายงานการสอบบัญชี ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้งนี้ในแต่ละกลุ่มงานมีข้าราชการและพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีโดยตรง ทำให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ยังขาดความชำนาญและประสบการณ์ในการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น จึงได้เกิด แนวคิด ในการจัดทำแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น (รับทราบงบการเงิน) แก่ข้าราชการและ พนักงานราชการในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4

4. แนวความคิด

จากบทวิเคราะห์ข้างต้น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานราชการที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านงานสอบบัญชี โดยตรง สามารถสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้นของผู้สอบบัญชีในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ให้มี ความถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้เสนอผลงานจึงมีแนวคิดที่จะจัดทำแนวทางการ สอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้นได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานสอบทานงานสอบบัญชีในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง ผู้เสนอผลงานได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับ

/การจัดทำคู่มือ...

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และทฤษฎีเรื่องการสอนงาน มาใช้ในการชักจูงแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4

5. ข้อเสนอ

จากบทวิเคราะห์ดังกล่าว ทำให้ทราบถึงปัญหาของบุคลากรของกลุ่มงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายงาน ด้านการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น และจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ในการจัดทำแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น และ ชักจูงแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น ให้แก่บุคลากรในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ใช้เป็นแนวทางในการในการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอแนวคิดในการจัดทำแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น ดังนี้

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนในการจัดทำแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการและพนักงานราชการ ในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ที่ได้รับมอบหมายให้สอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น (งานรับทราบงบการเงิน) เข้าใจในกระบวนการสอบทานงานสอบบัญชี

ขอบเขต การจัดทำแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 แนวทางการสอบทานงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินเบื้องต้น ส่วนที่ 2 แนวทางการสอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีเบื้องต้น และส่วนที่ 3 แนวทางการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น โดยดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2567

คำจำกัดความ งานรับทราบงบการเงิน หมายถึง งานที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน และส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี และงบการเงิน ต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

ความรับผิดชอบ การจัดทำแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี ข้าราชการและพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชี ในสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น (งานรับทราบงบการเงิน) ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาขั้นตอนการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี
3. รวบรวมข้อมูลเนื้อหาเพื่อจัดทำเป็นร่างแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น ในเดือนตุลาคม 2567 โดยแยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แนวทางการสอบทานงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินเบื้องต้น

- การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
- ข้อมูลในงบการเงินสัมพันธ์กับกระดาษทำการ
- การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องและเพียงพอ
- การจัดประเภทรายการในงบการเงิน
- ความถูกต้องของตัวเลขในงบการเงิน
- วันที่ในงบการเงิน ต้องไม่หลังวันผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน

ส่วนที่ 2 แนวทางการสอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีเบื้องต้น

- วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ไม่ก่อนวันที่ได้รับหลักฐาน เหมาะสมเพียงพอ
- ข้อความในรายงานของผู้สอบบัญชี ถูกต้องครบถ้วน
- ผู้อำนวยการสำนักงานสอบทานก่อนผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน

ส่วนที่ 3 แนวทางการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น

- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีแสดงข้อมูลครบถ้วน และสอดคล้องกับกระดาดำทำการและงบการเงิน

4. นำเสนอร่างแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น ต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ภายในเดือนตุลาคม 2567

5. จัดทำแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น ในเดือนพฤศจิกายน 2567

6. นำเสนอแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น ต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ 4

7. ชักซ้อมแนวทางการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชี ในสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น (งานรับทราบงบการเงิน) โดยการสอนงาน (Coaching) ในช่วงเดือนธันวาคม 2567

ขั้นตอนในกระบวนการสอนงาน (Coaching)

1. การเตรียมตัว สรรวจปัญหาและความต้องการของ บุคลากรในสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ 4 เพื่อให้ทราบถึงความต้องการ หรือระดับความรู้ ความชำนาญ ในกระบวนการสอบทานงานโดยใช้แบบสอบถาม google form

2. วัตถุประสงค์ในการสอนงานเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ที่ได้รับมอบหมาย งานรับทราบงบการเงิน เข้าใจกระบวนการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น

3. กำหนดเป้าหมายในการสอนงาน เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชี ของสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ 4

4. วางแผนการสอนงาน กำหนดตัวบุคลากร ที่จะทำหน้าที่ในการสอนงาน สื่อการสอน แบบประเมินก่อน-หลังการสอนงาน และสรุปผลการสอนงาน โดยกำหนดวันที่จะสอนงานในเดือนธันวาคม 2567

5. ดำเนินการสอนงานและติดตามผล

5.1 ดำเนินการสอนงาน(Coaching)

5.2 ประเมินและติดตามผลการสอนงาน

6. ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

จากการที่ได้กำหนดแผนชักซ้อมการปฏิบัติงานสอบทานตามแนวทางการสอบบัญชีเบื้องต้น ยังมีข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น คือ ข้าราชการและพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานต่างๆ ซึ่งอาจมีข้อจำกัดในด้านของเวลาเนื่องจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สอบทานการรับทราบงบการเงินมีภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานแตกต่างกัน ประกอบกับอาจมีบางช่วงที่ต้องออกติดตามประเมินผลงาน ผู้จัดทำผลงานจึงใช้วิธีการแก้ไขปัญหาโดยการกำหนดการสอนแนะในวันที่มีการจัดประชุมสำนักงานประจำเดือนเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทบเวลาปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ที่ได้รับมอบหมายให้สอบทานงานสอบบัญชีได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้น
2. บุคลากรในสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4 ที่ได้รับมอบหมายให้สอบทานงานสอบบัญชีสหกรณ์ได้สอบทานงานสอบบัญชีได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ (CAQC) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้สอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำคู่มือการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้นไปใช้ประโยชน์ในการสอบทานงานสอบบัญชีเบื้องต้นได้


(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริเรียม พิมพ์ประจิตร)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ 27 กันยายน 2567