



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๕๕๖ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑/๓๑๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติ
ราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

รตล.รพพร
รับที่... ๓๖๓๑
วันที่... ๑๕... ๒๕๖๗
เวลา... ๑๑.๕๑ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๔๒๐๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/๓๖๙๙ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ก.พ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารไว้ประการหนึ่งว่า ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๒ ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในส่วนของแนวทางการพิจารณา “ด้านการบริหารคน” โดยปรับปรุงการพิจารณาจำนวนผู้ได้บังคับบัญชา กรณีการนำลูกจ้างหรือพนักงานราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน โดยให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง สำหรับส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี มีมติเป็นการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ อนึ่ง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๒.๓ สำนักบริหารกลาง ได้สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์การพิจารณาที่เปลี่ยนแปลงไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง จะได้อธิบายปฏิบัติต่อไป

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

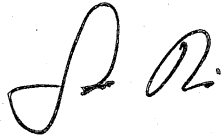
๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เนิ่งจอมหม่อมราชวงศ์



(นางรพีพร กลั่นเนียม)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๔ มี.ย. ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภท
อื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ
ที่เปลี่ยนแปลงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เดิม)	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ใหม่)
<p>๑. หลักเกณฑ์</p> <p>๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา</p> <p>โดยเป็นการดำรงตำแหน่งในกรณีใด กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กรณีการดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคนเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p>(๒) กรณีการดำรงตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสำนักที่เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p>(๓) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานหรือกลุ่มงานดังกล่าว มิได้กำหนดเป็นกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภท</p>	<p>๑. หลักเกณฑ์</p> <p>๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา</p> <p>- คงเดิม -</p>

<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เดิม)</p>	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ใหม่)</p>
<p>วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักและ รับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p>(๔) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นโดยความจำเป็น เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการที่มีใช้ หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบขึ้นตรง ต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</p>	
<p>๑.๒ แนวทางการพิจารณาลักษณะงาน ด้านการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และ รับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้อำนวยการกองหรือ ผู้อำนวยการสำนัก ให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>๑) การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงาน ที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ</p> <p>ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่ง จัดตั้งหน่วยงานภายในที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ และประสิทธิภาพในราชการ ที่มีใช้หน่วยงานภายใน กองหรือสำนัก จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจที่ต้อง เร่งรัดหรือจำเป็นต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ หรือมติ</p>	<p>๑.๒ แนวทางการพิจารณาลักษณะงาน ด้านการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และ รับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่าเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้อำนวยการกองหรือ ผู้อำนวยการสำนัก ให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>๑) การบริหารงาน - คงเดิม -</p>

<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เดิม)</p>	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ใหม่)</p>
<p>คณะรัฐมนตรี และต้องไม่เข้าซ้อนกับภารกิจของ กองหรือสำนักตามกฎหมาย หรือเป็นหน่วยงาน ในต่างประเทศที่ส่วนราชการมีข้อจำกัดมีอาจจัดตั้ง เป็นกองหรือสำนักได้ แต่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานเช่นเดียวกันกับกองหรือสำนักงาน ในต่างประเทศที่อยู่ประเทศอื่นของส่วนราชการนั้น</p> <p>๒) <u>การบริหารเงิน</u> หมายถึง การได้รับจัดสรร เงินงบประมาณให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอก งบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงิน งบประมาณดังกล่าว</p> <p>๓) <u>การบริหารคน</u> หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับ บัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอ เลื่อนเงินเดือน อนุญาตการลา ฯลฯ โดยต้องมี ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน <u>กรณีไม่ครบให้นับลูกจ้าง หรือพนักงานราชการในอัตราลูกจ้างหรือพนักงาน ราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน ทั้งนี้ ต้องมี ผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ</u></p> <p>แต่สำหรับหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน กรณีไม่ครบต้องเป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน และ ให้ับลูกจ้าง หรือพนักงานราชการในอัตราลูกจ้างหรือ พนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน</p> <p>๔) <u>การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่า</u> หมายถึง การรายงานใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อ หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๒) <u>การบริหารเงิน</u> - คงเดิม -</p> <p>๓) <u>การบริหารคน</u> หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับ บัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอ เลื่อนเงินเดือน อนุญาตการลา ฯลฯ โดยต้องมี ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน <u>กรณีไม่ครบให้ับลูกจ้าง หรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมี ผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน</u></p> <p>- คงเดิม -</p> <p>๔) <u>การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้า ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</u> - คงเดิม -</p>

<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เดิม)</p>	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ใหม่)</p>
<p>โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือ ผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>(๒) การรายงานผลการดำเนินงานเป็น การรายงานในลักษณะเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการในส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอ เทียบการปฏิบัติราชการ</p>	
<p>๒. เงื่อนไขในการขอให้พิจารณาเทียบการปฏิบัติ ราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการ ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ การขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการในตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ จะนำไปเพื่อการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารเท่านั้น โดยมีกรณี ดังนี้</p> <p>๑) กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง</p> <p>(๑) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น รวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้ เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>(๒) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเคยดำรง ตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับ ประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ รวมกับระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติ ราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>(๓) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่น ที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท</p>	<p>๒. เงื่อนไขในการขอให้พิจารณาเทียบการปฏิบัติ ราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการ ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ</p> <p>- ข้อ ๒.๑ - ๒.๓ คงเดิม -</p>

<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เดิม)</p>	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ใหม่)</p>
<p>อำนาจการและตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบ การปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒) กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น</p> <p>(๑) กรณีดำรงตำแหน่งประเภท อำนาจการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติ ราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนาจการตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภท อำนาจการรวมกับระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอื่น ที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อย กว่า ๒ ปี</p> <p>(๒) กรณีดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีคำสั่ง ให้รักษาราชการแทนตำแหน่งประเภทอำนาจการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้องมีระยะเวลารักษาราชการ แทนติดต่อกันและเพียงพอที่จะพิจารณาได้ว่ามีการ บริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนาจการ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑</p> <p>(๓) กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติ หน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานหรือกลุ่มงานดังกล่าวมิได้กำหนด เป็นกองหรือสำนัก ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่หรือ เคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวนี้ ที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑</p> <p>(๔) กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติ หน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นโดยความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการ ที่มีใช้ หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการใน ตำแหน่งดังกล่าวนี้ที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑</p>	

<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เดิม)</p>	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ใหม่)</p>
<p>(๕) กรณีได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวนี้ต้องมีระยะเวลาที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑</p> <p>(๖) ผู้ขอเทียบการปฏิบัติราชการจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว</p> <p>๒.๒ เงื่อนไขการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ขอให้พิจารณา แบ่งเป็น ๒ กรณี</p> <p>กรณีที่ ๑ กรณีที่ยังไม่มีประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้นั้นจะต้องมีระยะเวลาที่ขอให้พิจารณาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขในข้อ ๒.๑ โดยนับถึงวันที่กระทรวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี^๑ ได้รับคำขอ</p> <p>กรณีที่ ๒ กรณีที่มีประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารผู้นั้นจะต้องมีระยะเวลาที่ขอให้พิจารณาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขในข้อ ๒.๑ โดยนับถึงวันปีครบสมัคร</p> <p>๒.๓ คำขอต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รักษาราชการแทนเท่านั้น ไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ</p>	

^๑ หมายความว่าถึง ส่วนราชการที่มี อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เดิม)</p>	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ใหม่)</p>
<p>๓. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบ การปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภท อำนวยการ</p> <p>๓.๑ หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่ง ประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภท อำนวยการที่แสดงว่าได้มีการรายงานขึ้นตรงต่อ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ราชการแทน เช่น เอกสารรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ เอกสารขออนุมัติโครงการต่าง ๆ โครงสร้าง ส่วนราชการ เป็นต้น</p> <p>๓.๒ หลักฐานการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการ บริหารเงิน เช่น การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติ ภารกิจของหน่วยงาน หรือการดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอก งบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงิน ดังกล่าว เป็นต้น</p> <p>๓.๓ หลักฐานการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็น การบริหารคน เช่น การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีอำนาจในการให้คุณให้ โทษ เช่น การเสนอเลื่อนเงินเดือน การอนุญาตการลา โครงสร้างอัตรากำลัง เป็นต้น</p> <p>๓.๔ คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในช่วงระยะเวลาที่ขอเทียบการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓.๕ หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณา ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว</p> <p>๓.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณา</p> <p>ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสารสรุปการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน ในช่วงระยะเวลาที่ขอให้เทียบ การปฏิบัติราชการ โดยแนบเอกสารหลักฐาน กรณี</p>	<p>๓. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบ การปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภท อำนวยการ</p> <p>- ข้อ ๓.๑ - ๓.๖ คงเดิม -</p>

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เดิม)	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ใหม่)
หลักฐานที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่	



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารไว้ประการหนึ่งว่า ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการในส่วนของแนวทางการพิจารณา “ด้านการบริหารคน” โดยปรับปรุงการพิจารณาจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา กรณีการนับลูกจ้างหรือพนักงานราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน โดยให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง สำหรับส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี มีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th



<https://shorturl.ocsc.go.th/qr/m-mirror>

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการ
ขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗)

.....
ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่ง
ประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

โดยเป็นการดำรงตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
ให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่
ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็น
ตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
และประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับ
ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
หรือเทียบเท่า

(๒) กรณีการดำรงตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน
หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสำนักที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
ต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๓) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา
หรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานหรือกลุ่มงานดังกล่าว **มิได้**กำหนดเป็นกองหรือสำนัก
ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด
โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไประดับอาวุโส
ที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีลักษณะงาน
ด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก
และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๔) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นโดยความจำเป็น
เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการที่**มิใช่**หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
หน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน
เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้า
ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

๑.๒ แนวทางการพิจารณาลักษณะงานด้านการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ในกรณีที่เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการ ที่มีใช้หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจที่ต้องเร่งรัดหรือจำเป็นต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ หรือมติคณะรัฐมนตรี และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของกองหรือสำนักตามกฎหมาย หรือเป็นหน่วยงานในต่างประเทศที่ส่วนราชการมีข้อจำกัดมิอาจจัดตั้งเป็นกองหรือสำนักได้ แต่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน เช่นเดียวกับกองหรือสำนักงานในต่างประเทศที่อยู่ในประเทศอื่นของส่วนราชการนั้น

(๒) การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

(๓) การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาตการลา ฯลฯ โดยต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน กรณีไม่ครบให้นำลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน

สำหรับหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน กรณีไม่ครบให้นำลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๒ คน

(๔) การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๔.๑) การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประภทวิชากรระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก

(๔.๒) การรายงานผลการดำเนินงานเป็นการรายงานในลักษณะเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประภทอำนาจการในส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอเทียบการปฏิบัติราชการ

๒. เงื่อนไขในการขอให้พิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

๒.๑ การขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ จะเป็นไปได้เพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารเท่านั้น โดยมีกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๑.๑) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น รวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑.๒) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ รวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑.๓) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

(๒.๑) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการรวมกับระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒.๒) กรณีดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีคำสั่งให้รักษาราชการแทนตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้องมีระยะเวลารักษาราชการแทนติดต่อกันและเพียงพอที่จะพิจารณาได้ว่ามีการบริหารงาน บริหารเงิน และบริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

(๒.๓) กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานหรือกลุ่มงานดังกล่าว มิได้กำหนดเป็นกองหรือสำนัก ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาราชการในตำแหน่งดังกล่าวนี้ที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

(๒.๔) กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นโดยความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการ ที่มีใช้หน่วยงานภายในกอง หรือสำนัก ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวนี้ ที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

(๒.๕) กรณีได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือรักษาการแทน ตำแหน่งดังกล่าวนี้ต้องมีระยะเวลาที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

(๒.๖) ผู้ขอเทียบการปฏิบัติราชการจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๒ เงื่อนไขการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ขอให้พิจารณา แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ กรณียังไม่มีประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้นั้นจะต้องมีระยะเวลาที่ขอให้พิจารณาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขในข้อ ๒.๑ โดยนับถึงวันที่ กระทรวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรง ต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี^๑ ได้รับคำขอ

กรณีที่ ๒ กรณีที่มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้นั้นจะต้องมีระยะเวลาที่ขอให้พิจารณาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขในข้อ ๒.๑ โดยนับถึง วันปิดรับสมัคร

๒.๓ คำขอต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาการแทนเท่านั้น ไม่ใช่ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

๓.๑ หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับ ประเภทอำนวยการที่แสดงว่าได้มีการรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการแทน เช่น เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการ เอกสารขออนุมัติโครงการต่าง ๆ โครงสร้างส่วนราชการ เป็นต้น

๓.๒ หลักฐานการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการบริหารเงิน เช่น การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน หรือการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินดังกล่าว เป็นต้น

^๑ หมายความว่าถึง ส่วนราชการที่มี อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

๓.๓ หลักฐานการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการบริหารคน เช่น การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น การเสนอเลื่อนเงินเดือน การอนุญาตการลา โครงสร้างอัตรากำลัง เป็นต้น

๓.๔ คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในช่วงระยะเวลาที่ขอเทียบการปฏิบัติราชการ

๓.๕ หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณา ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๓.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสารสรุปการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน ในช่วงระยะเวลาที่ขอเทียบการปฏิบัติราชการ โดยแนบเอกสารหลักฐาน กรณีหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

.....