



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๕๒๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๐.๕/๑๓๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผล
การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

(นางสาวชนัญญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หนังสือเวียน
อิเล็กทรอนิกส์



บันทึกข้อความ

รับที่ รตส.รฟพร
วันที่ ๓๕๐๖
วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๕๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โทร. ๒๔๐๓

ที่ กษ ๐๔๐๐.๕/๑๓๑ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ หน่วยรับตรวจ เพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รวบรวมข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานโครงการ ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปราบปรามรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่แนบมาทำหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลางแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

เห็นชอบ

(นางนฤมล สุขปิยงค์)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

(นางรพีพร กลั่นเนียม) ๖ พ.ย. ๒๕๖๗

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



<https://me-qr.com/SP๘bfmUs>



รายงานผล
การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คำนำ

รายงานประจำปี ๒๕๖๗ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งแสดงข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตรวจสอบภายใน ผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นในการให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความคุ้มค่าต่อการใช้เงินงบประมาณ ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้การทำงานตามภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็น การสร้างธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีให้กับองค์กร

กลุ่มตรวจสอบภายในหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจรวมถึงหน่วยรับตรวจในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ และผู้บริหารสามารถนำผลงานของการตรวจสอบภายในมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำของหน่วยรับตรวจและส่งเสริมให้เกิดระบบ การควบคุมภายในที่ดีต่อไป

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
โครงสร้างกลุ่มตรวจสอบภายใน	๒
กฎบัตรการตรวจสอบภายใน	๓ - ๘
นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๙
กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๑๐ - ๑๔
แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕ - ๑๗
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๑๙ - ๒๕
สรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๒๖ - ๔๔
ภาคผนวก	
สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
- ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	
- โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

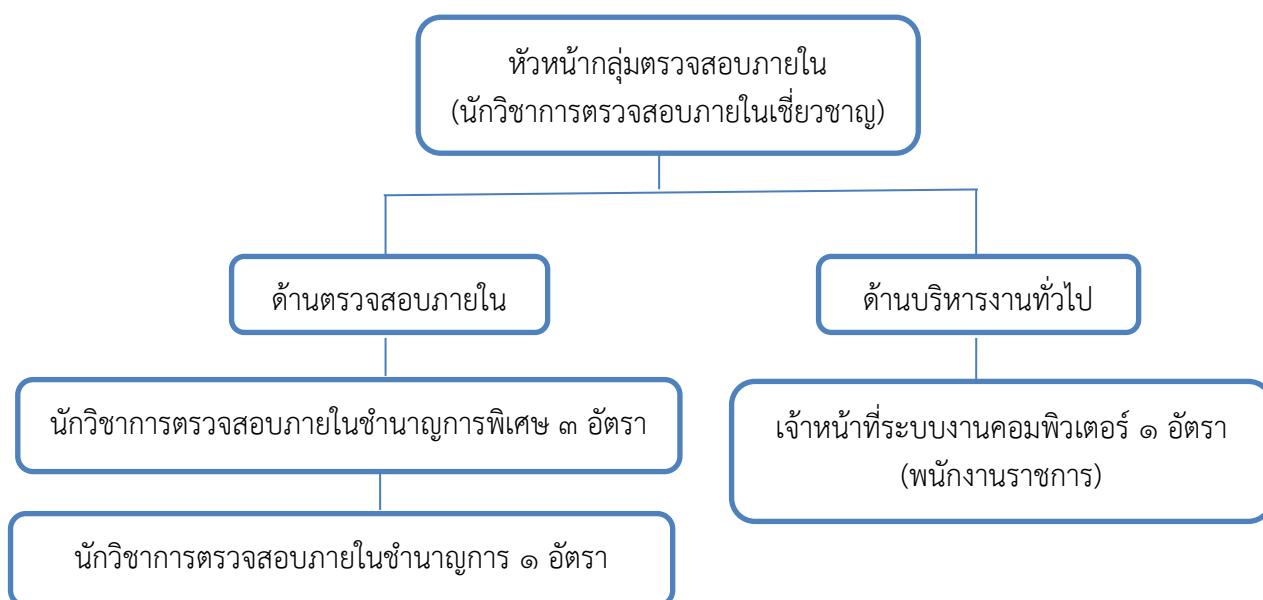
วิสัยทัศน์

“สร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้องค์กร”

พันธกิจ

๑. สร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ
๒. เพิ่มคุณค่าและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๓. พัฒนาทักษะของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นผู้รอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๔. พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงสร้างกลุ่มตรวจสอบภายใน



ด้านตรวจสอบภายใน

- ประกอบด้วย ข้าราชการ ๕ คน มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับ
- การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของทางราชการให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ
 - ประสานงานกับกรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริหารงานทั่วไป

- ประกอบด้วย พนักงานราชการ ๑ คน มีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
- ดำเนินการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์
 - ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป
 - ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์และพันธกิจ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับได้รับทราบและมีความเข้าใจและยอมรับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ จึงขอยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายกำหนด

(๓) เพื่อสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

(๔) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

(๕) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

(๖) เพื่อให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒ พันธกิจ

(๑) การให้บริการความเชื่อมั่น (Assessment Service) ตรวจสอบ กำกับดูแลให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม

(๒) การให้บริการคำปรึกษา (Consulting Service) ให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กร

(๓) สนับสนุนให้หน่วยรับตรวจมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงขององค์กร

(๔) ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะ

๒. คำนิยาม

๒.๑ การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งช่วยให้การดำเนินงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

๒.๒ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assessment Service) เป็นการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนดเพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการกำกับดูแลและการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ การตรวจสอบงบการเงิน การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เป็นต้น

๒.๓ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) เป็นการให้คำแนะนำโดยลักษณะงานและขอบเขตของงานมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ดีขึ้น

๒.๔ มาตรฐานการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน คือ แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในในระดับสากล เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๒.๖ หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒.๗ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน คือ การประพฤติปฏิบัติตนของผู้ตรวจสอบภายในภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระและมีคุณภาพโดยมีหลักปฏิบัติ ๔ ประการ คือ ความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับและความสามารถในหน้าที่

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. อำนาจหน้าที่

กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้กับหน่วยรับตรวจ ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงานและการวางระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการแทรกแซงและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ รวมทั้งไม่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๕. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๕.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชา ดังนี้

(๑) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่อาจมอบอำนาจในการปกครองบังคับบัญชาและดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในให้ผู้อื่นได้

(๒) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕.๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความอิสระและเที่ยงธรรมปราศจากการแทรกแซงทั้งในเรื่องการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ

๕.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้มีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตและมีจริยธรรม มีทัศนคติที่ไม่เอนเอียงไปทางใดทางหนึ่ง และต้องหลีกเลี่ยงภาวะการขัดแย้งทางผลประโยชน์

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๖.๑ ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบระบบการทำงานต่าง ๆ การวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ซึ่งรวมถึง

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบแนะนำการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลการเงิน รายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงระบบการควบคุมภายในและความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริตด้านการเงินการบัญชี

(๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

(๕) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ระบบงาน วิธีการปฏิบัติงาน ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดเพื่อประเมินว่ามีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) ตรวจสอบถูกต้อง ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

(๗) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

(๘) ตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing) ตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี หรือ กรณีที่มีการทุจริตหรือกระทำการที่ส่อไปในทางทุจริต หรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๖.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปีที่ย้อนอนุมัติแล้ว

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๗.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ เผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ ทบทวนและนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการทุกปี

๗.๓ จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว ๕ ปี ให้ครอบคลุมหน่วยรับตรวจ เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่ออธิบดี เห็นชอบภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณและแจ้งหน่วยรับตรวจทราบ

๗.๕ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗.๔ และจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี โดยนำยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และความเสี่ยงมาพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงาน

๗.๖ รายงานผลการตรวจสอบสรุปข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ ต่ออธิบดีภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างช้าภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ

๗.๗ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๗.๘ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบและประเด็นข้อตรวจพบอย่างน้อยสามครั้งต่อปี

๗.๙ รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๗.๑๐ ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๑๑ ประสานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

๗.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติแล้วได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๘. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย

๘.๑ การประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) มี ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) ตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในกำหนด เช่น การกำหนดนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงาน

(๒) การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองเป็นระยะให้กรมบัญชีกลางภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

๘.๒ การประเมินผลจากภายนอก โดยจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกทุก ๆ ๕ ปี ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙. การพัฒนาปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน

๙.๑ พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้เชี่ยวชาญเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพอย่างเพียงพอ สรุปและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับ และนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๙.๒ พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบการบริหารจัดการ การตรวจสอบภายในระหว่างกลุ่มตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจ ดังนี้

(๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น สร้างแบบสอบถามการควบคุมภายใน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Internal Control Questionnaires : ICQ) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินความเสี่ยงหน่วยรับหน่วยในการวางแผนการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบ เพื่อให้หน่วยรับตรวจใช้ในการประเมินตนเองและเพื่อกำกับติดตามการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

(๒) งานบริการให้คำปรึกษา สร้างระบบการให้คำปรึกษาผ่าน Platform Line Official Account เพื่อให้บริการให้คำปรึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง และเพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยรับตรวจ

๑๐. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนยึดถือและดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของข้าราชการและหลักปฏิบัติที่กำหนดในมาตรฐานการตรวจสอบภายในและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจรรณญาณอันเหมาะสม ดังนี้

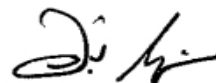
๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูลหลักฐาน ประเมินผล และรายงานผลตามข้อเท็จจริงด้วยความเป็นกลาง ปราศจากความอคติ หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม เพื่อให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างเที่ยงธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ โดยไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มา เคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและงานอาชีพเท่านั้น

๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

อนุมัติโดย



(นางสาวอัญมณี ธิรสุทธิ)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ การจัดทำแผนการตรวจสอบที่ได้ประเมินถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk based Approach) การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) และให้คำแนะนำปรึกษา (Consultancy Service) โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผลตามวัตถุประสงค์จึงได้กำหนดนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความเป็นอิสระเที่ยงธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ยึดมั่นในความถูกต้องและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ประพฤติตนภายใต้กรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ทำการตรวจสอบงานที่ตนเองเป็นผู้ปฏิบัติหรือดำเนินการภายใน ๑ ปี หรืองานที่พ่อ แม่ สามี ภรรยา ญาติพี่น้องเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ไม่เสียความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องผิดกฎหมาย และการดำเนินการในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องผิดกฎหมาย และการดำเนินการในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔. ปฏิบัติต่อหน่วยรับตรวจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และปรับปรุงการแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มิใช่ลักษณะการตรวจจับผิด

๕. ต้องปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ มีการศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมอบรมหรือศึกษาดูงาน ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง/คน/ปี

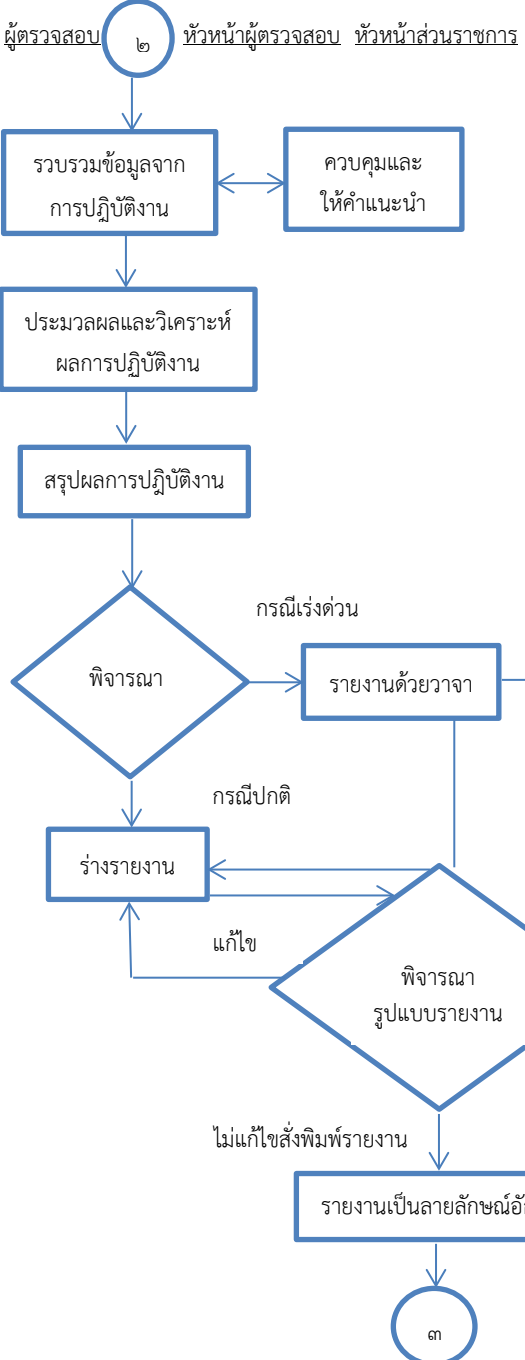
๖. การวางแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงขององค์กร ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยปฏิบัติตามคู่มือการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

๗. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม “ผลสำเร็จของงานเป็นผลงานของทุกคน”

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอน/กิจกรรม/การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A[ตรวจสอบภายใน] --> B[วางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)] B --> C{เสนอพิจารณาอนุมัติแผน} C -- ไม่เห็นชอบ --> B C -- เห็นชอบ --> D((๑)) </pre>	๓๐ วัน	<p>๑. แผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๑ กำหนดประเภทของการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการบริหาร การตรวจสอบระบบสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ</p> <p>๑.๒ การวางแผนการตรวจสอบ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน เพื่อทราบถึงความเหมาะสมและเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มี ● ประเมินความเสี่ยงเพื่อทราบความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จและความเสี่ยงที่ยอมรับได้รวมถึงความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ● กำหนดรายละเอียดของแผน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขต ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และงบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ <p>๒. เสนอแผนการตรวจสอบต่อผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี</p>	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอน/กิจกรรม/การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD Start((๑)) --> Plan[วางแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan)] Plan --> Review{เสนอพิจารณา อนุมัติแผน} Review -- ไม่เห็นชอบ --> Plan Review -- เห็นชอบ --> Implement[ปฏิบัติงานตรวจสอบ] Implement --> End((๒)) </pre>	๑๐ วัน	<p>๓. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดประเด็นการตรวจสอบให้ครอบคลุมรายละเอียด กำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญหรือที่ควรสนใจเป็นพิเศษโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและการควบคุมเป็นสำคัญ กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องพอเพียงที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบในแต่ละเรื่อง กำหนดทีมตรวจสอบ ระยะเวลาและงบประมาณ 	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน
๔		๓ วัน	๔. เสนอแผนการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาอนุมัติ	
๕		N วัน	<p>๕. ปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> เตรียมการ คัดเลือกทีม เจ้าหน้าที่รับตรวจสอบ ศึกษาผลการตรวจสอบที่ผ่านมา เรื่อง งบประมาณ การเงิน การบัญชี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าสวัสดิการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินทรัพย์ ทั้งวัสดุครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค ยานพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง การดำเนินงานด้านอื่นตามภารกิจของหน่วยงานรับตรวจ เทคนิคการตรวจสอบ เช่น รวบรวมข้อมูลหลักฐาน สอบถาม สัมภาษณ์ สอบทานและสังเกตการณ์ ปฏิบัติงาน ทดสอบรายการ เอกสารและสินทรัพย์ สอบทานระบบควบคุมภายใน พิสูจน์ความมีตัวตน วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล เป็นต้น 	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖		๑๕ วัน	<p>๖. รวบรวมและจัดทำกระดาษทำการและสรุปผลการตรวจสอบ</p> <p>๖.๑ สอบทานกระดาษทำการหลักฐานที่เกี่ยวข้องและสรุปสิ่งต่าง ๆ ที่ตรวจพบเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบทานให้แน่ใจว่าทีมตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ สมบูรณ์ • พิจารณาประเมินความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ ความเกี่ยวข้องและความมีประโยชน์ของเอกสารหลักฐาน เอกสารและข้อมูลต่อการสรุปผลเบื้องต้น • ประเมินความสำคัญของสิ่งที่ตรวจพบทั้งด้านดีและด้านข้อบกพร่องและเหตุผลที่งดเว้นการตรวจสอบหรือรายงาน • พิจารณาความสมเหตุสมผลและความพอเพียงในองค์ประกอบของข้อตรวจพบ • ประเมินผลและทบทวนผลการปฏิบัติงาน <p>๖.๒ สรุปผลการตรวจสอบ สรุปข้อตรวจพบ ทั้งสภาพที่เกิดขึ้นจริง เกณฑ์การตรวจสอบ ผลกระทบ สาเหตุ และข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีปฏิบัติ ผลการตรวจสอบข้อมูลข้อบกพร่องที่พบประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและการควบคุมรวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารควรทราบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง <p>๖.๓ สอบทานรายงานผลการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • พิจารณารูปแบบและคุณค่าของรายงาน ได้แก่ ความถูกต้อง ความชัดเจนสาระสำคัญที่กะทัดรัด ความทันกาลความสามารถในการจูงใจให้อ่านเกิดการยอมรับและความรู้สึกรู้สีกต้องการแก้ไขปัญหาหรือข้อเสนอแนะ 	กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	<pre> graph TD A((๓)) --> B{อธิบดีพิจารณาสั่งการ} B -- "ไม่เห็นชอบ" --> A B -- "เห็นชอบสั่งการ" --> C[แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] C --> D[ติดตามผลการตรวจสอบ] </pre>	๕ วัน	๗. ผู้บริหาร (อธิบดี) พิจารณาผลการตรวจสอบตามรายงานที่นำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> หากพิจารณาแล้วเห็นชอบจะลงนามสั่งให้หน่วยรับตรวจชี้แจงข้อสังเกตที่พบและ/หรือปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน 	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๘		๕ วัน	๘. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยรับตรวจเพื่อทราบและดำเนินการตามที่อธิบดีสั่งการ 	
๙		๓๐ วัน	๙. ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยรับตรวจต้องรายงานผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบ 	
		๑๕ วัน	เมื่อครบ ๓๐ วัน ยังไม่รายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะดำเนินการประสานติดตามด้วยวาจาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าฯ และให้ตอบกลับภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับการประสาน	
		๕ วัน	เมื่อครบ ๑๕ วัน ยังไม่รายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จัดทำหนังสือทวงถามและให้รายงานภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ	
		๑ วัน	เมื่อครบ ๕ วัน ยังไม่รายงานผลการแก้ไขเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอน/การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	<pre> graph TD A[ติดตามผลการตรวจสอบ] --> B{พิจารณาการ แก้ไขปรับปรุง} B -- ไม่ครบถ้วน --> A B -- ครบถ้วนและถูกต้อง --> C((๔)) </pre>		๑๐. พิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจัดเก็บและรวบรวมผลการติดตามเพื่อจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต่อไป	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๑	<pre> graph TD A[จัดเก็บแฟ้มข้อมูล หน่วยรับตรวจ] --> B[สรุปผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน] </pre>	๑ วัน	๑๑. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลของหน่วยรับตรวจ	
๑๒	<pre> graph TD A[สรุปผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน] --> B{อธิบดีพิจารณา สั่งการ} B -- ไม่เห็นชอบ --> A B -- เห็นชอบสั่งการ --> C[เผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] </pre>	N วัน	๑๒. สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีทุก ๖ เดือน เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ <ul style="list-style-type: none"> หากพิจารณาแล้วเห็นชอบจะลงนามสั่งการและเผยแพร่ หน่วยงานในสังกัดให้รับทราบโดยทั่วกัน 	

ทั้งนี้ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

นฤมล สุขปิยงค์

(นางนฤมล สุขปิยงค์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชีและรายงานทางการเงิน
๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานด้านต่าง ๆ ว่าเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ รวมทั้งหลักการบริหารงานและหลักการกำกับดูแลที่ดี
๓. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินให้มีความเหมาะสมและสามารถพิสูจน์ความมีอยู่จริงของทรัพย์สินเหล่านั้น
๖. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าเพียงพอและเหมาะสม
๗. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงาน การดำเนินงาน และปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลคุ้มค่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน
๘. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบในการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น ๘๘ หน่วยรับตรวจ จำแนกเป็นหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ หน่วยรับตรวจ (สำนักบริหารกลาง สำนักมาตรฐานการบัญชีและสอบบัญชี สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒) และหน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจำนวน ๘๖ หน่วยรับตรวจ

๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ หน่วยรับตรวจ ดังนี้

๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน
๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง
๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย
๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก
๕. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิจิตร
๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ราชบุรี
๗. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครปฐม
๘. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร
๙. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี

๑๐. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี
๑๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี
๑๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร
๑๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด
๑๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ
๑๕. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย
๑๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองคาย
๑๗. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู
๑๘. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง
๑๙. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี
๒๐. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครนายก
๒๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์
๒๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙
๒๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา
๒๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง
๒๕. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พัทลุง
๒๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ภูเก็ต
๒๗. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พังงา
๒๘. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กระบี่
๒๙. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
๓๐. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา

เรื่องที่จะตรวจสอบ

๑. หน่วยงานส่วนกลาง ตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดการบริหารและการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายใน
- ๒) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง (ใบสำคัญ)
- ๓) ตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี
- ๔) ตรวจสอบรายงานการเงินกองทุน ๒ กองทุน
- ๕) การบริหารสินทรัพย์ (วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ)

๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ และโครงการศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ตรวจสอบระบบงานความผิดพลาดและแพ่ง ๔ ระบบ

๔. ส่วนภูมิภาค หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ภูมิภาค ตามแผนประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ หน่วยรับตรวจ

- ๑) ตรวจสอบเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง เงินอุดหนุนราชการ และลูกหนี้เงินยืม
- ๒) การรับและนำเงินเบิกเกินส่งคืน และรายได้แผ่นดิน
- ๓) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ใบสำคัญ)
- ๔) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

- ๕) การบริหารสินทรัพย์ (วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ)
- ๖) ตรวจสอบโครงการตามนโยบายของรัฐบาล ได้แก่ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เป็นการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุตามโครงการ
- ๗) ติดตามการวางระบบการควบคุมภายใน
- ๘) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕. การให้คำปรึกษา

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๓) ค่าเช่าบ้าน
- ๔) การจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ๕) ค่ารักษาพยาบาล และ ค่าเล่าเรียนบุตร
- ๖) จัดทำองค์ความรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายการบริหารงาน มีระบบควบคุมภายใน และรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานสามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำและบริการอื่น ๆ และการรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

๒. แผน - ผลการดำเนินงาน

๒.๑ แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ได้แก่ การปฏิบัติงานตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ งานบริการด้านคำปรึกษาและพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ หน่วยรับตรวจ เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดโดยประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยรับตรวจด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ สรุปผลข้อตรวจพบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

หน่วยรับตรวจมีการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) และดำเนินการเปิดใช้บริการ โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการควบคุมการใช้ระบบอย่างเหมาะสม เว้นแต่ หน่วยรับตรวจไม่ได้จัดพิมพ์รายงานการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E - Statement/account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และไม่มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงินและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ได้แนะนำให้ทุกหน่วยรับตรวจปฏิบัติให้ถูกต้องแล้ว

๒. การปฏิบัติตามระเบียบด้านการเบิกจ่ายเงิน

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หน่วยรับตรวจจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดได้แนะนำให้ปฏิบัติตามระเบียบกำหนดแล้ว

๓. ลูกหนี้เงินยืมราชการ

การตรวจสอบพบว่า หน่วยรับตรวจปฏิบัติเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ พัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ กล่าวคือ จัดทำหลักฐานประกอบการยืมเงินราชการไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่การเงินระบุรายละเอียดในสัญญาการยืมเงินไม่ครบถ้วน และระบุวันครบกำหนดส่งใช้คืนเงินยืมไม่ถูกต้อง ได้แนะนำให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔. การบัญชี

หน่วยรับตรวจบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่เป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐานปี ๒๕๖๐ กำหนด ได้แนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้องแล้ว

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในประเทศ

การตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในประเทศ หน่วยรับตรวจจัดทำเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ได้แนะนำให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดแล้ว

๖. การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ พบว่า หน่วยรับตรวจปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด ได้แก่ รายงานขอซื้อขอจ้าง ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ใบตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด การขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ไม่ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ ไม่ดำเนินการขอความเห็นชอบก่อนสั่งซื้อสั่งจ้าง และการตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้แนะนำให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดแล้ว

๗. การควบคุมเกี่ยวกับทรัพย์สินและรถราชการ

๗.๑ ครุภัณฑ์

- หน่วยรับตรวจบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ครบถ้วน และบันทึกค่าเสื่อมราคาไม่เป็นปัจจุบัน ได้แนะนำให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

- หน่วยรับตรวจปิดรหัสประจำตัวครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน ไม่ตัดครุภัณฑ์เสื่อมชำรุดออกจากระบบ GFMS ได้แนะนำให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ ข้อ ๒๑๔ ข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘

- หน่วยรับตรวจไม่จัดทำทะเบียนคุมบ้านพักข้าราชการ ได้แนะนำให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๗.๒ การบันทึกควบคุมการใช้รถราชการ จากการตรวจสอบพบว่า หน่วยรับตรวจไม่จัดทำสมุดบันทึกใช้รถราชการของพนักงานขับรถ (แบบ ๔) และบันทึกรายละเอียดการใช้รถไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง และหนังสือตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการที่รถราชการไม่ครบทุกคัน ได้แนะนำให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๘. โครงการตามนโยบายของรัฐบาล

การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า หน่วยรับตรวจนำเงินโครงการไปใช้จ่าย ซื้อวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมรถราชการ ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้แนะนำให้สำนักงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการ โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์โครงการเป็นสำคัญ

๙. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ (Performance Audit)

การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

๙.๑ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๙ จังหวัด จำนวน ๓ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๓๔ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน ครูบัญชี จำนวน ๑๒ คน และเกษตรกรจำนวน ๑๒๑ คน ผลการตรวจสอบโดยใช้แบบสอบถาม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ครูบัญชี จำนวน ๑๒ ราย มีการพัฒนาความรู้ มีความรู้ความเข้าใจจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองรวมทั้งสามารถวิเคราะห์ต้นทุนอาชีพจากการจดบันทึกบัญชีได้ในระดับมากที่สุด สามารถนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้ในระดับมาก มีความสามารถในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ในระดับมากที่สุด แต่ควรให้ความรู้ครูบัญชีด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติม การปฏิบัติงานของครูบัญชีใช้วิธีการเข้ากำกับ แนะนำ จากสมุดบัญชีของเกษตรกร พบว่า ครูบัญชีจำนวน ๑๑ ราย หรือร้อยละ ๙๑.๖๗ ให้ความเห็นว่าเกษตรกรมีการทำบัญชีเป็นปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูบัญชี คือ (๑) ด้านการประสานงานกับสมาชิกมีความยาก (๒) รูปแบบสมุดบัญชีควรปรับให้ง่ายขึ้น (๓) เกษตรกรเป็นผู้สูงอายุไม่เข้าใจทฤษฎี และเขียนหนังสือไม่คล่อง และบางรายไม่ยอมทำบัญชี

๒. เกษตรกรที่เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุ ๕๐ ปี เห็นว่าการจดบัญชีต้นทุนอาชีพมีประโยชน์หลังเข้ารับการอบรม มีความเข้าใจและจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ สามารถจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการประกอบอาชีพได้ คำนวณหากำไรและขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๒ และมีการนำไปขยายผลแก่สมาชิกแปลงใหญ่เพื่อทำให้เกิดการจัดทำบัญชีต้นทุนเพิ่มขึ้นได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๓ ปัญหาที่เกิดจากการจดบันทึกบัญชี ได้แก่ เกษตรกรอายุมาก สายตาพร่ามัว มีภารกิจมากทำให้ขาดการต่อเนื่องในการบันทึกบัญชี

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานแสดงความเห็นว่า การดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดทุกประการ ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงานงบประมาณและไม่มีปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณแต่อย่างใด ส่วนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น ถูกจำกัดด้วยเวลาเนื่องจากผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ การปฏิบัติงานไม่สัมพันธ์กับหน่วยงานที่บูรณาการร่วมกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ โครงการขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเข้าใหม่ - ลาออก ระหว่างปีงบประมาณ

กลุ่มตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะโครงการ ดังนี้

๑. ครูบัญชี การแต่งตั้งครูบัญชีประจำแปลง ควรพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีเป็นหลัก และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ สามารถกำกับ แนะนำ และติดตามการบันทึกบัญชีให้กับเกษตรกรได้สม่ำเสมอ

๒. เกษตรกร ยังคงมีจุดอ่อนกล่าวคือ อายุมาก กลุ่มเป้าหมายมีส่วนสำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ดีจะทำให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีมีความต่อเนื่อง ครูบัญชีสามารถกำกับติดตามแนะนำได้สม่ำเสมอเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างเต็มศักยภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานโครงการควรมีการติดตาม ตระหนักถึงความสำคัญของโครงการ สร้างแรงจูงใจแก่ ครูบัญชี เกษตรกร ให้เกิดการจดบันทึกบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ ซึ่งให้เห็นประโยชน์ของการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพที่จะเกิดคือ สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์ในการลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพัฒนาคุณภาพผลผลิต และการเพิ่มรายได้และการวางแผนทางการตลาด เพื่อให้โครงการเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และเกิดสัมฤทธิ์มากขึ้น

๘.๒ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้แบบสอบถาม คัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒๙ จังหวัด ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ครูบัญชีประจำศูนย์ จำนวน ๗๔ คน ๒) สมาชิกเกษตรกร จำนวน ๓๗๓ คน และ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒๙ คน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เพื่อมุ่งเน้นให้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรมีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ทั่วประเทศ โดยการพัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ให้สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่เข้ามาขอรับบริการจากศูนย์เรียนรู้ได้ จึงได้มีการดำเนินการที่สำคัญ ๓ ส่วน คือ ๑) การอบรมครูบัญชีประจำศูนย์ ศูนย์ละ ๑ ราย เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้ ๒) การพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีประจำศูนย์ และ ๓) การติดตามประเมินผล สรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ครูบัญชีประจำศูนย์โดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ สามารถให้บริการความรู้ด้านบัญชีแก่เกษตรกรที่มาขอรับบริการที่ศูนย์เรียนรู้ฯ ได้ในระดับมาก สามารถจัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพรายสินค้าประจำศูนย์เรียนรู้ฯ ได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔ ครูบัญชีใช้สื่อการสอนบัญชี ๓ มิติ โองน้ำพอเพียง รวมทั้ง Smart Me ในการถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกร เกษตรกรจะเข้ารับบริการจากศูนย์การเรียนรู้ทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๒ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูบัญชี ได้แก่ ครูบัญชียังขาดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ขาดสื่อการสอน และระบบ Smart Me ไม่เสถียร เป็นต้น

๒. เกษตรกรที่เข้ารับบริการกับศูนย์เรียนรู้ฯ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีผ่านศูนย์เรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๖ มีความสนใจเรื่องการจัดทำบัญชีครัวเรือนและการจัดทำบัญชีต้นทุนให้ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๙ เกษตรกรส่วนใหญ่จดบ้างแต่ไม่สม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๔ และคิดว่าการจดบันทึกบัญชีสามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๙ รวมทั้งยังสามารถหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๗ จดบันทึกบัญชีมีประโยชน์ทำให้มีเงินออม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ จดบันทึกบัญชีจะช่วยให้เราประกอบอาชีพไหนมีผลกำไร คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๘ เกษตรกรที่เข้ารับการอบรมคิดว่าโครงการมีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓ สำหรับปัญหาอุปสรรคคือเนื่องจากเกษตรกรมีภารกิจมากทำให้จดบันทึกบัญชีไม่ต่อเนื่อง รวมทั้งสายตาไม่ดี โทรศัพท์ไม่ตอบสนองกับระบบ Smart Me ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แต่ยังคงต้องการให้เจ้าหน้าที่และครูบัญชีเข้ามาสอนแนะนำอย่างต่อเนื่อง

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานมีความเห็นว่า ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ และเกิดความคุ้มค่าและมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปี ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะโครงการ ดังนี้

๑. ครูบัญชีควรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี และการจัดทำบัญชีด้วยเทคโนโลยีเพิ่มเติม พร้อมให้บริการประจำศูนย์ฯ และเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนงานโครงการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ และตอบโจทย์ผลสำเร็จเชิงคุณภาพมากขึ้น

๒. สำหรับเกษตรกรบางรายที่จัดบันทึกบัญชีแบบจดบ้างไม่จดบ้าง ไม่มีความต่อเนื่อง ในการทำบัญชี เนื่องจากยังไม่เข้าใจการจัดทำบัญชี ไม่มีเวลา หรือมีภารกิจมาก ครูบัญชีและเจ้าหน้าที่โครงการ ควรเข้าไปติดตามแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพ สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีที่จัดบันทึกไปวิเคราะห์ตนเองได้ และเกิดเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะส่งผลทำให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน

๓. เจ้าหน้าที่โครงการให้ครูบัญชีตระหนักถึงการสร้างองค์ความรู้ทางบัญชีอย่างเต็มสามารถ

๔. สำนักงานควรมีการพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีภายในศูนย์เรียนรู้ฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างแท้จริงตามบริบทของแต่ละพื้นที่

๓. การติดตามผลการตรวจสอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การเงินการบัญชี การพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยรับตรวจ ซึ่งได้ให้ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจและทุกหน่วยรับตรวจ ได้ส่งรายงานผลการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกลับมายังกลุ่มตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว

จากการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และการบริหารพัสดุในภาพรวม มีสาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะ ดังนี้

สาเหตุ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ติดตามระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับไม่ได้ตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๒. หน่วยรับตรวจไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุโดยตรงเมื่อมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้มีการถ่ายทอดความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ส่งผลให้อาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินและพัสดุ ไม่ครบถ้วนเพียงพอ ขาดความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

ผลกระทบ

การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ไม่เป็นตามระเบียบกำหนด ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องเมื่อได้รับการตรวจสอบอาจส่งผลให้ถูกเรียกเงินคืน และหากปฏิบัติผิดซ้ำ ๆ หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบจนส่งผลเสียหายต่อทางราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องได้รับโทษทางวินัยหรือให้ออกจากราชการ

ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามระเบียบฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับต้องตรวจสอบ สอบทานความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๒. กรณีมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจควรจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติให้แก่นัก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่กำหนดเพื่อลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย

๓. ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจควรจัดให้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเกี่ยวกับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามลักษณะงาน กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยให้สอบถามมายัง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จนส่งผลเสียหายต่อส่วนราชการซึ่งผู้ที่ รับผิดชอบอาจต้องรับโทษปรับทางปกครองตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทาง งบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ การสอนงาน และการวางระบบงาน

การให้คำปรึกษาดังกล่าวมาพบด้วยตนเอง และแบบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ line@ กลุ่มตรวจสอบภายใน บรรยายและประชุมชี้แจง การให้คำปรึกษาระหว่างตรวจสอบ การประชุมปิด การตรวจสอบ และเผยแพร่องค์ความรู้งานตรวจสอบภายใน ผ่านทางหนังสือเวียนกรม เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบ ภายใน จำนวน ๔๒๐ ครั้ง ๕๐๐ คน

๕. การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปรับปรุง การประเมิน ตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีแผนการพัฒนา ปรับปรุงการตรวจสอบภายใน ตามมาตรา ๙ ด้านความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ ผลการดำเนินการมีการจัดส่งผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมด้าน IT รวมทั้งเทคนิคการตรวจสอบด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ

๖. ผลการประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรม

๖.๑ การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยใช้แบบประเมิน ความพึงพอใจซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และความพึงพอใจต่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน ผลการประเมิน พบว่า หน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทั้งสามส่วนคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๑ โดยมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๒ รองลงมา คือ มีความพึงพอใจ ต่อรายงานผลการตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐ และมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๓

๖.๒ การประเมินกรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยใช้แบบประเมิน เพื่อประเมินตนในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านความรู้ความสามารถ ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และ ด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินของหน่วยรับตรวจพบว่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน มีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปตาม ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ไม่บิดเบือนปราศจากความอคติ สามารถเข้าใจได้ง่าย รวมทั้งปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ เกิดความเชื่อมั่น ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๕

**สรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>สำนักงานจัดทำหลักฐานประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง/ใบสั่งซื้อสั่งจ้างกรณีต่ำกว่า ๕,๐๐๐ และเกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด รวมทั้งไม่แนบตัวอย่างชิ้นงานที่สั่งจ้างและภาพถ่ายก่อนหลังการจัดซื้อจัดจ้างประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>(๒) สำนักงานไม่ขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือขอความเห็นชอบหลังจากการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเกิดขึ้นแล้ว เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>(๓) ผู้ลงนามในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ไม่ถูกต้อง</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ข้อ ๑๙ การดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุระบุรายละเอียดของวัสดุ ขนาด แบบ หรือรายละเอียดของงานจ้างตามที่อยู่หรือผู้รับจ้างเสนอเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้ประกอบการพิจารณา และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับวัสดุหรืองานจ้าง ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ให้แนบภาพถ่ายก่อนและหลังการจัดจ้างเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>ข้อ ๒๒ ได้กำหนดเรื่องรายงานขอซื้อหรือขอจ้างให้มีรายการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</p> <p>(๓) ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ</p> <p>(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ</p> <p>(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้างโดยวิธีนั้น</p> <p>(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>ข้อ ๒๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้วให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ไม่ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ขอซ่อมแซม	ได้แนะนำให้สำนักงานกรณีซ่อมแซมครุภัณฑ์จะต้องแนบเอกสารใบแจ้งซ่อมไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ขอซ่อมแซมให้ครบถ้วน
สำนักงานตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถูกต้อง	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยผู้ขอใช้รถเมื่อนำรถยนต์ราชการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เขียนข้อความในใบส่งของ/ใบบันทึกรายการขายว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” พร้อมลงชื่อกำกับทุกครั้ง

๒. การเบิกจ่ายเงิน

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>สำนักงานจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน ดังนี้</p> <p>(๑) เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง</p> <p>(๒) กรณีหยุดงานหักค่าจ้างหน้าฎีกาขอเบิกเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>(๓) ไม่แนบบใบแจ้งหนี้ บันทึกเวลาปฏิบัติราชการ และใบเสร็จรับเงิน</p> <p>(๔) ไม่จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกต่อผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดก่อนดำเนินการเบิกจ่าย</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเพื่อเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ๒. ใบส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ ๓. เอกสารการคิดค่างาน ๔. ใบเสร็จรับเงิน <p>การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้สำนักงานเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อตกลงการจ้าง และวางฎีกาเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดในสัญญาจ้างเต็มจำนวนทุกคนก่อน โดยให้วางฎีกาได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ของเดือนเพื่อจะได้จ่ายเงินตามที่วางฎีกาเบิกในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ เมื่อมีการหยุดงานให้เรียกเงินคืนพร้อมออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีมีค่าปรับที่หักตามสัญญาจ้างให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาครูบัญชีรายเดือน (ศพก.) จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วน	ได้แนะนำให้สำนักงานแนบหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาครูบัญชีรายเดือน (ศพก.) ดังนี้ ๑. บันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ๒. ใบส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ ๓. บันทึกลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมใน ศพก. ๔. ใบเสร็จรับเงิน
สำนักงานจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาครูกลุ่มอาชีพ (รายเดือน) ไม่ครบถ้วน	ได้แนะนำให้สำนักงานจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาครูกลุ่มอาชีพ (รายเดือน) ดังนี้ ๑. ใบลงเวลาปฏิบัติงานครู ๒. ใบส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ ๓. งบทดลอง ๔. ใบเสร็จรับเงิน
สำนักงานเบิกจ่ายเงิน ค่าติดตาม ค่ากำกับ แนะนำ ครูบัญชีอาสา จัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	ได้แนะนำให้สำนักงานแนบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าติดตาม ค่ากำกับ แนะนำครูบัญชีอาสา ดังนี้ ๑. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูบัญชีเกษตรกรอาสา (แบบเบิกใบขวาง) ๒. แบบสรุปการติดตามการบันทึกบัญชี ๓. แบบบันทึกการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยสามารถเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๖ ราย
สำนักงานไม่จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเบี้ยเลี้ยงประกอบการวางฎีกาเบิกจ่าย	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการชำระหนี้ทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าหลักฐานการจ่ายก็ได้ ทั้งนี้ ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายประกอบการวางฎีกาเบิกจ่ายให้ครบถ้วนทุกครั้ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน และค่ารักษาพยาบาลของตนเอง เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการเงิน ดังนั้น ต้องให้รักษาการคนที่ ๑ เป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่าย

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>สำนักงานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรไม่จัดทำใบประกอบหน้างบใบสำคัญ (ค่าเล่าเรียนบุตรแบบ ๗๒๒๒ ค่ารักษาพยาบาลแบบ ๗๑๓๖) ประกอบการวางฎีกาเบิกจ่าย</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำหน้างบใบสำคัญการจ่ายเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยแสดงรายชื่อผู้ใช้สิทธิและจำนวนเงินสวัสดิการที่เบิกจ่ายเป็นรายบุคคลและให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและเพื่อการตรวจสอบ</p>
<p>เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินไม่ได้ประทับตราว่า “จ่ายเงินแล้ว” และไม่ได้ลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินต้องประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p>
<p>หลักฐานการจ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด มีรายการไม่ครบถ้วนตามที่ระบุฯ กำหนด</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน ๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร ๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร ๕. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน <p>หากมีรายการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดให้ผู้จ่ายเงินรับรองการจ่ายเงินโดยจัดทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก๔๒๓๑) เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>สำนักงานจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการต่าง ๆ ไม่ติดตามใบเสร็จรับเงินมาแนบเอกสารเบิกจ่ายให้ครบถ้วน</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p>
<p>สำนักงานโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แต่ไม่ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงินกับทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ และไม่ได้จัดพิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินกับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๕ ข้อ ๑.๗ และข้อ ๑.๘ ซึ่งสำนักงานต้องจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.รายงานสรุปผลการโอนเงิน ๒.รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ๓.ข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงิน ๔.ให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ ๑ - ๓ พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารและพิมพ์ไว้เป็นหลักฐาน
<p>สำนักงานรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครื่อง EDC แต่ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒.๓ การรับเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (๔) วิธีปฏิบัติในการรับเงิน (๔.๓) คือ ให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานและส่วนราชการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) จากเครื่อง EDC ไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงิน</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>สำนักงานแบบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่ถูกต้อง</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานแบบหลักฐานการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพร้อมคำอธิบาย การบันทึกรายการให้ใช้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานรายบุคคล
<p>การชำระค่าไปรษณีย์ สำนักงานไม่ได้จ่ายเงินตรง เข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านสาธารณูปโภค</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙ การขอเบิกเงินของส่วนราชการ สำหรับค่าบริการไปรษณีย์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ โทรเลข และค่าสื่อสารโทรคมนาคม ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง</p>
<p>สำนักงานโอนเงินค่าเช่าบ้านก่อนวันสิ้นเดือนเป็น การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>ค่าเช่าบ้านเป็นค่าใช้จ่ายประจำ ซึ่งโดยลักษณะ จะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๑</p>
<p>สำนักงานจ่ายคืนเงินทดรองราชการหรือ เงินทดรองจ่ายส่วนตัวให้ข้าราชการหรือลูกจ้างตาม ข้อผูกพันแล้ว ไม่จัดทำใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๗ กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็น หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>สำนักงานจ่ายเงินค้ำประกันสัญญาแบบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานแบบหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค้ำประกัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกขออนุมัติค้ำประกันสัญญา ๒. ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) ๓. หนังสือขอค้ำประกันสัญญาจากคู่สัญญา
<p>สำนักงานนำเงินทรองราชการฝากไว้กับธนาคาร มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากธนาคารตั้งแต่ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แต่ไม่นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การเก็บรักษาเงินทรองราชการ ข้อ ๑๒ ในกรณีมีส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใดหรือหน่วยงานในสังกัดใดมีเงินทรองราชการจำนวนเกินกว่าที่อนุญาตให้เก็บรักษาเป็นเงินสด ณ ที่ทำการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนั้นหรือหน่วยงานในสังกัดนั้นนำเงินทรองราชการจำนวนที่เกินกว่าที่ได้รับอนุญาตฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทออมทรัพย์</p> <p>ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินทรองราชการฝากธนาคารตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p>
<p>การใช้จ่ายเงินของโครงการตามนโยบายของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการพบว่า</p> <p>(๑) สำนักงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ ไปซื้อเก้าอี้พลาสติก ชั้นวางของ อ่างผสมปูน และซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ วัสดุคอมพิวเตอร์ ถ่านอัลคาไลน์ แฟ้มเสนอเซ็นต์ คัตเตอร์ กรรไกร) ถือเป็นค่าใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์โครงการเป็นสำคัญ</p> <p>ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานดำเนินการใช้เงินโครงการให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>(๒) สำนักงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการที่เหลือนำจ่ายปลายปี (กันยายน ๒๕๖๖) ได้แก่ งบโครงการ พระราชดำริ (คลินิกเกษตรเคลื่อนที่) งบโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงิน และโครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือน ซึ่งวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุที่ซื้อ ได้แก่ ก้อนดับกลิ่น จานชาม ซ้อนส้อม ซ้อนกาแฟ แฟ้มเสนอเซ็นต์ ถาดเสิร์ฟ กระจาดชำระเช็ดหน้า กระจกน้ำร้อน น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น ถูขยยะ) ถือเป็นค่าใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(๓) สำนักงานเบิกจ่ายเงินจากงบพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรและพัฒนาศักยภาพครอบครัวประจำศูนย์เรียนรู้ นำไปจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>(๑) สำนักงานเบิกจ่ายเงินโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เพื่อนำไปซ่อมรถยนต์ (นำรถยนต์เข้าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง) ถือเป็นค่าใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(๒) สำนักงานเบิกจ่ายเงินโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินเกษตรกร โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรบริหารจัดการเชิงรุก โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน นำไปซื้อวัสดุสำนักงาน (แฟ้มเสนอเซ็นต์ กระจาด แฟ้มกรรไกร ดินสอ วัสดุคอมพิวเตอร์ ลวดเย็บกระจาด่านอัลคาไลน์) ถือเป็นค่าใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในประเทศ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๑. สำนักงานจัดทำหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่ครบถ้วน ได้แก่ โครงการกำหนดการ และหนังสือขออนุมัติเดินทางฉบับจริง</p> <p>๒. จัดทำแบบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการหลงมือชื่อไม่ครบถ้วน</p> <p>๓. สำนักงานเขียนเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่สัมพันธ์กับหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ กล่าวคือ มีหนังสือขออนุมัติเดินทางหลายฉบับ บางฉบับเดินทางคนเดียว บางฉบับเดินทางเป็นหมู่คณะ สถานที่ที่ไปราชการมีทั้งไปที่เดียวกัน และต่างพื้นที่ แต่เขียนเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้อง</p> <p>๔. สำนักงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่ถูกต้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดินทางก่อนวันที่ขออนุมัติ - นับวันเวลาเดินทางไปราชการไม่ถูกต้อง ส่งผลให้เกิดการคิดเบี่ยงเกินสิทธิ 	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑. หลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ บันทึกรับขออนุมัติให้เดินทางไปราชการและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว</p> <p>๑.๒ โครงการหรือหลักสูตรและกำหนดการหรือตารางฝึกอบรม กรณีเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมสัมมนาหรือหนังสือเชิญประชุมจากหน่วยงานผู้จัด</p> <p>๑.๓ แบบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)</p> <p>๑.๔ หลักฐานแสดงการจ่ายเงินต่าง ๆ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ค่าที่พัก ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน กากต้มน้ำมัน เป็นต้น</p> <p>๒. การเขียนเบี่ยงเดินทางไปราชการให้ใช้แบบเบิกเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ใช้สำหรับขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งกรณีเบิกเป็นรายบุคคลและเป็นหมู่คณะ</p> <p>ส่วนที่ ๒ ใช้สำหรับกรณีการเดินทางเป็นหมู่คณะ และเบิกค่าใช้จ่ายโดยจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการรวมฉบับเดียวกัน (เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน)</p> <p>ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓) มาตรา ๑๖ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี่ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>- เวลาเดินทางไปราชการกรณีพักแรม ให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงแต่เกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ วัน (๒๔๐ บาท)</p> <p>- เวลาเดินทางไปราชการกรณีไม่พักแรม หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็น ๑ วัน หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็น ครึ่งวัน (๑๒๐ บาท)</p>
<p>สำนักงานเบิกจ่ายเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัว ในการเดินทางไปราชการในลักษณะเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท แนบหลักฐานการเบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยระบุหมายเลขทะเบียนรถที่จะขอเบิก ๒. แผนที่ระยะทางจากต้นทางถึงปลายทาง โดยใช้ระยะเวลาที่สั้นที่สุด และใกล้ที่สุด ๓. แบบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (ปก.๔๒๓๑)
<p>สำนักงานเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ระยะเวลาเกิน ๑๒๐ วัน ซึ่งปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๑ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ข้อ ๑.๒ เงื่อนไขการเบิกเบี้ยเลี้ยง การเดินทางไปราชการเรื่องหนึ่งเรื่องใด ในสถานที่ปฏิบัติราชการแห่งเดียวกันให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด</p>
<p>สำนักงานจัดทำหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย ผิดกรอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ระบุรายละเอียด ไม่ครบถ้วน</p> <p>สำนักงานจัดทำหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย ผิดกรอบรม ได้แก่ ใบลงทะเบียนเกษตรกรไม่แยกเวลาลงทะเบียน (เช้า – บ่าย) กรณีที่เป็นการอบรมทั้งวัน</p>	<p>ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โครงการฝึกอบรมที่มีการเบิกจ่ายค่าวิทยากรต้องจัดทำตารางการฝึกอบรมและระบุชื่อวิทยากรแต่ละวิชาในตารางฝึกอบรมด้วย เมื่อทำใบสำคัญรับเงินเบิกจ่ายค่าวิทยากร ให้เขียนชื่อวิชาที่บรรยาย จำนวนชั่วโมงตั้งแต่เวลาเท่าไรถึงเวลาเท่าไร รวมเป็นกี่ชั่วโมงและชั่วโมงละเท่าไร เท่ากับจำนวนเงินที่เบิกเป็นค่าวิทยากร หากการอบรมเป็นการอบรมทั้งวันการลงลายมือชื่อเกษตรกร/ผู้เข้ารับการอบรมให้ลงลายมือชื่อทั้งเช้าและบ่าย</p>

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานจ่ายเงินค่าพาหนะให้เกษตรกร จัดทำแบบใบสำคัญรับเงินไม่ถูกต้อง	ได้แนะนำให้สำนักงานจัดทำแบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก กรณีจ่ายค่าพาหนะให้กับเกษตรกร
สำนักงานขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกภาคไม่ขออนุญาตผู้อำนวยการ สตท.	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติให้เป็นคำสั่งมอบอำนาจกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ การเดินทางไปราชการชั่วคราวนอกเขตพื้นที่ต้องขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒๗๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ซึ่งได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ พิจารณาและอนุมัติการเดินทางของข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานราชการ และผู้มาช่วยราชการในสังกัด สตท. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เดินทางไปราชการชั่วคราวนอกเขตพื้นที่ สตท. ๑ - ๑๐ ต้นสังกัด
หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานระบุรายละเอียดการเดินทางไม่ครบถ้วน	หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ไปราชการ รวมทั้งพาหนะที่ใช้ในการเดินทางไปราชการในครั้งนั้น ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๔. ลูกหนี้เงินยืมราชการ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ มีข้อตรวจพบ ดังนี้ ๑. สำนักงานจัดทำหลักฐานประกอบการยืมเงินราชการไม่ครบถ้วน ได้แก่ สัญญาการยืมเงินมี ๑ ฉบับและไม่แนบโครงการ/หลักสูตรที่จัดฝึกอบรม ๒. เจ้าหน้าที่การเงินระบุรายละเอียดในสัญญาการยืมเงินไม่ถูกต้อง ได้แก่ วันครบกำหนด และรายการส่งใช้เงินยืม	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติให้ถูกต้อง ดังนี้ การยืมเงินราชการผู้ยืมเงินต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินพร้อมจัดทำสัญญาการยืมเงินจำนวน ๒ ฉบับและจัดทำเอกสารประกอบดังนี้ ๑. กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเอกสารประกอบการยืมเงิน ได้แก่ บันทึกขออนุมัติโครงการพร้อมโครงการหรือหลักสูตร ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดอบรมโดยค่าใช้จ่ายต่างๆ สามารถถัวจ่ายกันได้ กำหนดการ/ตารางฝึกอบรม

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. จัดทำหลักฐานประกอบการส่งใช้คืนยืมเงิน ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓.๑ จัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน รวมถึงอาหารเย็น ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓.๒ การซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม หลักฐานประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกต้อง/ไม่เหมาะสม</p> <p>๓.๓ แบบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๒ ได้แก่ ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบหลักฐาน และลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินไม่ครบถ้วน</p> <p>๔. ผู้ยืมเงินเขียนถ้อยคำต่อท้ายวันครบกำหนดในสัญญาการยืมเงินไม่ถูกต้อง ได้แก่ ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้นำเงินตามโครงการฯ เสร็จสิ้น หรือ ส่งใช้คืนเงินยืมภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่กลับมาปฏิบัติราชการ เป็นต้น</p> <p>๕. ผู้ยืมเงินไม่ได้ประทับตราจ่ายเงินแล้วและไม่ลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานการส่งใช้คืนเงินยืม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ตัวเครื่องบิน</p> <p>๖. สำนักงานยืมเงินเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	<p>๒. กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เอกสารประกอบการยืมเงิน ได้แก่ บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่าย หนังสือเชิญส่วนราชการอื่นพร้อมทั้งโครงการหรือหลักสูตร/กำหนดการเป็นหลักฐานประกอบการยืม ทั้งนี้ หากยืมเงินสำหรับการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการเดียวกัน ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินฉบับเดียวกัน</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินระบุวันครบกำหนดในสัญญาการยืมเงินให้ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเดินทางไปราชการส่งใช้คืนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับมาถึง - กรณีอื่นให้ส่งใช้คืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเงิน <p>การส่งคืนเงินยืมให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินหลักฐานประกอบการส่งใช้คืนเงินยืม กรณีเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ให้ระบุรายละเอียดและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน ๒. ใบสำคัญต่างๆ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ค่าพาหนะ (ถ้ามี) โดยผู้ยืมเงินต้องประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่าย <p>หลักฐานประกอบการส่งใช้คืนเงินยืม กรณีค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ๒. ใบสำคัญต่างๆ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>- กรณีจัดโรงแรมใช้ใบเสร็จรับเงินโดยให้ระบุรายละเอียดโครงการ วันที่ จำนวนคน จำนวนมือราคาต่อมือ</p> <p>- กรณีไม่จัดโรงแรมใช้ใบสำคัญรับเงินโดยให้ระบุรายละเอียดโครงการ วันที่ จำนวนคน จำนวนมือราคาต่อมือ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับจัดทำอาหารประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ใช้กรณี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จ่ายเป็นค่าพาหนะให้แก่เกษตรกร ๒. กรณีผู้จัด/หน่วยงานของรัฐไม่ได้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้กับเกษตรกร แต่ให้เป็นค่าตอบแทนเป็นค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามอัตร่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม <p>วัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเจ้าหน้าที่โครงการจะต้องนำใบเสร็จรับเงินจากการซื้อวัสดุโครงการ มาเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย หากใบเสร็จรับเงินที่ได้มาไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ให้จัดทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก ๔๒๓๑) แนบเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมควรคำนึงถึงความจำเป็นที่ผู้ยืมต้องสำรองจ่าย การยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าเช่าที่พักของส่วนราชการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าเช่าที่พักของหน่วยงานของรัฐฯ นอกนั้นต้องจัดทำจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบฯ ซึ่งได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเช่าสถานที่</p>

๕. การบันทึกบัญชี

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>สำนักงานบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้องตามผังบัญชีมาตรฐานปี ๒๕๖๐ กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่นๆ 	<p>ให้ปฏิบัติตามผังบัญชีมาตรฐานปี ๒๕๖๐ กำหนดที่ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าธรรมเนียม 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ส่วนที่เกินกว่าจำนวนที่ระบุในสัญญา บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ให้บันทึกบัญชีแยกประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่า บันทึกบัญชีแยกประเภท เป็น ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก (๒) กรณีเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หากมีจำนวนเงินที่เกินกว่าค่าเช่าในสัญญา ถือว่าเป็นค่าถ่ายเอกสาร บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ- บุคคลภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่ารถยนต์พร้อมคนขับ บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่ารถยนต์พร้อมคนขับ บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> - ค่ากำกับ ติดตาม ครัวบัญชี ศพก. บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าตอบแทนอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ากำกับ ติดตาม ครัวบัญชี ศพก. บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาครัวบัญชีศพก.(รายเดือน) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาครัวบัญชีศพก.(รายเดือน) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายงานพิธี (วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ วันพระบิดาแห่งฝนหลวงและวันพระเจ้านครราชสีมา) ค่าพานพุ่ม ชี้อพวงมาลา ดอกไม้สด งานพิธีน้อมรำลึก ร.๙ บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายงานพิธี (วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ วันพระบิดาแห่งฝนหลวงและวันพระเจ้านครราชสีมา) ค่าพานพุ่ม ชี้อพวงมาลา ดอกไม้สด งานพิธีน้อมรำลึก ร.๙ บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่นๆ
<ul style="list-style-type: none"> - ค่ากรอรูป จัดตั้งโต๊ะหมู่ พร้อมเครื่องสักการะ (งานพิธี สมเด็จพระสังฆราชฯ) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าวัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ากรอรูป จัดตั้งโต๊ะหมู่ พร้อมเครื่องสักการะ (งานพิธี สมเด็จพระสังฆราชฯ) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่นๆ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
- ค่าจ้างทำตราขายง บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำจ้งเหมทบริการ - บุคคลภยนอก	- ค่ำจ้งทำตราขายง บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำว้ศดู
- ค่ำพรบ.รลยณต์ภคบังค้บ บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำประกันภยชึวิต	- ค่ำพรบ.รลยณต์ภคบังค้บ บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำเบ็ยประกันภย
- ค่ำลทหะเบ็ยน บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำใช้สอยอื่่น ๆ	- ค่ำลทหะเบ็ยน บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำใช้จ่ยด้นการฝึกอบรม - ในประเทท
- ชื้อน้้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กักับเครื่งตัดหญ้ท และ น้้ำมันเชื้อเพลิง บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำว้ศดู	- ชื้อน้้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กักับเครื่งตัดหญ้ท และ น้้ำมันเชื้อเพลิง บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำน้้ำมันเชื้อเพลิง
- ชื้อถ้งน้ท ค่ำน้ทดื่ม สย USB และสย HDML บันทึกบัณฐึแยกประเกท เป็น ค่ำใช้สอยอื่่น ๆ	- ชื้อถ้งน้ท ค่ำน้ทดื่ม สย USB และสย HDML บันทึกบัณฐึแยกประเกท เป็น ค่ำว้ศดู
- ช้กฝ้ม่น บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำใช้สอยอื่่น ๆ	- ช้กฝ้ม่น บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำจ้งเหมทบริการ - บุคคลภยนอก
- เปล็ยนยงรลยณต์ ที่ปัดน้ทฝน บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำว้ศดู	- เปล็ยนยงรลยณต์ ที่ปัดน้ทฝน บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำซอมแซมและบ้รุงรักษ
- ชื้ออุปกรณ์ต่ง ๆ เช่น หลอดไฟ อุปกรณ์ปั้มน้ท แบตเตอรื่กถ้งถ่ยรูป สยฉ็ดข้ระ สุขภณธ์ กื่อกน้ท เอ็นตัดหญ้ท เปล็ยนแบตเตอรื่ กลอนตัวลื่อก ท่อน้ทท้ง เทปพันเกล็ยวเพื่อซอมแซมท่อน้ทท้ง อ่งล้งจัน ว้ศดูไฟฟ้ทและว้ศดูคอมพิวเตอรื่ เพื่อเปล็ยนทดแทนหรือซอมแซม เนื่องจกอุปกรณ์ต่ง ๆ เสื่อมข้ารุด เสื่อมสภท บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำว้ศดู	- การชื้ออุปกรณ์ต่ง ๆ เช่น หลอดไฟ อุปกรณ์ปั้มน้ท แบตเตอรื่กถ้งถ่ยรูป สยฉ็ดข้ระ สุขภณธ์ กื่อกน้ท เอ็นตัดหญ้ท เปล็ยนแบตเตอรื่ กลอนตัวลื่อก ท่อน้ทท้ง เทปพันเกล็ยวเพื่อซอมแซมท่อน้ทท้ง อ่งล้งจัน ว้ศดูไฟฟ้ทและว้ศดูคอมพิวเตอรื่ เพื่อเปล็ยนทดแทนหรือซอมแซม เนื่องจกอุปกรณ์ต่ง ๆ เสื่อมข้ารุด เสื่อมสภท บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำซอมแซมและบ้รุงรักษ
- เปล็ยนกระจกโตะ (แตกข้ารุด) ค่ำล้งเครื่งปรับอภคท ซอมเครื่งปั้มน้ท เปล็ยนฟิล์มกรองแสงห้องปฏิบ้ติงน ซอมคอมพิวเตอรื่ ซอมแซมพ้้นห้องคอมพิวเตอรื่ เปล็ยนสยพนห้วพิมพ้ที่ข้ารุด ซอมแซมระบบลुकलयไฟฟ้ทและฝล้งพ้กน้ทสแตนเลส เปล็ยนรีโมทคอนโทรลเครื่งปรับอภคท ซอมแซมป้ยชื้อส้นงน ซอมสยไฟหม้อแปลง ซอมระบบไฟฟ้ทเปิดปิดอัตโนมัติ บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำจ้งเหมทบริการ - บุคคลภยนอก	- เปล็ยนกระจกโตะ (แตกข้ารุด) ค่ำล้งเครื่งปรับอภคท ซอมเครื่งปั้มน้ท เปล็ยนฟิล์มกรองแสงห้องปฏิบ้ติงน ซอมคอมพิวเตอรื่ เปล็ยนสยพนห้วพิมพ้ที่ข้ารุด ซอมแซมระบบลुकलयไฟฟ้ทและฝล้งพ้กน้ทสแตนเลส เปล็ยนรีโมทคอนโทรลเครื่งปรับอภคท ซอมแซมป้ยชื้อส้นงน ซอมสยไฟหม้อแปลง ซอมระบบไฟฟ้ทเปิดปิดอัตโนมัติ บันทึกบัณฐึแยกประเกทเป็น ค่ำซอมแซมและบ้รุงรักษ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
- ค่าเช่าค่อมสายไฟเลียวกระจกแอร์ บ้านทีก บัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ	- ค่าเช่าค่อมสายไฟเลียวกระจกแอร์ บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- บุคลากรของสำนักงานเดินทางไปราชการ โดยมี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกิดขึ้น ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน และค่าทางด่วน บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงทั้งจำนวน	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร บ้านทีกบัญชีแยกประเภทตามประเภท ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังนี้ <u>ค่าเบี้ยเลี้ยง</u> บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง <u>ค่าที่พัก</u> บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าที่พัก <u>ค่าน้ำมัน</u> บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ <u>ค่าผ่านทางด่วน</u> บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่นๆ
- ค่าผ่านทางพิเศษ บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ	- ค่าผ่านทางด่วน บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่นๆ
- ชื่อวัสดุในการจัดฝึกอบรม เช่น สี กระดาษย่น แฟ้ม ปากกา สมุด กระดาษ เทปโฟม ซองน้ำตาล ขยายข้าง จ้างถ่ายเอกสารในการอบรม บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าวัสดุ หรือ ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- ชื่อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม เช่น สี กระดาษย่น แฟ้ม ปากกา สมุด กระดาษ เทปโฟม ซองน้ำตาลขยายข้าง จ้างถ่ายเอกสารในการอบรม บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก
- จัดทำบัญชีให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี ค่าทำป้ายไวนิลงานโครงการฯ ได้แก่ ป้าย ต้นทุนประกอบอาชีพประจำศูนย์ ศพก. บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าวัสดุ	- ค่าทำป้ายศูนย์ให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี ค่าทำป้ายไวนิลงานโครงการฯ ได้แก่ ป้าย ต้นทุนประกอบอาชีพประจำศูนย์ ศพก. บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก
- จัดจ้างทำกระเป๋างานโครงการอบรมเศรษฐกิจขั้นพื้นฐานฯ บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าวัสดุ	- จัดจ้างทำกระเป๋างานโครงการอบรมเศรษฐกิจขั้นพื้นฐานฯ บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก
- จัดจ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่มเพื่อใช้ในโครงการอบรมเศรษฐกิจขั้นพื้นฐานฯ บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	- จัดจ้างทำเอกสารพร้อมเข้าเล่มเพื่อใช้ในโครงการอบรมเศรษฐกิจขั้นพื้นฐานฯ บ้านทีกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
- ซ่อมแซมบอร์ดผู้บริหาร บันทึกบัญชีแยกประเภท เป็น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	- ซ่อมแซมบอร์ดผู้บริหาร บันทึกบัญชีแยกประเภท เป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก
- ซ่อมแซมผังโครงสร้างสำนักงาน บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- ซ่อมแซมผังโครงสร้างสำนักงาน บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก
- สำนักงานจ่ายค่าซ่อมโน้ตบุ๊ก ซื่อสายแลน บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- ค่าซ่อมแซมโน้ตบุ๊ก ซื่อสายแลน บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ (เปลี่ยนแคปสตาร์ทคอม) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	- ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ (เปลี่ยนแคปสตาร์ทคอม) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- ค่าขนย้ายสิ่งของประจำตัว บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- ค่าขนย้ายสิ่งของประจำตัว บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ
- ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการอบรม (ป้ายไวน์ลสื่อการสอน บัญชีโครงการแปลงใหญ่) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	- วัสดุเพื่อใช้ในการอบรม ป้ายไวน์ลสื่อการสอน บัญชีโครงการแปลงใหญ่ บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก
- จ่ายค่าล่วงเวลาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าล่วงเวลา	- ค่าล่วงเวลาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ- บุคคลภายนอก
- จ่ายค่าล่วงเวลาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	- ค่าล่วงเวลาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ- บุคคลภายนอก
- จ้างทำสติ๊กเกอร์ลงบอร์ด บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- ค่าจัดจ้างทำสติ๊กเกอร์ลงบอร์ด บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก
- ค่าดวงตราไปรษณีย์ บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าวัสดุ	- ค่าดวงตราไปรษณีย์ บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าบริการไปรษณีย์
- จ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก	- ค่าใช้จ่ายในการประชุม บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ค่าบรรจूसารเคมีดับเพลิง บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	- ค่าบรรจूसารเคมีดับเพลิง บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าวัสดุ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
- จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ	- จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม -บุคคลภายนอก
- ค่าพาหนะ (ค่าน้ำมัน) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้สอยอื่น ๆ	- ค่าพาหนะ (ค่าน้ำมัน) บันทึกบัญชีแยกประเภทเป็น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ

๖. การบันทึกควบคุมการใช้รถราชการ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานบันทึกรายละเอียดการใช้รถราชการ ไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ดังนี้ ๑. สำนักงานพ่นสีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดง สังกัดของส่วนราชการที่รถราชการไม่ครบทุกคัน ๒. สำนักงานไม่จัดทำสมุดบันทึกใช้รถราชการของ พนักงานขับรถ (แบบ ๔) ๓. สำนักงานบันทึกรายละเอียดการใช้รถราชการ ไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ได้แก่ เวลาไปและกลับ ใบขออนุญาตใช้รถไม่สัมพันธ์กับสมุดบันทึก	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๔ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของ ส่วนราชการและอักษรชื่อเต็ม แสดง สังกัดของ ส่วนราชการให้พนักด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมอง ไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานปฏิบัติดังนี้ ๑. ให้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจทุกครั้งก่อน การนำรถราชการไปใช้ ๒. หัวหน้าส่วนราชการต้องจัดให้มีสมุดบันทึก การใช้รถพร้อมทั้งควบคุมให้พนักงานขับรถยนต์บันทึก รายการใช้รถให้ครบถ้วนทุกรายการตามความเป็นจริง (แบบ ๔)

๗. การบันทึกควบคุมการใช้รถราชการ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ครบถ้วน และบันทึกค่าเสื่อมราคา ไม่เป็นปัจจุบัน	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๙ ข้อ ๒ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ในทะเบียน คุมทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี สำหรับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ให้บันทึกใน ทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
สำนักงานปิโตรทัสประจำตัวครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน
สำนักงานจำหน่ายครุภัณฑ์ แล้วไม่ตัดออกจากทะเบียนคุมและไม่ตัดออกจากระบบ GFMS	ได้แนะนำให้สำนักงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ ข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุดังกล่าวและนำเงินส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุดังกล่าวออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที พร้อมแจ้งตัดสินทรัพย์นั้น ๆ ออกจากระบบ GFMS ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๘. การควบคุมภายใน

หน่วยรับตรวจทั้ง ๓๑ หน่วย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมพอสมควร การสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ยังมีน้อย เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่นด้วย ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ จึงทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความระมัดระวังในการเบิกจ่าย และทักษะในการปฏิบัติงาน แต่หัวหน้าหน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งการเงิน บัญชี และพัสดุ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

ภาคผนวก

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เป็นโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การดำเนินงานเป็นการรวมกลุ่มของเกษตรกรรายย่อยที่อยู่บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกันที่พร้อมจะพัฒนาการผลิตและการตลาดรวมกันตลอดห่วงโซ่อุปทานโดยการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการในแนวทางเดียวกันเพื่อประหยัดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยเน้นการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดตามนโยบายการตลาดนำการผลิต นำไปสู่การจัดการสินค้าเกษตรสู่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการ ในแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจน จัดทำแผนการผลิต แผนการตลาด เทคโนโลยี และแผนการรวมกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ดำเนินการผลิตตามแผน มีการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งมีพันธกิจด้านการเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลแก่เกษตรกรและสมาชิกสถาบันเกษตรกร ได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำ **“โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่”** ขึ้นเพื่อดำเนินการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ กำกับแนะนำและติดตามการทำบัญชีของสมาชิกแปลงใหญ่ โดยมุ่งเน้นให้เกษตรกรจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็นเครื่องมือที่ใช้บังคับชีวิตผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในเรื่องการลดต้นทุนผลิตทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มผลผลิต พัฒนาคุณภาพผลผลิตเพิ่มรายได้ วางแผนทางการตลาด และต่อยอดไปสู่การจัดทำแผนธุรกิจรายแปลงได้

กลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๙ จังหวัด จำนวน ๓ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๓๔ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน ครูบัญชี จำนวน ๑๒ คน และเกษตรกร จำนวน ๑๒๑ คน ผลการตรวจสอบโดยใช้แบบสอบถาม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบ

๑. การดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายเป็นเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๑๔,๔๐๐ ราย มีการขับเคลื่อนงานโครงการโดยครูบัญชี จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๐ ราย (ครู ๑ ราย ต่อเกษตรกร ๔๐ ราย) การตรวจสอบการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ครูบัญชี จำนวน ๑๒ ราย พบว่า ครูบัญชีส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจฉบับที่บัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองรวมทั้งสามารถวิเคราะห์ต้นทุนอาชีพจากการจัดบันทึกบัญชีได้ในระดับมากที่สุดสามารถนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้ในระดับมากที่สุดมีความสามารถในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ในระดับมากที่สุด แต่ควรพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติม การเข้ากำกับและแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพ ครูบัญชีใช้บอร์ดความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพและ Smart Me ในการสอนแนะนำและการอบรมเป็นหมู่คณะโดยมีความถี่ในการเข้ากำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๑ – ๒ ครั้ง/เดือน ใช้วิธีการนัดหมายล่วงหน้าทางโทรศัพท์ หรือประกาศเสียงตามสายหมู่บ้าน การติดตามผลการจัดทำบัญชีจะสอบถามจากสมุดบัญชีของเกษตรกรซึ่งพบว่าไม่มีเกษตรกร ทำบัญชีได้ร้อยละ ๙๑.๖๗ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูบัญชี คือ (๑) ประสานงานกับสมาชิกมีความยาก (๒) รูปแบบสมุดบัญชีควรปรับให้ง่ายขึ้น (๓) เกษตรกรเป็นผู้สูงอายุ ไม่เข้าใจทฤษฎี และเขียนหนังสือไม่คล่อง และบางรายไม่ยอมทำบัญชี

๒. เกษตรกรที่เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕ มีอาชีพเพาะปลูก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๘ รองลงมาคือทำการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ เคยจัดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพมาก่อนเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ และเห็นว่าการจัดบัญชีต้นทุนอาชีพมีประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ หลังเข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพมีความเข้าใจได้ดี คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ สามารถจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการประกอบอาชีพได้ ลดต้นทุนได้ จำแนกรายได้ได้ คำนวณหากำไรและขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๒ และเกษตรกรสามารถนำความรู้ไปขยายผลแก่สมาชิกแปลงใหญ่เพื่อทำให้เกิดการจัดทำบัญชีต้นทุนเพิ่มขึ้นได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๓ สำหรับปัญหาของเกษตรกรที่พบคือ เนื่องจากมีอายุมาก สายตาพร่ามัว และมีภารกิจมากทำให้ขาดการต่อเนื่องในการบันทึกบัญชี

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานแสดงความเห็นว่าการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดทุกประการ ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงานงบประมาณและไม่มีปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณแต่อย่างใด ส่วนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น ถูกจำกัดด้วยเวลาเนื่องจากผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ การปฏิบัติงานไม่สัมพันธ์กับหน่วยงานที่บูรณาการร่วมกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเจ้าหน้าที่โครงการขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเข้าใหม่ – ลาออกระหว่างปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน

จากการตรวจสอบการดำเนินการโครงการดังกล่าวข้างต้น กลุ่มตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ครูบัญชี การแต่งตั้งครูบัญชีประจำแปลง ควรพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการให้บริการ ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีเป็นหลัก และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ สามารถกำกับ แนะนำ และติดตามการบันทึกบัญชีให้กับเกษตรกรได้สม่ำเสมอ

๒. เกษตรกร ยังคงมีจุดอ่อนกล่าวคือ อายุมาก กลุ่มเป้าหมายมีส่วนสำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ดีจะทำให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีมีความต่อเนื่อง ครูบัญชีสามารถกำกับติดตามแนะนำได้สม่ำเสมอเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างเต็มศักยภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานโครงการควรมีการติดตาม ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของโครงการ สร้างแรงจูงใจแก่ ครูบัญชี เกษตรกร ให้เกิดการจดบันทึกบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ ซึ่งให้เห็นประโยชน์ของการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพที่จะเกิดคือ สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์ในการลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพัฒนาคุณภาพผลผลิต และการเพิ่มรายได้และการวางแผนทางการตลาด เพื่อให้โครงการเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และเกิดสัมฤทธิ์มากขึ้น

คณะผู้ตรวจสอบ

๑. นางนฤมล	สุขปิยงค์	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวเรวดี	เอ็งฉ้วน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวพันธ์ทิพย์	จารุเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวฐิติมา	ปานฝั่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

โครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ความเป็นมา

โครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เป็นโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สนองตามนโยบายของรัฐบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร เพื่อต้องการให้มีการปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าเกษตร ประกอบด้วย สินค้าพืช ปศุสัตว์ และสินค้าประมง ทั้งนี้ การปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าที่สำคัญดังกล่าว จะต้องทำการผลิตในพื้นที่ ที่มีความเหมาะสม โดยมีหลักการ คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อาทิ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิตต่อพื้นที่ ผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด มีการผลิตร่วมกันเป็นกลุ่มและมีการเชื่อมโยงกับตลาดเพื่อบริหารจัดการให้เกิดสมดุลระหว่างอุปทานและอุปสงค์ของสินค้า แก้ปัญหาเรื่องสินค้าล้นตลาดและราคาสินค้าเกษตรตกต่ำซึ่งการดำเนินการเพื่อปรับโครงสร้างการผลิตเพื่อให้บรรลุผลดังกล่าว ได้นำระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เข้ามาใช้ มีการกำหนดพื้นที่ดำเนินการ สินค้าที่จะดำเนินการ และให้มีผู้จัดการพื้นที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจน จัดทำแผนการผลิต แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี และแผนการตลาด เกษตรกรในพื้นที่ดำเนินการผลิตตามแผน มีการติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งมีพันธกิจด้านการเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลแก่เกษตรกรและสมาชิกสถาบันเกษตรกร ได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำ **“โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่”** ขึ้นเพื่อดำเนินการอบรม การจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ กำกับแนะนำและติดตามการทำบัญชีของสมาชิกแปลงใหญ่ โดยมุ่งเน้นให้เกษตรกรจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็นเครื่องมือที่ใช้บังคับใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมในเรื่องการลดต้นทุนผลิตทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มผลผลิต พัฒนาคุณภาพผลผลิตเพิ่มรายได้ วางแผนทางการตลาด และต่อยอดไปสู่การจัดทำแผนธุรกิจรายแปลงได้

นิยามระบบส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่

เกษตรแปลงใหญ่ คือ วิธีการหนึ่งในการเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันของหน่วยผลิตด้วยการคำนวณทางเศรษฐกิจเพื่อวิเคราะห์ปริมาณการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด หรืออีกนัยหนึ่ง คือ การบริหารความสัมพันธ์ที่เหมาะสมระหว่างต้นทุนการผลิตกับปริมาณการผลิต/ขนาดการผลิต เพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ซึ่งจะเกิดขึ้นได้โดยการผลักดันให้เกษตรกรรวมกลุ่มการผลิต การจัดหาปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพดี (พันธุ์พืช ปุ๋ย เครื่องจักรกลทางการเกษตร และเทคโนโลยีสมัยใหม่) การจัดการด้านตลาดและห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้ง มีการบริหารจัดการฟาร์มที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ ดังนี้

- ◊ การเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างกำไร (ประสิทธิภาพ และผลผลิตที่เพิ่มขึ้น/ผลประกอบการ)
- ◊ ความมั่นคงของกิจการและการเติบโต (การขยายกิจการ (ปริมาณและมูลค่า) การพัฒนาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างไม่สิ้นสุด)
- ◊ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และคุณค่าทางโภชนาการ)

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ และสามารถใช้อะไรข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์ในการลดต้นทุนผลิตทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพผลผลิต เพิ่มรายได้ และการวางแผนทางการตลาด

เป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๑๔,๔๐๐ ราย

วิธีดำเนินงานในส่วนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. จัดหาบริการเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
๒. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน
๓. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน
๔. ชักซ้อมครูบัญชี
๕. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ รวม ๑๔,๔๐๐ ราย แบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๑๒,๒๔๐ ราย และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๒,๑๖๐ ราย
๖. พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน ๗๗ แปลง
๗. กำกับแนะนำในการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน ๑๐,๐๘๐ ราย (๗๐ % ของเป้าหมาย) แบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๘,๕๖๘ ราย และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๑,๕๑๒ ราย
๘. ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน ๑๐,๐๘๐ ราย (๗๐ % ของเป้าหมาย) แบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๘,๕๖๘ ราย และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๑,๕๑๒ ราย และติดตามกลุ่มแปลงใหญ่ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี จำนวน ๗๗ แปลง
๙. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ ๓ ราย
๑๐. สรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่ง สศท.

ตัวชี้วัด

รายบุคคล

เชิงปริมาณ เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๑๔,๔๐๐ ราย

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
๒. ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้
๓. ร้อยละ ๓๘ ของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้

เพื่อพัฒนาอาชีพ

รายแปลง

เชิงปริมาณ แปลงใหญ่เป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่ม จำนวน ๗๗ แปลง

เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของแปลงใหญ่ที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีกลุ่มได้

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

๗๗ จังหวัด

งบประมาณปี ๒๕๖๖

ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	๑,๑๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	๑๕๓,๘๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาบริการ	๕,๔๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	๔,๗๖๑,๖๐๐.๐๐ บาท
๕. วัสดุสำนักงาน	๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๔,๖๐๐.๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๒. สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการประเมินผลการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงโครงการที่ได้รับงบประมาณจำนวนมากและมีสมาชิกที่ต้องอบรมตั้งแต่ ๑๕๐ คนขึ้นไป โดยให้วัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาครูบัญชี เกษตรกรเป้าหมายรายแปลง เป็นโครงการต่อเนื่องและมีแผนการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นกลุ่มตรวจสอบภายในจึงเลือกตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ จังหวัด ดังนี้

ตาราง ๒ แสดงรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงาน	จำนวนผู้อบรม(ราย)	เกษตรกร(ราย)
๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี	๒๐๑	๙
๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร	๓๔๖	๑๖
๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด	๓๓๑	๑๕
๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ	๑๖๙	๘
๕. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก	๒๒๑	๑๐
๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง	๒๙๒	๑๓
๗. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา	๑๗๓	๘
๘. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พัทลุง	๑๖๙	๘
๙. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง	๑๗๓	๘
รวม	๒,๐๗๕	๙๕

กิจกรรมโครงการที่ตรวจสอบ

กิจกรรมการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพโดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และครูบัญชีประจำแปลงใหญ่ เกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองได้อย่างถูกต้อง และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานโครงการที่กำหนดและตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ
๒. แนวโน้มของผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายโครงการส่งผลกระทบต่อความเป็นไปได้ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ
๓. ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่ สามารถให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพแก่สมาชิกเกษตรกรแปลงใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองได้

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน กิจกรรม ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด
๒. เพื่อให้ทราบว่า ครัวบัญชีประจำแปลงใหญ่ เข้ากำกับ แนะนำ และติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุน อาชีพของเกษตรกรเป้าหมายรายแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้องหรือไม่อย่างไร
๓. เพื่อให้ทราบว่า ผลการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดหรือไม่
๔. เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งสาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหรือข้อจำกัดในการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ลพบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ บึงกาฬ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ สงขลา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พัทลุง และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง
๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของการดำเนินกิจกรรมโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๙ จังหวัด

วิธีการตรวจสอบ

๑. ศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักการเหตุผล ความเป็นมา วัตถุประสงค์ เป้าหมายของ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. จัดทำแบบสอบถาม จำนวน ๓ ชุด สำหรับสัมภาษณ์ครัวบัญชีอาสาประจำแปลงใหญ่ สมาชิก เกษตรกรแปลงใหญ่ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
๓. การตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการโดยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง แบบสอบถามการสัมภาษณ์และการสังเกตการณ์ รวมถึงแบบจัดเก็บข้อมูลโดยใช้เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและ หลักฐาน ดังนี้
 - ๓.๑ ขนาดของประชากร ประชากรที่ศึกษาในครั้งนี้ได้แก่ จำนวนสมาชิกเกษตรกรแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การสุ่มตัวอย่างคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากสูตรของ TaroYamane ที่ระดับ ความเชื่อมั่น ๙๕ % กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อน + ๕ % ซึ่งประชากรที่ศึกษาตามขอบเขตที่กำหนดมี จำนวน ๑๔,๔๐๐ คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตรวจสอบ ๒,๐๗๕ คน ซึ่งคำนวณได้จากสูตร

$$N = \frac{N}{(๑+Ne^๒)}$$

๓.๒ การเลือกกลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างโดยมีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) เลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) ดังนี้

๑.๑ พิจารณาคัดเลือกโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ พิจารณาคัดเลือกพื้นที่อำเภอ ตำบล ที่สามารถเดินทางไปเส้นทางเดียวกัน และ
เป็นพื้นที่ติดกัน หรือไม่ห่างไกลจากสถานที่ตั้งของสำนักตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เข้าตรวจสอบ

๒) เลือกกลุ่มตัวอย่างแบบคัดเลือกแบบบังเอิญ (Accidental Selection) โดยให้
ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์คัดเลือกโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๓ การสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถามกับครุบัญชีประจำแปลงใหญ่ สมาชิกเกษตรกรแปลงใหญ่
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
ความคุ้มค่าและความพึงพอใจของเกษตรกรต่อการปฏิบัติงานของครุบัญชีประจำแปลงใหญ่ ประเมิน
ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกร พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ
การดำเนินโครงการ

๔. สอบทานความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายว่าเป็นไปตามระเบียบกำหนด
หรือไม่ และสรุปผลการตรวจสอบจากกระดาษทำการ

๕. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามด้วยโปรแกรม SPSS และรวมทั้งรวบรวม
ข้อคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่สมบูรณ์เสนอผู้บริหาร

ระยะเวลาที่ตรวจสอบ

เข้าตรวจสอบระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – กรกฎาคม ๒๕๖๗

คณะผู้ตรวจสอบ

๑. นางนฤมล	สุขปิยงค์	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวเรวดี	เอ็งฉ้วน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวพันธ์ทิพย์	จารุเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวฐิติมา	ปานผึ้ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการเสริมสร้างความรู้เรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ และส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลแก่เกษตรกรและสมาชิกสถาบันเกษตรกร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการระบบส่งเสริม การเกษตรแบบแปลงใหญ่ขึ้น เพื่อดำเนินการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุน ประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกร กำกับแนะนำ และติดตามให้เกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีได้ใช้ข้อมูลเป็น ซึ่งข้อมูลบัญชีรายบุคคลของเกษตรกรจะเป็นเครื่องมือที่ใช้บังคับชี้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในเรื่องการลดต้นทุน ผลิตทางการเกษตร การเพิ่มรายได้ และการวางแผนทางการตลาด รวมทั้งมีการบริหารจัดการหรือการรวมกลุ่ม ได้อย่างเป็นมืออาชีพ สามารถต่อรองราคาซื้อราคาขาย พร้อมทั้งมีตลาดรองรับผลผลิต ซึ่งตามกรอบ การทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดเป้าหมายเป็นเกษตรกรในพื้นที่ระบบ ส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๑๔,๔๐๐ ราย

กลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตร แบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๙ จังหวัด จำนวน ๓ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๓๔ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน ครูบัญชี จำนวน ๑๒ คน และเกษตรกรจำนวน ๑๒๑ คน ผลการตรวจสอบโดยใช้แบบสอบถาม พร้อมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับความสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ จำนวน ๑,๑๕๒,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ จำนวน ๑๕๓,๘๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕,๔๕๙,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๔,๗๖๑,๖๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๙,๐๐๐ บาท และ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๙๔,๖๐๐ บาท สำหรับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๙ จังหวัด ได้รับความสนับสนุน งบประมาณรวม จำนวน ๑,๔๔๙,๔๘๐ บาท เป็นไปตามแผนงานโครงการกำหนด

จากการสัมภาษณ์และใช้แบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง ปรากฏผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

๑. ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่

ครูบัญชีโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช อาชีพเกษตรกร จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ และเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนในระดับมากที่สุด จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับมากที่สุด จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ จดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองเป็นปัจจุบันในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ สามารถวิเคราะห์ต้นทุนอาชีพจากการจดบันทึกบัญชีได้ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ สามารถนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้ในระดับมาก จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ มีความสามารถในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ในระดับมากที่สุด จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ เกษตรกรที่เข้ารับการกำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพโดยครูบัญชีเป็นเกษตรกรกลุ่มเดิมที่ทำบัญชีได้ จำนวน ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ และเป็นเกษตรกรรายใหม่ จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ วิธีการกำกับและแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพของครูบัญชีคือการสอนแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๘ สื่อการสอนที่นำมาใช้ในการกำกับและแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพ คือ ต้นทุนอาชีพของเกษตรกรต้นแบบ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๘ เกษตรกรที่ได้รับการสอนแนะนำเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีสมาชิกในแปลงน้อยกว่า ๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕ รูปแบบการกำกับและแนะนำแบบตัวต่อตัว และเป็นหมู่คณะ จำนวนรูปแบบละ ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕ รอบระยะเวลาที่เข้ากำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีมากที่สุดคือ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม) เข้ากำกับและแนะนำ ๑ - ๒ ครั้งต่อเดือน เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการการนัดหมายโดยใช้โทรศัพท์ โลก ในการติดต่อ จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการกำกับและแนะนำ คือ ๑ - ๒ ชั่วโมง จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ใช้วิธีการสอบถามจากสมุดบัญชีของเกษตรกร จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกรพบว่ามีการทำบัญชีเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ได้แก่ เกษตรกรเป็นผู้สูงอายุไม่เข้าใจหลักทฤษฎีการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพอย่างแท้จริง การประสานงานนัดหมายกับเกษตรกรมีความยากเพราะทุกคนมีกิจกรรมหลายอย่าง และมีสมาชิกบางรายไม่ยอมทำบัญชี อีกทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อยเกินไป

ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่มีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. ควรมีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจแบบที่เรียบง่ายและเข้าใจง่าย
๒. ควรมีปฏิทินปฏิบัติงานทั้งปี เพื่อใช้ในการบริหารเวลาตนเองเพราะทุกคนมีกิจกรรมหลายอย่าง
๓. ควรมีการพบปะให้บ่อยขึ้น หรือนัดพบวันประชุมประจำเดือน
๔. ควรส่งเสริมให้ลูกหลานช่วยด้านเทคโนโลยีร่วมด้วย
๕. กรณีมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างเพื่อให้เกษตรกรร่วมกิจกรรมมากขึ้น

๒. เกษตรกรแปลงใหญ่

จากการตรวจสอบพบว่า เกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษา จำนวน ๗๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๕ มีอาชีพเพาะปลูก จำนวน ๙๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๔ เป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) จำนวน ๔๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๙ ก่อนเข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับดี จำนวน ๔๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๔ เคยจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพมาก่อน จำนวน ๙๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ เคยอบรมเรื่องบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพแล้วจำนวน ๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๗ หลังเข้ารับการอบรม พบว่า เกษตรกรได้รับการเรียนรู้เรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวนมากกว่า ๔ ชั่วโมง เห็นว่า ความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพมีประโยชน์ จำนวน ๑๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจเรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพได้ดี จำนวน ๖๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ มีการจดบันทึกบัญชีจำนวน ๑๐๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๘ โดยใช้สมุดบัญชีต้นทุนอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๗๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๘ รองลงมาใช้สมุดบัญชีของตนเอง จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๓ ได้รับประโยชน์จากการจดบันทึกบัญชีมากกว่า ๑ ประโยชน์ รวม ๖๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๒ ได้รับการติดตามจากครูบัญชีทุก ๓ เดือน จำนวน ๖๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๑ ได้นำความรู้ที่ได้รับนำไปขยายผลแก่สมาชิกแปลงใหญ่เพื่อให้เกิดการจัดทำบัญชีต้นทุนเพิ่มขึ้น จำนวน ๑๐๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๓ การจัดทำบัญชีเกิดปัญหาและอุปสรรคมากที่สุดคือ อายุมาก/สายตาพร่ามัว จำนวน ๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๙ มีภารกิจมาก จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๕

สรุปปัญหาอุปสรรคในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ แบ่งได้ ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ อายุมาก สายตาพร่ามัว มีภารกิจมาก จำนวน ๑๐๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๗

กลุ่มที่ ๒ กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคในการจดบันทึกบัญชีขาดการช่วยเหลือแนะนำ และขาดแหล่งข้อมูลในการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๘

กลุ่มที่ ๓ การจัดทำบัญชีมีความยุ่งยากเสียเวลา และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕

กลุ่มที่ ๔ อื่น ๆ จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๐

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม พบว่าเจ้าหน้าที่โครงการฯ ทั้ง ๙ ราย ๙ จังหวัด ให้ความเห็นตรงกันเกี่ยวกับผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ปี ๒๕๖๖ เห็นว่า จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการมีจำนวน ๑ – ๒ คน มีความเหมาะสมแล้ว การปฏิบัติงานโครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด (KPI) ของโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

ด้านวัสดุ / อุปกรณ์

- ไม่มี -

ด้านบุคลากร

- ถูกจำกัดด้วยเวลาเนื่องจากผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่
- เจ้าหน้าที่โครงการขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเข้าใหม่ – ลาออกระหว่างปีงบประมาณ

ด้านการดำเนินงาน

- การปฏิบัติงานไม่สัมพันธ์กับหน่วยงานที่บูรณาการร่วมกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกแปลงใหญ่เป็นผู้สูงอายุมีปัญหาเรื่องสายตาและการเขียน
- ครูบัญชีที่ได้รับการอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่เนื่องจากมีภารกิจหลายอย่าง
- เป้าหมายที่เป็นวิสาหกิจชุมชนหลายแปลงมีการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจแต่ไม่ได้ดำเนินงาน
- การนัดพบสมาชิกค่อนข้างยาก

ด้านอื่นๆ

- เกษตรกรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุมีปัญหาด้านสุขภาพ สายตา

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการ

เจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ ราย ๙ จังหวัดแสดงความเห็นว่างบประมาณที่ได้รับมีการใช้จ่ายเป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ และไม่มีปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แต่ได้ให้ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ไว้ คือ เรื่องค่าตอบแทนครูบัญชีอาสา เนื่องด้วยอัตราค่าครองชีพที่สูงขึ้น ค่าตอบแทนของครูบัญชีอาสาที่ได้รับรายละ ๔๐ บาท ไม่เพียงพอ จึงควรมีการเพิ่มค่าตอบแทน ให้ครูบัญชีเพิ่มขึ้นในการกำกับและติดตามเนื่องจากเกษตรกรมีที่อยู่อาศัยห่างไกลกัน

การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลโครงการ /กิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รูปแบบการรายงาน คือ การรายงานแผน – ผล ปัญหาอุปสรรครวมทั้งการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- เจ้าหน้าที่โครงการเห็นว่าการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ มีความคุ้มค่า จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- เจ้าหน้าที่โครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการตรวจสอบ

๑. การดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายเป็นเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๑๔,๔๐๐ ราย มีการขับเคลื่อนงานโครงการโดยครูบัญชี จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๐ ราย (ครู ๑ ราย ต่อเกษตรกร ๔๐ ราย) การตรวจสอบการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ครูบัญชี จำนวน ๑๒ ราย พบว่า ครูบัญชี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองรวมทั้งสามารถวิเคราะห์ต้นทุนอาชีพจากการจดบันทึกบัญชีได้ในระดับมากที่สุดสามารถนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้ในระดับมากมีความสามารถในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ในระดับมากที่สุด แต่ควรพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติม การเข้ากำกับแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพครูบัญชีใช้บอร์ดความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพและ Smart Me ในการสอนแนะนำและการอบรมเป็นหมู่คณะโดยมีความถนัดในการเข้ากำกับแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง/เดือน ใช้วิธีการนัดหมายล่วงหน้าทางโทรศัพท์หรือประกาศเสียงตามสายหมู่บ้าน การติดตามผลการจัดทำบัญชีจะสอบถามจากสมุดบัญชีของเกษตรกรซึ่งพบว่า มีเกษตรกร ทำบัญชีได้ร้อยละ ๙๑.๖๗ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูบัญชี คือ (๑) ประสานงานกับสมาชิกมีความยาก (๒) รูปแบบสมุดบัญชีควรปรับให้ง่ายขึ้น (๓) เกษตรกรเป็นผู้สูงอายุไม่เข้าใจ ทฤษฎี เขียนหนังสือไม่คล่อง และบางรายไม่ยอมทำบัญชี

๒. เกษตรกรที่เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕ มีอาชีพเพาะปลูก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๘ รองลงมาคือทำการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เคยจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพมาก่อนเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ และเห็นว่า การจดบัญชีต้นทุนอาชีพมีประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ หลังเข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพมีความเข้าใจได้ดี คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ สามารถจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการประกอบอาชีพได้ ลดต้นทุนได้ จำแนกรายได้ได้ คำนวณหากำไรและขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๒ และเกษตรกรสามารถนำความรู้ไปขยายผลแก่สมาชิกแปลงใหญ่เพื่อทำให้เกิดการจัดทำบัญชีต้นทุนเพิ่มขึ้นได้ คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๔๓ สำหรับปัญหาของเกษตรกรที่พบคือ เนื่องจากมีอายุมาก สายตาพร่ามัว และมีภารกิจมากทำให้ขาดการต่อเนื่องในการบันทึกบัญชี

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานแสดงความเห็นว่าการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดทุกประการ ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงานงบประมาณและไม่มีปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณแต่อย่างใด ส่วนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น ถูกจำกัดด้วยเวลาเนื่องจากผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ การปฏิบัติงานไม่สัมพันธ์กับหน่วยงานที่บูรณาการร่วมกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเจ้าหน้าที่โครงการขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเข้าใหม่ - ลาออกระหว่างปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

จากการตรวจสอบการดำเนินการโครงการดังกล่าวข้างต้น กลุ่มตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ครูบัญชี การแต่งตั้งครูบัญชีประจำแปลง ควรพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีเป็นหลัก และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ สามารถกำกับ แนะนำ และติดตามการบันทึกบัญชีให้กับเกษตรกรได้สม่ำเสมอ

๒. เกษตรกร ยังคงมีจุดอ่อนกล่าวคือ อายุมาก กลุ่มเป้าหมายมีส่วนสำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ดีจะทำให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีมีความต่อเนื่อง ครูบัญชีสามารถกำกับติดตามแนะนำได้สม่ำเสมอเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างเต็มศักยภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติงานโครงการควรมีการติดตาม ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของโครงการสร้างแรงจูงใจแก่ ครูบัญชี เกษตรกร ให้เกิดการจดบันทึกบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ ซึ่งให้เห็นประโยชน์ของการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพที่จะเกิด คือ สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์ในการลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพัฒนาคุณภาพผลผลิต และการเพิ่มรายได้และการวางแผนทางการตลาด เพื่อให้โครงการเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและเกิดสัมฤทธิ์มากขึ้น

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์
ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนเพศหญิง เพศชาย ของครูบัญชีประจำแปลงใหญ่

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๙	๗๕
ชาย	๓	๒๕
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และเพศชาย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

ตารางที่ ๒ แสดงอายุ ของครูบัญชีประจำแปลงใหญ่

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	-	-
๓๐ - ๓๙	๑	๘.๓๓
๔๐ - ๔๙	๕	๔๑.๖๗
๕๐ - ๕๙	๔	๓๓.๓๓
๖๐ ขึ้นไป	๒	๑๖.๖๗
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๕๐ - ๕๙ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และมีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ตารางที่ ๓ แสดงระดับการศึกษา ของครูบัญชีประจำแปลงใหญ่

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๒	๑๖.๖๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๔	๓๓.๓๓
อนุปริญญา/ปวส.	๓	๒๕.๐๐
ปริญญาตรี	๒	๑๖.๖๗
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๘.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงส่วนใหญ่มีระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ รองลงมาอนุปริญญา/ปวส. จำนวน ๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๕.๐๐ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นอย่างละ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ตารางที่ ๔ แสดงอาชีพของครูบัญชีประจำแปลงใหญ่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร	๑๐	๘๓.๓๓
เกษตรกรและอาชีพอื่น ๆ (รับจ้าง /ค้าขาย)	๒	๑๖.๖๗
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่มีอาชีพเป็นเกษตรกร จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ และมีอาชีพเป็นเกษตรกรและประกอบอาชีพอื่น ๆ ด้วย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ตารางที่ ๕ แสดงฐานะการเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ของครูบัญชี

ฐานะการเป็นสมาชิกแปลงใหญ่	จำนวน	ร้อยละ
เป็นสมาชิกแปลงใหญ่	๘	๖๖.๖๗
ไม่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่	๔	๓๓.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และไม่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๖ แสดงผลการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองในระดับใด

การพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๘	๖๖.๖๗
มาก	๔	๓๓.๓๓
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับมากที่สุด จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๗ แสดงถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับใด

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๘	๖๖.๖๗
มาก	๔	๓๓.๓๓
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับมากที่สุด จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๘ แสดงผลของการจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองเป็นปัจจุบันในระดับใด

จดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองเป็นปัจจุบัน	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๖	๕๐.๐๐
มาก	๖	๕๐.๐๐
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่จดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองเป็นปัจจุบันในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

ตารางที่ ๙ แสดงถึงความสามารถในการวิเคราะห์ต้นทุนอาชีพจากการจดบันทึกบัญชีได้ในระดับใด

สามารถวิเคราะห์ต้นทุนอาชีพจากการจดบันทึกบัญชีได้	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๖	๕๐.๐๐
มาก	๖	๕๐.๐๐
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่สามารถวิเคราะห์ต้นทุนอาชีพจากการจดบันทึกบัญชีได้ระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

ตารางที่ ๑๐ แสดงผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจดบันทึกบัญชีไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในระดับใด

สามารถนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๕	๔๑.๖๗
มาก	๖	๕๐.๐๐
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
ไม่ตอบ	๑	๘.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่สามารถนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้ระดับมาก จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และระดับมากที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗

ตารางที่ ๑๑ แสดงถึงความสามารถสอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่สมาชิกแปลงใหญ่ได้ในระดับใด

ความสามารถการสอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๗	๕๘.๓๓
มาก	๕	๔๑.๖๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่สามารถสอนแนะการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่สมาชิกแปลงใหญ่ได้ระดับมากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ และระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

ตารางที่ ๑๒ แสดงผลของเกษตรกรที่เข้ารับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพเป็นเกษตรกรกลุ่มไหนบ้าง

กลุ่มเกษตรกร	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกรรายใหม่	๔	๓๓.๓๓
เกษตรกรกลุ่มเดิมทำบัญชีได้	๗	๕๘.๓๔
เกษตรกรกลุ่มเดิมทำบัญชีไม่ได้	๑	๘.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เกษตรกรที่เข้ารับการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรกลุ่มเดิมทำบัญชีได้ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๔ และเป็นเกษตรกรรายใหม่ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๑๓ แสดงวิธีการกำกับแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพของครูบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

วิธีการกำกับแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. สอนแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๕	๔๑.๖๘
๒. สอนแนะนำเกี่ยวกับต้นทุนอาชีพของเกษตรกรต้นแบบ	๑	๘.๓๓
๓. Smart Me	๑	๘.๓๓
๔. ใช้ ๓ วิธีข้างต้นคือ สอนแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพ / ต้นทุนอาชีพ ของเกษตรกรต้นแบบ/ Smart Me	๑	๘.๓๓
๕. ใช้ ๒ วิธีข้างต้น คือ สอนแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพ / ต้นทุนอาชีพ ของเกษตรกรต้นแบบ	๔	๓๓.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่ครูบัญชีเข้ากำกับแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพโดยการสอนแนะนำเรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพอย่างเดียว จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๘ และใช้ ๒ วิธีในการสอนแนะนำเรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพ คือสอนแนะนำเรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพ และ Smart Me ด้วย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๑๔ แสดงถึงสื่อการสอนของครูบัญชีที่นำไปใช้ในการแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

วิธีการกำกับแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. บอร์ดความรู้เรื่องบัญชี , โองน้ำพอเพียง	-	-
๒. ต้นทุนอาชีพของเกษตรกรต้นแบบ	๕	๔๑.๖๘
๓. Smart Me	-	-
๔. อื่นๆ	-	-
๕. ใช้ ๓ วิธีข้างต้นคือบอร์ดความรู้เรื่องบัญชี โองน้ำพอเพียง / ต้นทุนอาชีพ ของเกษตรกรต้นแบบ / Smart Me	๑	๘.๓๓
๖. ใช้ ๒ วิธีข้างต้นคือ บอร์ดความรู้เรื่องบัญชี โองน้ำพอเพียง / Smart Me	๓	๒๕.๐๐
๗. ใช้ ๒ วิธีข้างต้นคือ บอร์ดความรู้เรื่องบัญชี โองน้ำพอเพียง / อื่นๆ	๑	๘.๓๓
๘. ใช้ ๒ วิธีข้างต้นคือต้นทุนอาชีพของเกษตรกรต้นแบบ / Smart Me	๑	๘.๓๓
๙. ใช้ ๒ วิธีข้างต้นคือ Smart Me / อื่นๆ	๑	๘.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่ครูบัญชีเข้ากำกับแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพโดยใช้สื่อการสอนแนะนำเรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพคือ ต้นทุนอาชีพของเกษตรกรต้นแบบ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๘ ใช้บอร์ดความรู้เรื่องบัญชี และ Smart Me จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ตารางที่ ๑๕ แสดงจำนวนเกษตรกรที่เป็นสมาชิกในระบบแปลงใหญ่

จำนวนสมาชิกในกลุ่มแปลงใหญ่	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๕๐ ราย	๙	๗๕.๐๐
๕๐ - ๑๐๐ ราย	๑	๘.๓๓
๑๐๑ - ๑๕๐ ราย	-	-
มากกว่า ๑๕๐ ราย	๒	๑๖.๖๗
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เกษตรกรที่เข้ากำกับแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพเป็นสมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ที่มีสมาชิกในกลุ่มน้อยกว่า ๕๐ ราย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และ มากกว่า ๑๕๐ ราย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ตารางที่ ๑๖ แสดงรูปแบบในการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของครูบัญชี

รูปแบบการกำกับแนะนำ	จำนวน	ร้อยละ
ตัวต่อตัว	๓	๒๕.๐๐
เป็นหมู่คณะ ๑ - ๑๐ คน	๓	๒๕.๐๐
เป็นหมู่คณะ ๑๑-๒๐ คน	๒	๑๖.๖๗
เป็นหมู่คณะ มากกว่า ๒๐ คน	๔	๓๓.๓๓
อื่น ๆ	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีเข้ากำกับแนะนำเกษตรกรแบบตัวต่อตัว และเป็นหมู่คณะ ๑ -๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

ตารางที่ ๑๗ แสดงถึงระยะเวลาที่ให้บริการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ระยะเวลา	จำนวน	ร้อยละ
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	๑	๘.๓๓
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	๖	๕๐.๐๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	๔	๓๓.๓๓
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)	๑	๘.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่ครูบัญชีเข้ากำกับแนะนำเกษตรกรในช่วงไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม) จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และช่วงไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๑๘ แสดงถึงความถี่ในการเข้ากำกับแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สมาชิกแปลงใหญ่

ความถี่ที่ครูบัญชีเข้ากำกับแนะนำ	จำนวน	ร้อยละ
๑ - ๒ ครั้ง/เดือน	๘	๖๖.๖๖
๓ - ๔ ครั้ง/เดือน	๒	๑๖.๖๗
มากกว่า ๕ ครั้ง/เดือน	-	-
อื่น ๆ (๒ - ๓ เดือน/ครั้ง)	๒	๑๖.๖๗
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีส่วนใหญ่เข้ากำกับแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง/เดือน

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามผลการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ตารางที่ ๑๙ แสดงถึงความสามารถในการเข้าติดตามผลการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ตามแผนงานที่กำหนด

ผลการเข้าติดตาม	จำนวน	ร้อยละ
เป็นไปตามแผนงาน	๑๑	๙๑.๖๗
ไม่เป็นไปตามแผนงาน	๑	๘.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่สามารถเข้าติดตามผลการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ และไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓

ตารางที่ ๒๐ แสดงถึงรูปแบบการนัดหมายกับเกษตรกร

รูปแบบการนัดหมาย	จำนวน	ร้อยละ
โทรศัพท์ , ไลน์	๔	๓๓.๓๓
ประกาศเสียงตามสาย	๓	๒๕.๐๐
เข้าพบตามบ้านเกษตรกร	๓	๒๕.๐๐
ประชุมหมู่บ้าน	๒	๑๖.๖๗
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่มีการนัดหมายเกษตรกรล่วงหน้าโดยใช้โทรศัพท์ ไลน์ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และประกาศเสียงตามสาย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และเข้าพบตามบ้านเกษตรกร จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ตารางที่ ๒๑ แสดงถึงระยะเวลาที่ครูบัญชีใช้ในการให้บริการติดตามต่อครั้ง

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อครั้ง	จำนวน	ร้อยละ
๑ ชั่วโมง	๒	๑๖.๖๗
๑ - ๒ ชั่วโมง	๖	๕๐.๐๐
๒ - ๓ ชั่วโมง	๑	๘.๓๓
มากกว่า ๓ ชั่วโมง	๓	๒๕.๐๐
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่ส่วนใหญ่ใช้เวลาในการเข้ากำกับแนะนำจำนวน ๑ - ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และมากกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ตารางที่ ๒๒ แสดงถึงรูปแบบการติดตามผลการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

รูปแบบการติดตาม	จำนวน	ร้อยละ
สอบถามจากสมุดบัญชี	๖	๕๐.๐๐
การสอบถาม	๒	๑๖.๖๗
สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพเพิ่มเติม	๒	๑๖.๖๗
ใช้ ๓ วิธี คือ สอบถามจากสมุดบัญชี/การสอบถาม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพเพิ่มเติม	๑	๘.๓๓
ใช้ ๒ วิธี คือ สอบถามจากสมุดบัญชี/การสอบถาม	๑	๘.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำแปลงใหญ่ส่วนใหญ่ติดตามผลการจัดทำบัญชีจากสมุดบัญชี จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ จากการสอบถาม จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ และสอนแนะนำบัญชีต้นทุนอาชีพเพิ่มเติม จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗

ตารางที่ ๒๓ แสดงผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกรเป็นปัจจุบันหรือไม่

ผลการจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกรทำบัญชีเป็นปัจจุบัน	๑๑	๙๑.๖๗
เกษตรกรทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน	๑	๘.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีจำนวน ๑๑ ราย หรือร้อยละ ๙๑.๖๗ พบว่า เกษตรกรมีการจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบัน และ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ พบว่าเกษตรกรทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรคในการเข้ากำกับติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

๑. ด้านความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพ

- รูปแบบสมุดบัญชีควรปรับให้ง่าย
- เกษตรกรไม่เข้าใจตามทฤษฎี
- เกษตรกรเป็นผู้สูงอายุ

ข้อเสนอแนะ

- ต้องการให้มีการถ่ายทอดความเข้าใจแบบมีหลักการที่เรียบง่ายและเข้าใจง่าย

๒. ด้านการปฏิบัติงาน

- การประสานงานเพื่อพบกับสมาชิกมีความยาก บางครั้งไม่พบเกษตรกร
- เกษตรกรเขียนหนังสือไม่ค่อยเป็น

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีปฏิทินปฏิบัติงานทั้งปี เพื่อบริหารเวลาเพราะทุกคนมีกิจกรรมหลายอย่าง
- ควรมีการพบปะให้บ่อยขึ้นรวมถึงต้องให้ลูกหลานเกษตรกรช่วยด้านเทคโนโลยี
- ควรให้ครูบัญชีและลูกหลานช่วยกันติดตามการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- นัดพบวันประชุมประจำเดือน

๓. ด้านงบประมาณ

- งบประมาณน้อย

๔. อื่น ๆ

- มีสมาชิกบางคนไม่ยอมทำบัญชี

ข้อเสนอแนะ

- กรณีมีการจัดกิจกรรมควรมีเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างเพื่อให้เกษตรกรเข้ามาร่วมกิจกรรมมากขึ้น

ส่วนที่ ๕ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ

ตารางที่ ๒๔ แสดงถึงความคุ้มค่าของการส่งเสริมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพตามโครงการระบบการเกษตรแบบแปลงใหญ่มีความคุ้มค่าหรือไม่

ความคุ้มค่า	จำนวน	ร้อยละ
มีความคุ้มค่า	๑๒	๑๐๐
ไม่คุ้มค่า	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีจำนวน ๑๒ คน มีความเห็นว่าการส่งเสริมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพตามโครงการระบบการเกษตรแบบแปลงใหญ่มีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒๕ แสดงถึงความพึงพอใจที่ได้รับมอบหมายให้เข้ากำกับแนะนำและติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพตามโครงการระบบการเกษตรแบบแปลงใหญ่

ความถึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๐	๘๓.๓๓
มาก	๒	๑๖.๖๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีจำนวน ๑๒ คน มีความเห็นว่าการส่งเสริมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพตามโครงการระบบการเกษตรแบบแปลงใหญ่มีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๒๖ แสดงเพศของผู้เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๘	๓๑.๔๐
หญิง	๖๘	๕๖.๒๐
ไม่ตอบ	๑๕	๑๒.๔๐
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๐

ตารางที่ ๒๗ แสดงผลอายุของผู้เข้ารับการอบรม

อายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๓๐	๓	๒.๔๘
๓๐ - ๓๙	๒	๑.๖๕
๔๐ - ๔๙	๑๖	๑๓.๒๒
๕๐ - ๕๙	๔๑	๓๓.๘๙
๖๐ ปีขึ้นไป	๕๙	๔๘.๗๖
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๖ รองลงมามีอายุระหว่าง ๕๐ – ๕๙ ปี จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๘ และอายุระหว่าง ๔๐ – ๔๙ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๒

ตารางที่ ๒๘ แสดงผลของระดับการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๗๐	๕๗.๘๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๙	๑๕.๗๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๑๖	๑๓.๒๒
ปวส./อนุปริญญา	๔	๓.๓๑
ปริญญาตรี	๘	๖.๖๑
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
ไม่ตอบ	๔	๓.๓๑
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๕ รองลงมาคือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๐ และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๒

ตารางที่ ๒๙ แสดงผลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพของผู้เข้ารับการอบรม

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เพาะปลูก	๙๐	๗๔.๓๘
เลี้ยงสัตว์	๒	๑.๖๕
การประมง	-	-
เพาะปลูก/เลี้ยงสัตว์/ประมง	๗	๕.๗๙
เพาะปลูก/เลี้ยงสัตว์	๒๐	๑๖.๕๓
เพาะปลูก/ประมง	๒	๑.๖๕
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอาชีพเพาะปลูก จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๘ รองลงมาคือการทำเกษตรแบบผสมผสาน ได้แก่ เพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๓ และมีอาชีพเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ และประมง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๙

ตารางที่ ๓๐ แสดงผลเกี่ยวกับสถานะของการเป็นเกษตรกรในกลุ่มเป้าหมายใดของโครงการฯ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑)	๔๕	๓๗.๑๙
เกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒)	๓๖	๒๙.๗๕
เป็นสมาชิกแปลงใหญ่	๔๐	๓๓.๐๖
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๙ รองลงมาคือเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๖ และเป็นกลุ่มเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ก่อนได้รับการอบรม

ตารางที่ ๓๑ แสดงผลก่อนเข้ารับการอบรมเกษตรกรมีความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับใด

ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ดีมาก	๑๗	๑๔.๐๕
ดี	๔๗	๓๘.๘๔
ปานกลาง	๓๙	๓๒.๒๓
น้อย	๑๓	๑๐.๗๕
ไม่มีความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพ	๕	๔.๑๓
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ก่อนผู้เข้ารับการอบรมเข้ามาเรียนรู้เรื่องการจัดทำบัญชีโดยส่วนใหญ่มีความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนในระดับดี จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๔ รองลงมาที่มีความรู้ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๓ และมีความรู้ในระดับดีมาก จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๕

ตารางที่ ๓๒ แสดงข้อมูลก่อนการเข้ารับการอบรมเกษตรกรเคยจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพมาก่อนหรือไม่

การจดบันทึกบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
เคยจดบันทึกบัญชีมาก่อน	๙๙	๘๑.๘๒
ไม่เคยจดบันทึกบัญชีมาก่อน	๒๑	๑๗.๓๕
ไม่ตอบ	๑	๐.๘๓
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เคยจดบันทึกบัญชีมาก่อน จำนวน ๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ และไม่เคยจดบันทึกบัญชีมาก่อน จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๕

ตารางที่ ๓๓ แสดงข้อมูลก่อนการเข้ารับการอบรมเคยจดบันทึกบัญชีอะไรมาบ้าง

การจดบันทึกบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
บัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน	๔๕	๓๗.๑๙
บัญชีต้นทุนอาชีพ	๑๕	๑๒.๔๐
บัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพ	๕๒	๔๒.๙๗
ไม่ตอบ	๙	๗.๔๔
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เคยจดบันทึกบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพมาก่อน จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๗ รองลงมาคือ เคยจดบันทึกบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๑๙ และเคยจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพมาก่อน จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๐

หลังเข้ารับการอบรม

ตารางที่ ๓๔ แสดงข้อมูลระยะเวลาที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการอบรมสอนแนะนำเรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพ

ระยะเวลาที่ได้รับการอบรม	จำนวน	ร้อยละ
๑ ชั่วโมง	-	-
๒ ชั่วโมง	๓๕	๒๘.๙๒
๓ ชั่วโมง	๔	๓.๓๑
๔ ชั่วโมง	๓	๒.๔๘
มากกว่า ๔ ชั่วโมง	๗๗	๖๓.๖๔
ไม่ตอบ	๒	๑.๖๕
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ได้รับการอบรมสอนแนะนำเรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพใช้เวลามากกว่า ๔ ชั่วโมง จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔ รองลงมาใช้เวลา ๒ ชั่วโมง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๒ และ ๓ ชั่วโมง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๑

ตารางที่ ๓๕ แสดงข้อมูลที่แสดงถึงประโยชน์ของการอบรมความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนอาชีพที่ได้รับ

ประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	ร้อยละ
มีประโยชน์	๑๒๑	๑๐๐
ไม่มีประโยชน์	-	-
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการอบรมความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

ตารางที่ ๓๖ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับหลังจากได้รับการอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพ

ความรู้ความเข้าใจ	จำนวน	ร้อยละ
เข้าใจได้ดีมาก	๑๙	๑๕.๗๐
เข้าใจได้ดี	๖๘	๕๖.๒๐
พอเข้าใจ	๓๓	๒๗.๒๗
ไม่เข้าใจ	-	-
ไม่ตอบ	๑	๐.๘๓
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่หลังจากได้รับการอบรมบัญชีต้นทุนแล้ว ส่วนใหญ่เข้าใจได้ดี จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐ รองลงมาพอเข้าใจ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ และเข้าใจได้ดีมาก จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๐

ตารางที่ ๓๗ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรมได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพแล้วมีการจดบันทึกหรือไม่

การจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
จดบันทึก	๑๐๕	๘๖.๗๘
ไม่จดบันทึก	๑๔	๑๑.๕๗
จดบ้างไม่จดบ้าง	๒	๑.๖๕
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่หลังจากได้รับการอบรมบัญชีต้นทุนแล้ว ส่วนใหญ่มีการจดบันทึกบัญชี จำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๘ รองลงมาคือไม่จดบันทึก จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๗ และจดบ้างไม่จดบ้าง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕

ตารางที่ ๓๘ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้จดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ

เครื่องมือที่ใช้จดบันทึกบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
สมุดบัญชีต้นทุนอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๗๕	๖๑.๙๘
โปรแกรม Smart Me	๓	๒.๔๘
สมุดบัญชีของตนเอง	๒๔	๑๙.๘๓
อื่นๆ	๒	๑.๖๕
สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และ โปรแกรม Smart Me	๗	๕.๗๙
สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และสมุดบัญชีของตนเอง	๘	๖.๖๑
โปรแกรม Smart Me และสมุดบัญชีของตนเอง	๑	๐.๘๓
สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และอื่น ๆ	๑	๐.๘๓
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่หลังจากได้รับการอบรมบัญชีต้นทุนแล้ว ส่วนใหญ่มีการจัดบันทึกบัญชี โดยใช้สมุดบัญชีต้นทุนอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๘ รองลงมาคือใช้สมุดบัญชีของตนเอง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๓ และใช้สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และสมุดบัญชีของตนเอง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๙

ตารางที่ ๓๙ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับจากการจัดบันทึกบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดบันทึกบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
สามารถจำแนกรายได้ ได้	๔	๓.๓๑
สามารถจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการประกอบอาชีพได้	๒๗	๒๒.๓๑
สามารถคำนวณหากำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้	๘	๖.๖๑
สามารถลดต้นทุนได้	๑๐	๘.๒๗
สามารถพัฒนาคุณภาพผลผลิตได้	๒	๑.๖๕
สามารถเพิ่มรายได้ได้	-	-
สามารถวางแผนทางการตลาดได้	-	-
อื่นๆ (ได้รับประโยชน์มากกว่า ๑)	๖๙	๕๗.๐๒
ไม่ตอบ	๑	๐.๘๓
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ได้รับประโยชน์จากการจัดบันทึกบัญชีมากกว่า ๑ ประโยชน์ จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๒ รองลงมาสามารถจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการประกอบอาชีพได้ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๑ และสามารถลดต้นทุนได้ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๗

ตารางที่ ๔๐ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการติดตามการจัดบันทึกบัญชีจากครูบัญชีประจำแปลง

ระยะเวลาการติดตาม	จำนวน	ร้อยละ
ทุกเดือน	๓๐	๒๔.๘๐
ทุก ๓ เดือน	๖๑	๕๐.๔๑
ทุก ๖ เดือน	๑๑	๙.๐๙
มากกว่า ๖ เดือน	๑๖	๑๓.๒๒
ไม่ตอบ	๓	๒.๔๘
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการติดตามจากครูบัญชีนาน ๓ เดือน รองลงมาคือ ได้รับการติดตามทุกเดือน จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๐ และมากกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๒

ตารางที่ ๔๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมนำไปขยายผลแก่สมาชิกแปลงใหญ่ เพื่อให้เกิดการจัดทำบัญชีต้นทุนเพิ่มขึ้นหรือไม่

การขยายผล	จำนวน	ร้อยละ
นำไปขยายผล	๑๐๗	๘๘.๔๓
ไม่ได้นำไปขยายผล	๑๑	๙.๐๙
ไม่ตอบ	๓	๒.๔๘
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่หลังจากผู้เข้ารับการอบรมได้อบรมบัญชีต้นทุนอาชีพแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปขยายผลให้กับสมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน ๑๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๓ และไม่ได้นำไปขยายผล จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙

ส่วนที่ ๓ แสดงข้อมูลด้านปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพตามโครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

ตารางที่ ๔๒ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
อายุมาก	๙	๗.๔๔
การจัดทำบัญชีมีความยุ่งยากเสียเวลา	๑	๐.๘๓
สายตาพร่ามัว	๒๑	๑๗.๓๖
สมุดไม่เพียงพอ	-	-
มีภารกิจมาก	๑๗	๑๔.๐๕
ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	-	-
เมื่อเกิดปัญหาในการบันทึกบัญชีขาดการช่วยเหลือแนะนำ	๒	๑.๖๕
ขาดแหล่งข้อมูลในการศึกษาเพิ่มเติม	๑	๐.๘๓
เห็นว่าการจัดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพไม่ก่อให้เกิดประโยชน์	๑	๐.๘๓
อายุมาก / สายตาพร่ามัว	๓๐	๒๔.๗๙
สายตาพร่ามัว/มีภารกิจมาก	๑๓	๑๐.๗๔
อายุมาก/มีภารกิจมาก	๓	๒.๔๘
อายุมาก/ สายตาพร่ามัว/มีภารกิจมาก	๔	๓.๓๐
อายุมาก /การจัดทำบัญชีมีความยุ่งยากเสียเวลา /สายตาพร่ามัว/มีภารกิจมาก	๔	๓.๓๐
ไม่มีปัญหาอุปสรรค	๓	๒.๔๘
อื่น ๆ	๖	๔.๙๖
ไม่ตอบ	๖	๔.๙๖
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกร คือ อายุมาก และสายตาพร่ามัว จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๙ รองลงมาคือ สายตาพร่ามัว จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๖ และมีภารกิจมาก จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๕

ส่วนที่ ๔ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

ตารางที่ ๔๓ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความคุ้มค่าของผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับการสอนแนะเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ความคุ้มค่า	จำนวน	ร้อยละ
มีความคุ้มค่า	๑๒๑	๑๐๐
ไม่คุ้มค่า	-	-
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๑ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าเมื่อได้รับการสอนแนะเรื่องการจัดทำบัญชีแล้วเกิดความคุ้มค่า

ตารางที่ ๔๔ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับการสอนแนะเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๕๙	๔๘.๗๖
มาก	๔๖	๓๘.๐๑
ปานกลาง	๑๕	๑๒.๔๐
น้อย	๑	๐.๘๓
ไม่พึงพอใจ	-	-
รวม	๑๒๑	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจที่ได้รับการสอนแนะเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๖ รองลงมามีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๑ และมีความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๐

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๔๕ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานโครงการฯ

การดำรงตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ	๒	๒๒.๒๒
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	๓	๓๓.๓๓
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการปฏิบัติการ	๒	๒๒.๒๒
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	๒	๒๒.๒๒
รวม	๙	๑๐๐

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการตรวจสอบบัญชีระดับชำนาญการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔๖ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	จำนวน	ร้อยละ
บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมทุกประการ	๙	๑๐๐
ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการดำเนินโครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่บรรลุวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมทุกประการ

ตารางที่ ๔๗ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

การบรรลุเป้าหมายโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๙	๑๐๐
ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการดำเนินโครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่บรรลุตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๔๘ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโครงการเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่

การบรรลุตัวชี้วัดโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด	๙	๑๐๐
ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการดำเนินโครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ตารางที่ ๔๙ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ

จำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวน ๑ คน	๑	๑๑.๑๒
จำนวน ๒ คน	๑	๑๑.๑๑
จำนวน ๓ คน	๒	๒๒.๒๒
จำนวน ๔ คน	๒	๒๒.๒๒
จำนวน ๕ คน	๑	๑๑.๑๑
จำนวน ๖ คน	-	-
จำนวน ๗ คน	๑	๑๑.๑๑
จำนวน ๘ คน	-	-
จำนวน ๙ คน	-	-
จำนวน ๑๐ คน	-	-
มากกว่า ๑๐ คน	๑	๑๑.๑๑
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า การดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการส่วนใหญ่อยู่ที่จำนวน ๓ - ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒

ตารางที่ ๕๐ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ตามตารางที่ ๔๒ มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน/เป้าหมายในการดำเนินงานโครงการ ฯ

ความเหมาะสมของจำนวนเจ้าหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
มีความเหมาะสม	๙	๑๐๐
ไม่เหมาะสม	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่มีจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการมีความเหมาะสม

ตารางที่ ๕๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดหรือไม่

การดำเนินงานโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
ปฏิบัติงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	๙	๑๐๐
ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่มีการปฏิบัติงานเสร็จเป็นไปตามระยะเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ตารางที่ ๕๒ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

ปัญหาอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
ด้านวัสดุ/อุปกรณ์	-	-
ด้านบุคลากร	-	-
ด้านการดำเนินงาน	๓	๓๓.๓๓
ด้านบุคลากรและด้านการดำเนินงาน	๑	๑๑.๑๒
อื่น ๆ (เกษตรกรอายุมาก การนัดหมายยาก)	๒	๒๒.๒๒
ไม่มีปัญหาอุปสรรค	๓	๓๓.๓๓
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการเห็นว่าการปฏิบัติงานโครงการฯ ไม่มีปัญหาอุปสรรค จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ มีปัญหาด้านการดำเนินงาน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และอื่น ๆ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ มีความเห็นว่าเกษตรกรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุมีปัญหาด้านสุขภาพ สายตาจึงทำให้การจดบันทึกบัญชีเป็นไปด้วยความลำบาก และการนัดหมายสมาชิกค่อนข้างยาก

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

ตารางที่ ๕๓ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับกับการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	-	-
เท่ากับงบประมาณที่ได้รับ	๙	๑๐๐
สูงกว่างบประมาณที่ได้รับ	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการปฏิบัติงานโครงการฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ

ตารางที่ ๕๔ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการ

การเบิกจ่ายงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ	๘	๘๘.๘๙
ไม่เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ	-	-
เกิดความคุ้มค่าของการจัดสรรงบประมาณ	-	-
เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณและเกิดความคุ้มค่า	๑	๑๑.๑๑
ไม่คุ้มค่า	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ เห็นว่าการปฏิบัติงานโครงการฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ

ตารางที่ ๕๕ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการ

ปัญหา/อุปสรรคการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหาอุปสรรค	๙	๑๐๐
มีปัญหาและอุปสรรค	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการปฏิบัติงานโครงการฯ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตารางที่ ๕๖ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการฯ

ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
ให้มีการเพิ่มค่าตอบแทนครูบัญชีอาสา	๓	๓๓.๓๓
ไม่มีข้อคิดเห็นอื่นใด	๖	๖๖.๖๗
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ให้ความเห็นว่า ด้วยอัตราค่าครองชีพที่สูงขึ้น ค่าตอบแทนของครูบัญชีอาสาที่ได้รับรายละเอียด ๔๐ บาท ไม่เพียงพอ เนื่องจากเกษตรกรมีที่อยู่อาศัยห่างไกลกัน เสนอความคิดเห็นว่าควรให้มีการจัดสรรเพิ่มค่าตอบแทนครูบัญชีอาสาในกิจกรรมกำกับแนะนำและติดตาม

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตารางที่ ๕๗ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม วิเคราะห์ความสำเร็จและความคุ้มค่าของการดำเนินงานโครงการฯ โดยการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบหรือไม่

การจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	จำนวน	ร้อยละ
มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	๙	๑๐๐
ไม่มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

ตารางที่ ๕๘ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชา

รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
รายงานแผน – ผล การดำเนินงานโครงการฯ	๓	๓๓.๓๓
รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	-	-
รายงานปัญหา อุปสรรค การดำเนินงาน	๑	๑๑.๑๑
รายงานแผน – ผล /ปัญหาอุปสรรค	๑	๑๑.๑๑
รายงานแผน-ผล/การใช้จ่ายเงินงบประมาณ/ปัญหาอุปสรรค	๓	๓๓.๓๓
อื่นๆ	๑	๑๑.๑๑
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า มีการรายงานแผน – ผล การดำเนินงานโครงการฯเสนอผู้บังคับบัญชา จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และมีการรายงานแผน – ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ตารางที่ ๕๙ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอรายงานตามตารางที่ ๕๐ ต่อผู้บริหารทราบหรือไม่

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
เสนอรายงานต่อหัวหน้าสำนักงาน	๔	๔๔.๔๔
เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก	-	-
เสนอรายงานต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	-	-
เสนอรายงานต่อหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการสำนัก	๑	๑๑.๑๑
เสนอรายงานต่อหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการสำนัก/อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๔	๔๔.๔๔
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า มีการรายงานต่อหัวหน้าสำนักงานทราบ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ และเสนอรายงานต่อหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔

ส่วนที่ ๕ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

ตารางที่ ๖๐ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความคุ้มค่าของการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่หรือไม่อย่างไร

การจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	จำนวน	ร้อยละ
มีความคุ้มค่า	๙	๑๐๐
ไม่คุ้มค่า	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นว่าการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่มีความคุ้มค่า จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๖๑ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ หรือไม่อย่างไร

การจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	จำนวน	ร้อยละ
พึงพอใจ	๙	๑๐๐
ไม่พึงพอใจ	-	-
รวม	๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นว่ามี ความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ภาพประกอบการลงพื้นที่การตรวจสอบการดำเนินงาน
โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีพันธกิจด้านการเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล แก่เกษตรกรและสมาชิกสถาบันเกษตรกร จึงจัดทำโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) สร้างและพัฒนาฐานการเรียนรู้ด้านบัญชี พัฒนาเกษตรกรต้นแบบและการสร้างอาสาสมัครด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้กับเกษตรกรเป้าหมาย เพราะบัญชีถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ชีวิตผลในเรื่องการลดต้นทุนผลิตทางการเกษตร การเพิ่มรายได้ การปรับเปลี่ยนอาชีพและการวางแผน ทางการตลาด รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของเกษตรกร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้ดำเนินการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกร (ครูบัญชี และเกษตรกร) รวมทั้งมีการเข้ากำกับแนะนำและติดตามผลของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ข้อมูลบัญชีรายบุคคลของเกษตรกรจะเป็นเครื่องมือที่ใช้ซึ่งชีวิตผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการไว้จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ โดยมีการสร้างอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์ ทำหน้าที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ พร้อมทั้งมีการติดตาม กำกับสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้แบบสอบถามคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๒๙ จังหวัด ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ครูบัญชีประจำศูนย์ จำนวน ๗๔ คน ๒) สมาชิกเกษตรกร จำนวน ๓๗๓ คน และ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒๙ คน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สรุปผลการตรวจสอบ

การดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อมุ่งเน้นให้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรมีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ทั่วประเทศ โดยการพัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ ให้สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่เข้ามาขอรับบริการจากศูนย์เรียนรู้ได้ จึงได้มีการดำเนินการที่สำคัญ ๓ ส่วนคือ ๑) การอบรมครูบัญชีประจำศูนย์ ศูนย์ละ ๑ ราย เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้ ๒) การพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีประจำศูนย์ และ ๓) การติดตามประเมินผล

๑. ครูบัญชีประจำศูนย์โดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ สามารถให้บริการความรู้ด้านบัญชีแก่เกษตรกรที่มาขอรับบริการที่ศูนย์เรียนรู้ฯ ได้ในระดับมาก สามารถจัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพรายสินค้าประจำศูนย์เรียนรู้ฯ ได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔ ครูบัญชีใช้สื่อการสอนบัญชี ๓ มิติ โองน้ำพอเพียง รวมทั้ง Smart Me ในการถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกร เกษตรกรจะเข้ารับบริการจากศูนย์การเรียนรู้ทุกเดือน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๒ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูบัญชี ได้แก่ ครูบัญชียังขาดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ขาดสื่อการสอน และระบบ Smart Me ไม่เสถียร เป็นต้น

๒. เกษตรกรที่เข้ารับบริการกับศูนย์เรียนรู้ฯ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีผ่านศูนย์เรียนรู้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๖ มีความสนใจเรื่องการจัดทำบัญชีครัวเรือนและการจัดทำบัญชีต้นทุนให้ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๙ เกษตรกรส่วนใหญ่จัดบ้างแต่ไม่สม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๔ และคิดว่าการจัดบันทึกบัญชีสามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๙ รวมทั้งยังสามารถหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๗ จัดบันทึกบัญชีมีประโยชน์ทำให้มีเงินออม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ จัดบันทึกบัญชีจะช่วยให้เราประกอบอาชีพไหนมีผลกำไร คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๘ เกษตรกรที่เข้ารับการอบรมคิดว่า โครงการมีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓ สำหรับปัญหาอุปสรรคคือ เนื่องจากเกษตรกรมีภารกิจมากทำให้จัดบันทึกบัญชีไม่ต่อเนื่อง รวมทั้งสายตาไม่ดี โทรศัพท์ไม่ตอบสนองกับระบบ Smart Me ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แต่ต้องการให้เจ้าหน้าที่และครูบัญชีเข้ามาสอนแนะอย่างต่อเนื่อง

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานมีความเห็นว่า ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ และเกิดความคุ้มค่าและมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ

จากการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กลุ่มตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ครูบัญชีควรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี และการจัดทำบัญชีด้วยเทคโนโลยีเพิ่มเติม พร้อมให้บริการประจำศูนย์ฯ และเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนงานโครงการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ และตอบโจทย์ผลสำเร็จเชิงคุณภาพมากขึ้น

๒. สำหรับเกษตรกรบางรายที่จัดบันทึกบัญชีแบบจดบ้างไม่จดบ้าง ไม่มีความต่อเนื่องในการทำบัญชี เนื่องจากยังไม่เข้าใจการจัดทำบัญชี ไม่มีเวลา หรือมีภารกิจมาก ครูบัญชีและเจ้าหน้าที่โครงการควรเข้าไปติดตามแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพ สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีที่จัดบันทึกไปวิเคราะห์ตนเองได้ และเกิดเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะส่งผลทำให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน

๓. เจ้าหน้าที่โครงการให้ครูบัญชีตระหนักถึงการสร้างองค์ความรู้ทางบัญชีอย่างเต็มสามารถ

๔. สำนักงานควรมีการพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีภายในศูนย์เรียนรู้ฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างแท้จริงตามบริบทของแต่ละพื้นที่

คณะผู้ตรวจสอบ

๑. นางนฤมล	สุขปิยงค์	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวเรวดี	แอ้งฉ้วน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวพันธทิพย์	จารุเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวฐิติมา	ปานผึ้ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีโครงการที่สำคัญ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่ การลดต้นทุนและการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันสินค้าเกษตร การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ธนาคารสินค้าเกษตร และศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าที่สำคัญในพื้นที่ที่เหมาะสม การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิตต่อพื้นที่ ผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด มีการผลิตร่วมกันเป็นกลุ่มและมีการเชื่อมโยงกับตลาดเพื่อบริหารจัดการให้เกิดสมดุลระหว่างอุปทานและอุปสงค์ของสินค้า รวมถึงการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตสินค้าเกษตรแก่เกษตรกร

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นศูนย์เรียนรู้ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าเกษตรของชุมชน (อำเภอ) เป็นศูนย์กลางการบริการและแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นการดำเนินการในพื้นที่ของเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จ โดยมอบหมายให้เกษตรกรต้นแบบเป็นผู้บริหารจัดการศูนย์ และให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ ได้แก่ การถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ การสนับสนุนปัจจัยการผลิตร่วมจัดทำฐานเรียนรู้ แปลงเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดงานวันถ่ายทอดความรู้ (Field Day)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ซึ่งมีพันธกิจด้านการเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลแก่เกษตรกรและสมาชิกสถาบันเกษตรกร ได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรขึ้น เพื่อให้บริการความรู้ด้านบัญชีแก่เกษตรกรที่เข้ารับบริการ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การจัดสร้างฐานการเรียนรู้ด้านการจัดทำบัญชีประจำศูนย์และบอร์ดองค์ความรู้ของศูนย์ ต้นทุนอาชีพรายชนิดสินค้าเกษตร การพัฒนาอาสาสมัครเกษตร ด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์ การให้บริการด้านบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรที่เข้ารับบริการ และเป็นเครื่องมือที่ใช้ชี้วัดผลในเรื่องการลดต้นทุนผลิตทางการเกษตร การเพิ่มรายได้ การปรับเปลี่ยนอาชีพและการวางแผนทางการตลาด รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของเกษตรกรได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) และศูนย์เครือข่ายมีอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ที่พร้อมให้บริการประจำ ศพก.
- ๒.๒ เพื่อให้เกษตรกรที่ขอรับบริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชี มีความรู้และความเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๓. เป้าหมาย

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน ๘๘๒ ศูนย์

๔. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

๕. งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๖๗๔,๐๐๐ บาท

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

๘.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ๑) จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๒) สนับสนุนสมุดบัญชีหรือสื่อการเรียนรู้ให้กับ ศพก.หลักและศูนย์ฯ เครือข่าย
- ๓) กำหนดหลักสูตรการอบรมครูบัญชี ศพก.
- ๔) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมาย

๘.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

- ๑) อบรมครูบัญชีประจำ ศพก.หลัก หรือศูนย์ฯ เครือข่าย แห่ง ๆ ละ ๑ ราย
- ๒) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๘๐ ศูนย์ (ร้อยละ ๒๐ ของ ๘๘๒ ศูนย์)
- ๓) สรุปภาพรวมผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์รวบรวมสรุปรายภาค เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ส่ง สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๘.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

- ๑) ศึกษาข้อมูล ศพก. หลักหรือศูนย์ฯ เครือข่าย เป้าหมายสำหรับพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีและจัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพที่สอดคล้องบริบทของ ศพก. หลัก หรือศูนย์ฯ เครือข่าย
- ๒) พัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีสำหรับ ศพก. หลัก หรือศูนย์ฯ เครือข่าย
- ๓) จัดให้มีต้นทุนอาชีพรายสินค้าเกษตรชนิดต่าง ๆ ตามบริบทพื้นที่ ศพก.หลัก หรือศูนย์ฯ เครือข่าย เป็นตัวอย่างให้แก่เกษตรกรหรือผู้เข้ามาใช้บริการฐานเรียนรู้ด้านบัญชี
- ๔) จัดให้มีครูบัญชีประจำ ศพก. หลัก หรือศูนย์ฯ เครือข่าย ถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยี เช่น Smart Me หรือโปรแกรมอื่น ๆ พร้อมวางแผนกำหนดตารางการให้บริการ และการเข้าปฏิบัติงานของครูบัญชี
- ๕) ติดตามประเมินการถ่ายทอดความรู้ของครูบัญชีที่ปฏิบัติงานประจำ ศพก. หลัก หรือศูนย์ฯ เครือข่าย
- ๖) สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ส่ง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เพื่อรวบรวมสรุปรายงานส่งสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก.เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชี รวมทั้งด้านการจัดทำบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีได้

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ /เชิงคุณภาพ)

๑๐.๑ เชิงปริมาณ : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก.เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก. เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการ

ตาราง ๑ กรอบการทำงาน ตามงบประมาณปี ๒๕๖๖

กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมหลัก	จำนวนเป้าหมาย	กรอบเวลา	ตัวชี้วัดโครงการ
๑. อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศ พ ก.) จำนวน ๘๘๒ ราย ๒. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์	๑. อบรมครูประจำศูนย์ฯ ๒. พัฒนาศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชีประจำศูนย์ฯ ๓. กำกับ แนะนำ ๔. ติดตามการจัดทำบัญชี ๕. ประเมินผลโครงการฯ	๑. ครูบัญชี จำนวน ๘๘๒ ราย ๒. ศพก. จำนวน ๘๘๒ ศูนย์	สตส. พัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชี และจัดให้มีต้นทุนอาชีพรายสินค้าเกษตรชนิดต่าง ๆ ตามบริบทพื้นที่ รวมทั้งจัดให้มีครูบัญชีประจำสำหรับ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย ภายในไตรมาส ๑-๒ ติดตามประเมินผลภายในไตรมาส ๓ - ๔ สตท. อบรมครูบัญชีประจำ ศพก.หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย แห่งละ ๑ ราย ภายในไตรมาส ๑ - ๒ และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๘๐ ศูนย์ (ร้อยละ ๒๐ ของศูนย์) พร้อมทั้งสรุปรวบรวมผลการดำเนินโครงการภายในไตรมาส ๓ - ๔	เชิงปริมาณ : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่ (ศพก.) หรือ ศพก. เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๖๕ ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก.เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ สามารถให้บริการความรู้ด้านการทำบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี

งบประมาณปี ๒๕๖๖

ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๙,๖๗๔,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	๕๐๗,๓๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	๘,๖๕๒,๔๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	๓๕๖,๑๐๐.๐๐	บาท
๔. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๘,๒๐๐.๐๐	บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : เกษตรกรมีภูมิคุ้มกันทางการเงิน โดยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชี

๑. เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก. เครือข่ายมีอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ ๆ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ขอรับบริการได้

๒. เพื่อให้เกษตรกรที่ขอรับบริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชี มีความรู้และความเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ผลสัมฤทธิ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ /เชิงคุณภาพ)

	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (outcome)	ตัวชี้วัดผลผลิต / โครงการ (output)
เชิงปริมาณ	ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก. เครือข่ายที่มีอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์	ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก. เครือข่ายที่มีอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ ได้รับการพัฒนา
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๖๕ ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก. เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชี โดยใช้เทคโนโลยี	ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก. เครือข่ายมีอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรที่มาขอรับบริการมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนปฏิบัติการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๒. สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

**การตรวจสอบการดำเนินงาน
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการประเมินผลการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงโครงการที่ได้รับงบประมาณจำนวนมาก วัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาครูบัญชีเกษตรกร ประชาชนทั่วไปรวมถึงสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ มีการพัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ให้สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ขอรับบริการได้เป็นโครงการต่อเนื่องและมีแผนการติดตามประเมินผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นกลุ่มตรวจสอบภายในจึงเลือกตรวจสอบการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙ จังหวัด ดังนี้

ตาราง ๒ แสดงรายละเอียดการสุ่มตัวอย่างโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงาน	จำนวนศูนย์	จำนวนศูนย์ที่สุ่มตรวจ
๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี	๖	๒
๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี	๑๑	๒
๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี	๘	๒
๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑	๔	๑
๕. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง	๘	๒
๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา	๑๑	๓
๗. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี	๗	๒
๘. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ	๖	๒
๙. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครนายก	๔	๑
๑๐. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร	๙	๓
๑๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด	๒๐	๖
๑๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย	๑๔	๔
๑๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองคาย	๙	๓
๑๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ	๘	๒
๑๕. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู	๖	๒
๑๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิจิตร	๑๒	๓
๑๗. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก	๙	๓
๑๘. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย	๙	๓
๑๙. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง	๑๓	๔

๒๐. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน	๗	๒
สำนักงาน	จำนวนศูนย์	จำนวนศูนย์ที่สุ่มตรวจ
๒๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กระบี่	๘	๒
๒๒. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พังงา	๘	๒
๒๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ภูเก็ต	๓	๑
๒๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา	๑๖	๔
๒๕. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พัทลุง	๑๑	๓
๒๖. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง	๑๐	๓
๒๗. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ราชบุรี	๑๐	๓
๒๘. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร	๓	๑
๒๙. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครปฐม	๗	๒
รวม	๒๕๗	๗๓

กิจกรรมโครงการที่ตรวจสอบ

กิจกรรมการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพโดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ เกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของตนเองได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานโครงการที่กำหนดและตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ
๒. แนวโน้มของผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายโครงการส่งผลกระทบต่อความเป็นไปได้ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ
๓. การพัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ ให้สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ขอรับบริการได้

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าโครงการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน กิจกรรมขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด
๒. เพื่อให้ทราบว่าศูนย์เรียนรู้ฯ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรมีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้
๓. เพื่อให้ทราบว่าผลการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดหรือไม่
๔. เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งสาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหรือข้อจำกัดในการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้ฯ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครนายก สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองคาย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิจิตร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กระบี่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พังงา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ภูเก็ต สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ราชบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครปฐม

๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของการดำเนินกิจกรรมโครงการศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร จำนวน ๒๙ จังหวัด

วิธีการตรวจสอบ

๑. ศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักการเหตุผล ความเป็นมา วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. จัดทำแบบสอบถาม จำนวน ๓ ชุด สำหรับสัมภาษณ์ครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ เกษตรกรที่เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๓. การตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการโดยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งแบบสอบถามการสัมภาษณ์และการสังเกตการณ์ รวมถึงแบบจัดเก็บข้อมูลโดยใช้เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ ขนาดของประชากร ประชากรที่ศึกษาในครั้งนี้ได้แก่ จำนวนศูนย์ฯ ทั้งประเทศที่ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์ โดยคัดเลือกจังหวัดที่มีศูนย์ (ศพก.) ตั้งแต่ ๘ ศูนย์ขึ้นไปเป็นกลุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบดำเนินงาน ซึ่งการสุ่มตัวอย่างคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากสูตรของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อน + ๕% ซึ่งประชากรที่ศึกษาตามขอบเขต ที่กำหนดมีจำนวน ๘๘๒ ศูนย์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตรวจสอบ ๒๗๘ ศูนย์ ประชากรตัวอย่าง N = ๘๐ รวมทั้งสิ้น ๒๙ จังหวัด ซึ่งคำนวณได้จากสูตร

$$N = \frac{N}{(๑+Ne^๒)}$$

๓.๒ การเลือกกลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างโดยมีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) เลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) ดังนี้

๑.๑ พิจารณาคัดเลือกโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ พิจารณาคัดเลือกพื้นที่อำเภอ ตำบล ที่สามารถเดินทางไปเส้นทางเดียวกันและเป็นพื้นที่ติดกัน หรือไม่ห่างไกลจากสถานที่ตั้งของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เข้าตรวจสอบ

๒) เลือกกลุ่มตัวอย่างแบบคัดเลือกแบบบังเอิญ (Accidental Selection) โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์คัดเลือกโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๓ การสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถามกับครูบัญชีประจำศูนย์ สมาชิกเกษตรกรที่ได้รับการอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ ประเมินความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกร พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ

๔. สอบทานความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายว่าเป็นไปตามระเบียบกำหนดหรือไม่ และสรุปผลการตรวจสอบจากกระดาษทำการ

๕. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามด้วยโปรแกรม SPSS และรวมทั้งรวบรวมข้อคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่สมบูรณ์เสนอผู้บริหาร

ระยะเวลาที่ตรวจสอบ

เข้าตรวจสอบระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๗

คณะผู้ตรวจสอบ

๑. นางนฤมล	สุภปิยงค์	ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวเรวดี	เอ็งฉ้วน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวพันธ์ทิพย์	จารุเสน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวฐิติมา	ปานผึ้ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีพันธกิจ ด้านการเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล แก่เกษตรกรและสมาชิกสถาบันเกษตรกรจึงจัดทำโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เพื่อสร้างและพัฒนาฐานการเรียนรู้ การจัดทำบัญชีประจำศูนย์ การพัฒนาเกษตรกรต้นแบบและการสร้างครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ ให้สามารถอบรม สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้กับเกษตรกรเป้าหมาย และเป็นเครื่องมือที่ใช้ชี้วัดผลในเรื่องการลดต้นทุนผลิตทางการเกษตร การเพิ่มรายได้ การปรับเปลี่ยนอาชีพและการวางแผน ทางการตลาด รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของเกษตรกรตามกรอบการทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานโครงการให้แก่หน่วยงานภายในสังกัดดำเนินการ รวม ๘๘๒ ศูนย์ทั่วประเทศ โดยมีกิจกรรมสำคัญได้แก่ ๑) การพัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ให้สามารถให้บริการความรู้ด้าน การจัดทำบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี แก่เกษตรกรที่ขอรับบริการได้ ๒) พัฒนาศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชีประจำศูนย์ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของศูนย์ ๓) จัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพรายสินค้าประจำศูนย์เรียนรู้ ศพก. ละ ๑ สินค้า และ ๔) การกำกับ แนะนำ และติดตาม และการประเมินผลโครงการฯ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒๙ จังหวัด จำนวน ๔๗๖ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๒๙ คน ครูบัญชี จำนวน ๗๔ คน และเกษตรกรจำนวน ๓๗๓ คน ผลการตรวจสอบโดยใช้แบบสอบถาม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๙,๖๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาครูบัญชีเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ ๘๘๒ ราย จำนวน ๘,๖๕๒,๔๐๐.๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ จำนวน ๕๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๕๘,๒๐๐.๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๓๕๖,๑๐๐.๐๐ บาท สำหรับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒๙ จังหวัด ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๖๘๒,๓๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากงบแผนงานบูรณาการและพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร เป็นไปตามแผนงานโครงการกำหนด

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามและการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง สรุปผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ครูบัญชีประจำศูนย์

อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ส่วนใหญ่เป็นครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลักส่วนใหญ่มีครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ ละ ๑ ราย จำนวน ๕๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๓ และส่วนใหญ่เป็นเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๖๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๔ ครูบัญชีได้รับการพัฒนามานานมากกว่า ๑ ปี จำนวน ๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๗ มีความรู้ความสามารถให้บริการความรู้บัญชีแก่เกษตรกรที่มาขอรับบริการในระดับมาก จำนวน ๔๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๕ สามารถจัดทำข้อมูลต้นทุนรายสินค้าได้ด้วยตนเอง จำนวน ๖๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔ สื่อการสอนที่ใช้ได้แก่ บอร์ดเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านบัญชี บอร์ดต้นทุน Smart Me ลักษณะการสอนของครูบัญชีจะใช้สื่อการสอนมากกว่า ๑ ชนิด จำนวน ๔๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๑ สำหรับเกษตรกรที่เข้ามาใช้บริการจากศูนย์ฯ มีความสนใจสื่อการสอนและบอร์ดประชาสัมพันธ์ในระดับมาก จำนวน ๓๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ เข้ารับบริการกับศูนย์เรียนรู้ฯ เป็นประจำทุกเดือน จำนวน ๕๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๖ จากการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูบัญชีประจำศูนย์ฯ มีความเห็นว่ามีคุณค่า จำนวน ๗๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๖

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ องค์ความรู้เรื่องบัญชีแบบใหม่ๆ มีปัญหาด้านการใช้ Smart Me เนื่องจากระบบไม่เสถียรสื่อการสอนไม่เพียงพอ เช่น สมุดบัญชี ป้ายไว้นิล โปสเตอร์ เอกสารเบิกจ่ายมีความยุ่งยาก ค่าตอบแทนน้อยเกินไป สำหรับตนเองบางครั้งทำงานไม่เต็มที่เนื่องจากมีภารกิจหลายด้าน สำหรับเจ้าหน้าที่ควรมีการติดตามเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการศูนย์เรียนรู้ฯ คือ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านบัญชี เพิ่มทักษะด้านการสอน ควรปรับสมุดบัญชีให้มีความง่ายมากขึ้น ควรสนับสนุนสมุดบัญชีต่อเนื่องทุกปี และควรเพิ่มค่าตอบแทนให้กับครูบัญชี

๒. เกษตรกรที่ได้รับการอบรม

เกษตรกรที่เข้ามาใช้บริการความรู้เรื่องบัญชีที่ศูนย์เรียนรู้ฯ ส่วนใหญ่มีความสนใจเรื่องการจัดทำบัญชีครัวเรือนและการจัดทำบัญชีต้นทุนให้ถูกต้อง จำนวน ๑๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๙ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรส่วนใหญ่มีความเข้าใจได้ดี จำนวน ๑๘๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๐ แต่ส่วนใหญ่จะมีการจดบัญชีต้นทุนอาชีพแบบไม่เป็นประจำสม่ำเสมอ จำนวน ๑๙๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๔

เกษตรกรจดบันทึกบัญชีแล้วเกิดประโยชน์ ดังนี้

๑. ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น จำนวน ๓๔๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๙
๒. สามารถคำนวณหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้ จำนวน ๓๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๗
๓. ทำให้มีเงินออม /กำไรเพิ่มขึ้น จำนวน ๓๓๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕
๔. สามารถรู้ว่าจะเลือกประกอบอาชีพไหนที่ทำให้มีผลกำไร จำนวน ๓๓๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๘
๕. ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนการผลิตได้สอดคล้องกับการตลาด จำนวน ๓๓๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๑

เกษตรกรมีความพึงพอใจต่อการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีและคิดว่าโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) มีความคุ้มค่า จำนวน ๓๗๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓ และมีความพอใจในระดับมาก จำนวน ๑๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๔

ปัญหาอุปสรรคที่มีต่อโครงการ คือ การบันทึกบัญชีไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากไม่มีเวลาจดบันทึก สීමจดบันทึก มีภารกิจมาก สายตาไม่ดีขาดความเข้าใจในการจดบันทึกบัญชี สมุดบัญชีมีความยุ่งยาก กรณีด้านเทคโนโลยี โทรศัพท์ไม่ตอบสนองสำหรับการใช้ Smart Me

ข้อเสนอแนะของเกษตรกร คือ เป็นโครงการที่ดีควรมีการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต่อไป ควรมีการอบรมในลักษณะการรวมเป็นกลุ่ม มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง ควรมีการสอนเรื่องบัญชีครัวเรือนสำหรับเยาวชนด้วย และสนับสนุนสมุดบัญชีเพิ่มขึ้น สมุดบัญชีควรมีการปรับปรุงให้ง่ายขึ้น เช่น ให้มีช่องรายรับ ๑ หน้า ช่องรายจ่าย ๑ หน้า สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการควรเข้าร่วมประชุมกับเกษตรกรมากขึ้น

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการตรวจสอบบัญชี จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ ผลการดำเนินการโครงการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้ จำนวน ๒๙ ราย ๒๙ จังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโครงการประมาณ ๑ - ๒ คน จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๓ และเห็นว่าจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานโครงการมีความเหมาะสมแล้ว จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การปฏิบัติงานโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒ มีการรายงานการติดตามประเมินผลโครงการฯ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๕ รายงานที่จัดทำได้แก่ รายงานแผน - ผล จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗ โดยเสนอรายงานต่อหัวหน้าสำนักงาน จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๖ เจ้าหน้าที่ที่แสดงความว่าโครงการที่ดำเนินการเกิดความคุ้มค่าจำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

๑. ด้านวัสดุไม่เพียงพอ ได้แก่ สมุดบัญชีรับจ่าย สมุดบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง สื่อประชาสัมพันธ์ Smart Me อุปกรณ์ด้านการพัฒนาฐานบัญชี
๒. ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจมากอาจทำงานได้ไม่เต็มที่ งบประมาณไม่เพียงพอ
๓. ด้านการดำเนินงาน จังหวัดที่มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมการเข้าถึงเกษตรกรยากขึ้น และมีเกษตรกรลดลงทำให้การประสานงานยาก งบประมาณการพัฒนาฐานเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจแก่ครูบัญชี เกษตรกร ไม่เพียงพอ
๔. ด้านอื่น ๆ เกษตรกรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ เขียนหนังสือไม่ค่อยได้

จากการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กลุ่มตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ครูบัญชีควรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี และการจัดทำบัญชีด้วยเทคโนโลยีเพิ่มเติมพร้อมให้บริการประจำศูนย์ฯ และเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนงานโครงการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ และตอบโจทย์ผลสำเร็จเชิงคุณภาพมากขึ้น
๒. สำหรับเกษตรกรบางรายที่จัดบันทึกบัญชีแบบจดบ้างไม่จดบ้าง ไม่มีความต่อเนื่องในการทำบัญชี เนื่องจากยังไม่เข้าใจการจัดทำบัญชี ไม่มีเวลา หรือมีภารกิจมาก ครูบัญชีและเจ้าหน้าที่โครงการควรเข้าไปติดตามแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีที่จัดบันทึกไปวิเคราะห์ตนเองได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะส่งผลทำให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน
๓. เจ้าหน้าที่โครงการให้ครูบัญชีตระหนักถึงการสร้างองค์ความรู้ทางบัญชีอย่างเต็มความสามารถ
๔. สำนักงานควรมีการพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีภายในศูนย์เรียนรู้ฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้อย่างแท้จริงตามบริบทของแต่ละพื้นที่

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปี ๒๕๖๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้แบบสอบถาม โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๒๙ จังหวัด ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) ครูบัญชีประจำศูนย์ จำนวน ๗๔ คน ๒) สมาชิกเกษตรกร จำนวน ๓๗๓ คน และ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒๙ คน ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังต่อไปนี้

ครูบัญชีประจำศูนย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงศูนย์เรียนรู้ที่เข้าร่วมโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นศูนย์หลัก หรือ ศูนย์เครือข่าย

ประเภทศูนย์เรียนรู้	จำนวน	ร้อยละ
ศูนย์หลัก	๖๒	๘๓.๗๘
ศูนย์เครือข่าย	๑๒	๑๖.๒๒
รวม	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำศูนย์ส่วนใหญ่เป็นครูบัญชีประจำศูนย์หลัก จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๘ และเป็นศูนย์เครือข่าย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๒

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนครูบัญชีประจำศูนย์

จำนวนครูบัญชีประจำศูนย์	จำนวน	ร้อยละ
๑ คน	๕๙	๗๙.๗๓
๒ คน	๕	๖.๗๖
๓ คน	๗	๙.๔๖
ตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป	๓	๔.๐๕
รวม	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า โดยส่วนใหญ่ศูนย์ ศพก. มีครูบัญชีประจำศูนย์ละ ๑ คน จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๓ รองลงมา มีครูบัญชีประจำศูนย์ละ ๓ คน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๖ และมีครูบัญชีประจำศูนย์ละ ๒ คน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๖

ตารางที่ ๓ แสดงครูบัญชีเป็นเจ้าของศูนย์ด้วยหรือไม่

ครูบัญชีเป็นเจ้าของศูนย์หรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
ครูบัญชีเป็นเจ้าของศูนย์	๖๗	๙๐.๕๔
ครูบัญชีไม่เป็นเจ้าของศูนย์	๗	๙.๔๖
รวม	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า โดยส่วนใหญ่ครูบัญชีเป็นเจ้าของศูนย์ด้วย จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๔ และไม่เป็นเจ้าของศูนย์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

ตารางที่ ๔ แสดงระยะเวลาที่ครูบัญชีได้รับการอบรมด้านบัญชีมานานแค่ไหน

ระยะเวลา	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า ๓ เดือน	๗	๙.๔๖
๓ - ๖ เดือน	๗	๙.๔๖
๗ - ๙ เดือน	๓	๔.๐๕
๙ - ๑๒ เดือน	๕	๖.๗๖
มากกว่า ๑๒ เดือน	๕๒	๗๐.๒๗
	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าส่วนใหญ่ระยะเวลาที่ครูบัญชีได้รับการอบรมด้านบัญชีเป็นระยะเวลาเวลานานมากกว่า ๑๒ เดือน จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๗ รองลงมาคือ น้อยกว่า ๓ เดือน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๖ และระหว่าง ๓ - ๖ เดือน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๖

ตารางที่ ๕ แสดงถึงความรู้ความสามารถของครูบัญชีในการให้บริการความรู้ด้านบัญชีแก่เกษตรกรที่มาขอรับบริการได้ในระดับใด

ระดับความสามารถ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๑	๒๘.๓๘
มาก	๔๐	๕๔.๐๕
ปานกลาง	๑๓	๑๗.๕๗
	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่ครูบัญชีมีความรู้ความสามารถในการให้บริการความรู้ด้านบัญชีแก่เกษตรกรที่มาขอรับบริการได้ในระดับมาก จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๕ รองลงมา คือระดับมากที่สุด จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๘ และระดับปานกลาง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๗

ตารางที่ ๖ แสดงถึงความสามารถของครูบัญชีในการจัดทำข้อมูลต้นทุนรายอาชีพ รายสินค้าประจำศูนย์เรียนรู้ฯ ได้หรือไม่อย่างไร

การจัดทำข้อมูลต้นทุนรายอาชีพ รายสินค้า	จำนวน	ร้อยละ
สามารถจัดทำได้ด้วยตนเอง	๖๕	๘๗.๘๔
สามารถจัดทำได้ปานกลางและต้องอาศัยความช่วยเหลือจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด	๙	๑๒.๑๖
ไม่สามารถจัดทำได้	-	
	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่ครูบัญชีมีความรู้ความสามารถในการจัดทำข้อมูลต้นทุนรายอาชีพ รายสินค้าประจำศูนย์เรียนรู้ฯ ได้ด้วยตนเอง จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔ และสามารถจัดทำได้ในระดับปานกลางและต้องอาศัยความช่วยเหลือจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๖

ตารางที่ ๗ แสดงถึงเครื่องมือที่ครูบัญชีใช้เป็นสื่อการสอนสำหรับการถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรที่เข้ามาใช้บริการภายในศูนย์

สื่อการสอนในการถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
๑. บอร์ดเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านบัญชี เช่น บัญชี ๓ มิติ โอง บัญชีพอเพียงฯ	๒๓	๓๑.๐๘
๒. บอร์ดต้นทุนอธิบายสินค้าในพื้นที่ของท่าน	๕	๖.๗๖
๓. SMART ME	๓	๔.๐๕
๔. อื่น ๆ ใช้สื่อการสอนมากกว่า ๑ ชนิด	๔๓	๕๘.๑๑
	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่ครูบัญชีใช้สื่อการสอนสำหรับการถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชีมากกว่า ๑ ชนิด จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๑ รองลงมาคือใช้บอร์ดเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านบัญชี เช่น บัญชี ๓ มิติ โองบัญชีพอเพียงฯ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๘ และใช้บอร์ดต้นทุนอธิบายสินค้าในพื้นที่ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๖

ตารางที่ ๘ แสดงถึงความสนใจของเกษตรกรกับสื่อการสอนและบอร์ดประชาสัมพันธ์ในเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพประจำศูนย์เรียนรู้ฯ ในระดับใด

ระดับความสนใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๐	๒๗.๐๓
มาก	๓๗	๕๐.๐๐
ปานกลาง	๑๖	๒๑.๖๒
น้อย	๑	๑.๓๕
	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่เกษตรกรให้ความสนใจเกี่ยวกับสื่อการสอนและบอร์ดประชาสัมพันธ์ในเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพประจำศูนย์เรียนรู้ฯ ในระดับมาก จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาคือระดับมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๓ และระดับปานกลาง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๒

ตารางที่ ๙ แสดงถึงความถี่ของเกษตรกรที่เข้ารับบริการด้านการจัดทำบัญชี จากศูนย์เรียนรู้ฯ

ความถี่	จำนวน	ร้อยละ
ทุกวัน	๖	๘.๑๑
ทุกสัปดาห์	๙	๑๒.๑๖
ทุกเดือน	๕๑	๖๘.๙๒
อื่น ๆ	๘	๑๐.๘๑
	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ส่วนใหญ่เกษตรกรเข้ามารับบริการด้านการจัดทำบัญชีจากศูนย์เรียนรู้ฯ ทุกเดือน จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๒ รองลงมาคือทุกสัปดาห์ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๖

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
 ตารางที่ ๑๐ แสดงถึงความคุ้มค่าหรือไม่กับการได้รับมอบหมายให้เป็นครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ความคุ้มค่า	จำนวน	ร้อยละ
คุ้มค่า	๗๔	๑๐๐
ไม่คุ้มค่า	-	-
รวม	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำศูนย์ฯ จำนวน ๗๔ คน หรือร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าการดำเนินงานโครงการเกิดความคุ้มค่าที่ได้รับมอบหมายให้เป็นครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ

ตารางที่ ๑๑ แสดงถึงความพึงพอใจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๔๐	๕๔.๐๖
มาก	๓๑	๔๑.๘๙
ปานกลาง	๓	๔.๐๕
รวม	๗๔	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ โดยส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดที่ได้รับมอบหมายให้เป็นครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๖ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๙ และมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๕

ส่วนที่ ๓ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ ๑๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการโครงการฯ ของครูบัญชี

ปัญหาและอุปสรรค
<ul style="list-style-type: none"> - ด้านองค์ความรู้เรื่องบัญชี / บัญชีแบบใหม่ๆ / ประโยชน์ของการจัดบันทึกบัญชี - สมุดบัญชีไม่เพียงพอ - สื่อการสอนไม่เพียงพอ เช่น ป้ายไวเนล โปสเตอร์ - รูปแบบสมุดบัญชียุ่งยาก ช่องเล็กเกินไป ไม่สะดวกในการพกพา - การใช้ Smart Me ระบบไม่เสถียรทำให้บันทึกบัญชีไม่ได้ - ค่าตอบแทนน้อยเกินไป - เอกสารเบิกจ่ายของครูบัญชีมีความซับซ้อนยุ่งยาก - เนื่องจากมีงานหลายด้านทำให้ไม่มีเวลาทำงานได้เต็มที่ - เจ้าหน้าที่ควรมีการติดตามสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๑๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยครูบัญชี

ปัญหาและอุปสรรค
<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะด้านการสอนให้กับครูบัญชี โดยการจัดสัมมนา หรือพาไปศึกษาดูงาน - ควรปรับสมุดบัญชีให้มีความง่ายต่อการบันทึก - ควรสนับสนุนสมุดบัญชี อุปกรณ์ต่อเนื่องทุกปี - ควรเพิ่มค่าตอบแทนให้กับครูบัญชีเพราะการสอนบัญชีมีความยาก

เกษตรกรที่เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑๔ แสดงข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีผ่านศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือไม่

ได้รับการสอนแนะนำผ่านศูนย์เรียนรู้ฯ	จำนวน	ร้อยละ
ใช่	๓๗๑	๙๙.๔๖
ไม่ใช่	๓	๐.๕๔
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีผ่าน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน ๓๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๖ และ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีจากที่อื่น ๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๔

ตารางที่ ๑๕ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจของเกษตรกรที่เข้ามาใช้บริการความรู้เรื่องบัญชีที่ศูนย์เรียนรู้ฯ

ความสนใจของเกษตรกรที่เข้ามาเรียนรู้บัญชี	จำนวน	ร้อยละ
การจัดทำบัญชีครัวเรือน	๙๒	๒๔.๖๖
การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้ถูกต้อง	๕๒	๑๓.๙๔
การจัดทำบัญชีด้วย Smart Me	๒	๐.๕๔
การจัดทำบัญชีครัวเรือนและการจัดทำบัญชีต้นทุนให้ถูกต้อง	๑๕๔	๔๑.๒๙
การจัดทำบัญชีครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และ Smart Me	๖๑	๑๖.๓๕
อื่นๆ	๑๒	๓.๒๒
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เกษตรกรที่เข้ามาใช้บริการความรู้เรื่องบัญชีที่ศูนย์เรียนรู้ฯ ส่วนใหญ่มีความสนใจเรื่องการจัดทำบัญชีครัวเรือนและการจัดทำบัญชีต้นทุนให้ถูกต้อง จำนวน ๑๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๙ รองลงมาคือความสนใจเรื่องการจัดทำบัญชีครัวเรือน จำนวน ๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๖ และสนใจการจัดทำบัญชีครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และ Smart Me จำนวน ๖๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๓๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

ตารางที่ ๑๖ แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรอยู่ในระดับใด

ระดับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เข้าใจได้ดีมาก	๕๒	๑๓.๙๔
เข้าใจได้ดี	๑๘๘	๕๐.๔๐
พอเข้าใจ	๑๓๓	๓๕.๖๖
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ระดับเข้าใจได้ดี จำนวน ๑๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๐ รองลงมาคือมีความเข้าใจได้ในระดับพอเข้าใจ จำนวน ๑๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๖ และเข้าใจได้ดีมาก จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๔

ตารางที่ ๑๗ แสดงข้อมูลการจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรเป็นอย่างไร

ลักษณะการจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
จดประจำสม่ำเสมอ	๑๖๑	๔๓.๑๖
จดบ้างไม่จดบ้าง	๑๙๖	๕๒.๕๔
ไม่จดเนื่องจากไม่มีเวลา	๗	๑.๘๘
ไม่จดเนื่องจากเห็นว่าไม่มีประโยชน์	๑	๐.๒๗
ไม่จดเนื่องจากไม่อยากทำ	๑	๐.๒๗
อื่น ๆ	๗	๑.๘๘
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าโดยส่วนใหญ่เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมมีการจดบันทึกต้นทุนอาชีพแบบจดบ้างไม่จดบ้าง จำนวน ๑๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๔ รองลงมาคือจดเป็นประจําสม่ำเสมอ จำนวน ๑๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๖ และไม่จดเนื่องจากไม่มีเวลา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๘

ตารางที่ ๑๘ แสดงถึงประโยชน์จากการจดบันทึกบัญชีที่สามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้หรือไม่

การลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น	จำนวน	ร้อยละ
ได้	๓๔๕	๘๒.๔๙
ไม่ได้	๖	๑.๖๑
ไม่ตอบ	๒๒	๕.๙๐
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เมื่อจดบัญชีแล้วโดยส่วนใหญ่จะได้รับประโยชน์จากการจดบัญชี คือสามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้ จำนวน ๓๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๙ และไม่ได้รับประโยชน์จากการจดบัญชี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๑

ตารางที่ ๑๙ แสดงถึงประโยชน์จากการจดบันทึกบัญชีที่สามารถคำนวณหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้

สามารถคำนวณหากำไรขาดทุน	จำนวน	ร้อยละ
ได้	๓๕๒	๙๔.๓๗
ไม่ได้	-	-
ไม่ตอบ	๒๑	๕.๖๓
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เมื่อจดบัญชีแล้วโดยส่วนใหญ่จะได้รับประโยชน์จากการจดบัญชี คือสามารถคำนวณหากำไรขาดทุนได้ จำนวน ๓๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๗

ตารางที่ ๒๐ แสดงถึงประโยชน์จากการจดบันทึกบัญชีทำให้มีเงินออม/กำไรเพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพ

มีเงินออม/กำไรเพิ่ม	จำนวน	ร้อยละ
ได้	๓๓๗	๙๐.๓๕
ไม่ได้	๑๒	๓.๒๒
ไม่ตอบ	๒๔	๖.๔๓
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เมื่อจดบัญชีแล้วโดยส่วนใหญ่จะได้รับประโยชน์จากการจดบัญชี คือมีเงินออม/กำไรเพิ่ม จำนวน ๓๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ และไม่สามารถมีเงินออมและกำไรเพิ่มขึ้นได้ จำนวน ๑๒ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒

ตารางที่ ๒๑ แสดงถึงประโยชน์จากการจดบันทึกบัญชีทำให้รู้ว่าจะเลือกประกอบอาชีพไหนที่ทำให้มีผลกำไร

การปรับเปลี่ยนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ได้	๓๓๖	๙๐.๐๘
ไม่ได้	๘	๒.๑๔
ไม่ตอบ	๒๙	๗.๗๘
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เมื่อจดบัญชีแล้วโดยส่วนใหญ่จะได้รับประโยชน์จากการจดบัญชี คือ ทำให้รู้ว่าจะเลือกประกอบอาชีพไหนที่ทำให้มีผลกำไร จำนวน ๓๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๘ และไม่ทราบได้ว่าตนเองจะเลือกประกอบอาชีพไหนที่ทำให้มีผลกำไร จำนวน ๘ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔

ตารางที่ ๒๒ แสดงถึงประโยชน์จากการจดบันทึกบัญชีทำให้รู้ว่าจะปรับเปลี่ยนการผลิตได้สอดคล้องกับการตลาด

ปรับเปลี่ยนอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ได้	๓๓๒	๘๙.๐๑
ไม่ได้	๑๒	๓.๒๒
ไม่ตอบ	๒๙	๗.๗๗
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เมื่อจดบัญชีแล้วโดยส่วนใหญ่จะได้รับประโยชน์จากการจดบัญชี สามารถปรับเปลี่ยนการผลิตได้สอดคล้องกับการตลาด จำนวน ๓๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๑ และไม่สามารถปรับเปลี่ยนการผลิตได้สอดคล้องกับการตลาดได้ จำนวน ๑๒ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒

ส่วนที่ ๓ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ตารางที่ ๒๓ ตารางแสดงถึงความคุ้มค่าของเกษตรกรที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

เกิดความคุ้มค่าหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
คุ้มค่า	๓๗๒	๙๙.๗๓
ไม่ตอบ	๑	๐.๒๗
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เกษตรกรส่วนใหญ่เห็นว่าเมื่อรับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีเกิดความคุ้มค่า จำนวน ๓๗๒ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓

ตารางที่ ๒๔ ตารางแสดงถึงความพึงพอใจของเกษตรกรที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๒๐	๓๒.๑๗
มาก	๑๒๑	๕๖.๘๔
ปานกลาง	๓๔	๙.๑๑
ไม่ตอบ	๗	๑.๘๘
รวม	๓๗๓	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมาก จำนวน ๑๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๔ รองลงมา มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๗ และมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับปานกลาง จำนวน ๓๔ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙.๑๑

ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ ๒๕ ปัญหา/อุปสรรค

ที่	ปัญหา	ความถี่ (ราย)
๑	ไม่มีเวลาจดบันทึก บางครั้งลืมจดบันทึก ประกอบกับมีภารกิจมาก	๔๖
๒	สายตาไม่ดี	๕
๓	ขาดความรู้เข้าใจในการจดบันทึกบัญชี	๓
๔	การทำบัญชีมีความยุ่งยาก	๑
๕	สมุดบัญชีมีความยุ่งยาก	๒
๖	อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (โทรศัพท์) ไม่ตอบสนองกับระบบ Smart Me	๑

ตารางที่ ๒๖ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ที่	ปัญหา	ความถี่ (ราย)
๑	เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ ควรมีการสอนแนะนำบัญชีต่อไป	๒๑
๒	ควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่อง หรือมีการรวมเป็นกลุ่ม	๓
๓	ควรมีการปรับให้เข้ากับเทคโนโลยีแบบสมัยใหม่ พัฒนา smart me ให้ดีขึ้นเรื่อยๆ สามารถใช้กับโทรศัพท์ทุกรุ่นได้	๓
๔	ควรมีการสอนและฝึกการทำบัญชีครัวเรือนสำหรับเยาวชนด้วย	๒
๕	ควรปรับปรุงสมุดบัญชี เช่น ช่องรายรับ ๑ หน้า ช่องรายจ่าย ๑ หน้า ให้อยู่ส่วนให้ง่ายขึ้น	๒
๖	ต้องการให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับเกษตรกรมากขึ้น	๑
๗	ควรมีการสนับสนุนสมุดบัญชีเพิ่มขึ้น	๑

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล

ตารางที่ ๒๗ แสดงเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่โครงการ

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ	๒	๖.๙๐
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ	๙	๓๑.๐๓
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	๓	๑๐.๓๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี	๑๒	๔๑.๓๘
เจ้าหน้าที่แปลงใหญ่	๒	๖.๙๐
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑	๓.๔๕
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการฯ โดยส่วนใหญ่ คือ นักวิชาการตรวจสอบบัญชี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ รองลงมาคือนักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๓

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

ตารางที่ ๒๘ แสดงผลเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ	จำนวน	ร้อยละ
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๙	๑๐๐
ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	-	-
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมทุกประการ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒๙ แสดงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานโครงการสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	๒๙	๑๐๐
ดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	-	-
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทุกประการ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓๐ แสดงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานโครงการสามารถบรรลุตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดหรือไม่

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	จำนวน	ร้อยละ
เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้	๒๙	๑๐๐
ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้	-	-
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓๑ แสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการ

จำนวนเจ้าหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
๑ - ๒ คน	๑๓	๔๔.๘๓
๓ - ๕ คน	๗	๒๔.๑๔
มากกว่า ๕ คน	๗	๒๔.๑๔
ไม่ระบุ	๒	๖.๘๙
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าสำนักงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่ ๑ - ๒ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๓ รองลงมาคือ ๓ - ๕ คน จำนวน ๗ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔ และ มากกว่า ๕ คน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔

ตารางที่ ๓๒ แสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการ ตามตารางที่ ๓๑ มีความเหมาะสมหรือไม่

ความเหมาะสมของจำนวนเจ้าหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
เหมาะสม	๒๙	๑๐๐
ไม่เหมาะสม	-	-
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าสำนักงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่ มีความเหมาะสมแล้ว จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓๓ แสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวน	ร้อยละ
ตามกำหนดระยะเวลา	๒๙	๑๐๐
ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓๔ ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานโครงการ

ปัญหา/อุปสรรค	ความถี่ (ราย)
ด้านวัสดุ	
- สมุดบัญชีรับจ่าย	๑
- สมุดบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง	๑
- สื่อประชาสัมพันธ์ smart me	๑
- อุปกรณ์ด้านการพัฒนาฐานบัญชี	๑
ด้านบุคลากรผู้รับผิดชอบ	
- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการมีภารกิจงานอื่นที่ต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่	
- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	๒
ด้านการดำเนินงาน	
- การเข้าถึงเกษตรกรยากขึ้นเนื่องจากเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมเป็นส่วนใหญ่ และมีเกษตรกรลดลง เกษตรกรไม่สะดวกเดินทาง ทำให้นัดหมายได้ยากในคราวที่มีการทำกิจกรรม	๓
- งบประมาณการพัฒนาฐานเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจแก่ครูบัญชี เกษตรกรหรือผู้ขอรับบริการไม่เพียงพอ	๒
- ครูบัญชีที่รับผิดชอบโครงการบางรายมีภารกิจงานหลายด้านจึงไม่สามารถทำงานได้เต็มที่ และมีบางรายไม่ได้ปฏิบัติงาน	๓
ด้านอื่น ๆ	
- เกษตรกรเป็นผู้สูงอายุส่วนมาก เขียนหนังสือไม่ค่อยได้	๒

ส่วนที่ ๓ แสดงข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

ตารางที่ ๓๕ แสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานโครงการ

งบประมาณ (บาท)	จำนวน	ร้อยละ
๑ - ๕๐,๐๐๐	๑๐	๓๔.๔๘
๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	๑๕	๕๑.๗๒
มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐	๒	๖.๙๐
ไม่ตอบ	๒	๖.๙๐
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าส่วนใหญ่งบประมาณที่ได้รับดำเนินงานโครงการ ระหว่าง ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕ จังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๒ รองลงมาคือไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ จังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘

ตารางที่ ๓๖ แสดงข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ	๑๗	๕๘.๖๒
ไม่เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ	๓	๑๐.๓๔
เกิดความคุ้มค่า	๘	๒๗.๕๙
ไม่ตอบ	๑	๓.๔๕
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าส่วนใหญ่มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปกรอบงบประมาณที่กำหนด จำนวน ๑๗ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒ และเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๙ และไม่เป็นไปตามกรอบงบประมาณ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔

ตารางที่ ๓๗ ปัญหา/อุปสรรคในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค	ความถี่ (ราย)
งบประมาณจัดสรรไม่ตรงรอบกับระยะเวลาการดำเนินงาน	๑
ค่าตอบแทนครูบัญชีใช้น้อยกว่ากรอบที่ได้รับสำนักงานจึงใช้เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานแทน	๒

ส่วนที่ ๔ แสดงข้อมูลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตารางที่ ๓๘ แสดงข้อมูลการรายงานติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม วิเคราะห์ความสำเร็จและความคุ้มค่าของการดำเนินงานโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบหรือไม่

การจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	จำนวน	ร้อยละ
มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	๒๘	๙๖.๕๕
ไม่มีมีการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	๑	๓.๔๕
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าส่วนใหญ่มีการวิเคราะห์ความสำเร็จและความคุ้มค่าของการดำเนินงานโครงการฯ โดยการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๕

ตารางที่ ๓๙ แสดงข้อมูลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

รายงานที่จัดทำเสนอผู้บังคับบัญชา	จำนวน	ร้อยละ
รายงานแผน - ผล การดำเนินงานโครงการ	๑๖	๕๕.๑๗
รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑	๓.๔๕
รายงานแผน - ผล และ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๗	๒๔.๑๔
รายงานแผนผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค อื่นๆ	๓	๑๐.๓๔
รวม	๒๗	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่าส่วนใหญ่มีการจัดทำรายงานแผน - ผล การดำเนินงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗ และรายงานแผน - ผล และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔

ตารางที่ ๔๐ แสดงข้อมูลการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาในระดับใต้บ้าง

การรายงานผล	จำนวน	ร้อยละ
รายงานเสนอหัวหน้าสำนักงาน	๒๒	๗๕.๘๖
รายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน	๒	๖.๙๐
รายงานเสนอหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการสำนักงาน	๑	๓.๔๕
รายงานเสนอหัวหน้าสำนักงาน/อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑	๓.๔๕
รายงานเสนอหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการสำนัก/อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๓	๑๐.๓๔
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่มีการรายงานเสนอหัวหน้าสำนักงาน จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๖ รองลงมาคือจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการสำนัก/อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔ และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๐

ตารางที่ ๔๑ แสดงข้อมูลการติดตามผลการถ่ายทอดความรู้ของครูบัญชีประจำศูนย์ว่ามีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรได้ในระดับใด

การถ่ายทอดความรู้ของครูบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ระดับดีมาก	๑๐	๓๔.๔๘
ระดับดี	๑๙	๖๕.๕๒
ระดับปานกลาง	-	-
ระดับน้อย	-	-
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า จากการติดตามการปฏิบัติงานของครูบัญชีด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร พบว่าส่วนใหญ่ครูบัญชีมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรได้ในระดับดี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๒ และระดับดีมาก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘

ส่วนที่ ๕ ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

ตารางที่ ๔๒ แสดงข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการที่จัดทำให้มีความคุ้มค่าหรือไม่

ความคุ้มค่าของการดำเนินการโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
เกิดความคุ้มค่า	๒๙	๑๐๐
ไม่เกิดความคุ้มค่า	-	-
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า การดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๔๓ แสดงข้อมูลความพึงพอใจของการดำเนินงานโครงการ

ความพึงพอใจของการดำเนินการโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
พึงพอใจ	๒๙	๑๐๐
ไม่พึงพอใจ	-	-
รวม	๒๙	๑๐๐

จากการตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ภาพการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



