



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๑๘

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่ กษ ๐๔๐๒/ว ๒๔๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอแก้ไขเอกสารทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อ  ทราบ  
 ทราบและดำเนินการ  
 ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



## บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ... ๕๖๕๓  
วันที่... ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา... ๑๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๕๔

ที่ กษ ๐๔๐๒/ว ๒๕๓ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแก้ไขเอกสารทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับทุกหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยที่ประชุมขอให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักพิจารณาปรับปรุงทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ฯ ดังกล่าว ให้สอดคล้องกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้แก้ไขทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางรพีพร กลั่นเนียม)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- ทราบ
- แจ้งเวียน

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗  
(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

# ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ - แผนงาน/โครงการ	หน่วย	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)
รวมทั้งสิ้น			1,282.0446
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ			882.4282
2. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			314.5936
ผลิตภัณฑ์ 1 : สหกรณ์และสถาบันเกษตรกรได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง			
1) กำกับด้านการบัญชีของสหกรณ์ภาคเอกชน	แห่ง	160	1.6745
2) ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	11,400	311.9377
3) ฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขึ้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์	ราย	1,300	0.9814
3. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า			60.0952
1) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	ราย	10,000	10.1623
2) โครงการพัฒนาเกษตรกรรายย่อย	ราย	5,000	3.7721
- เกษตรอินทรีย์	ราย	600	0.5565
- เกษตรทฤษฎีใหม่	ราย	3,600	2.2513
- เกษตรผสมผสาน	ราย	800	0.9643
3) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)	ราย	500	1.5750
4) โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน			5.9063
- พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป	แห่ง	50	1.9747
- ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี	แห่ง	300	3.9316
5) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร	แห่ง	150	7.6885
- พัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชีเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	150	5.0335
- พัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์	ระบบ	1	2.6550

# ผลัดดันให้สหกรณ์ใช้งาน Smart4M เพื่อการสอบบัญชีระยะไกล (ต่อ)

1113

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	4. รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ และผลการปฏิบัติงานการใช้ข้อมูลจาก SmartMonitor ตามกระบวนการงานสอบบัญชีในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 1 - 4
	5. กำกับ ติดตาม การใช้งาน ร่วมกับ สตส.	ไตรมาส 2 - 4
สตท.	1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมาย ร่วมกับ สตส.	ไตรมาส 1
	2. กำกับ ติดตาม การใช้งาน และการส่งข้อมูล SmartMember และ SmartManage ของสหกรณ์เป้าหมายให้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ ร่วมกับ สตส. (อย่างน้อย 2 ครั้ง) พร้อมรายงานผลการเข้ากำกับ ติดตามฯ ที่ระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 2 - 4
สตท./ศทส.	1. การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน Smart4M ในระบบองค์ความรู้ Accounting Software (CAD_WORKFLOW) 1.1 สตท. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตส. 1.2 ศทส. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตท. 2. ศทส. ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา Smart4M ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	จำนวนผู้สอบบัญชีของสหกรณ์เป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 70 สหกรณ์เป้าหมาย นำส่งข้อมูลขึ้นระบบ SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ

# ผลักดันให้สหกรณ์ใช้งาน Smart4M เพื่อการสอบบัญชีระยะไกล (ต่อ)

1113

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

สหกรณ์กลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมการใช้งานนวัตกรรม  
เพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่า (Smart4M) สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ

สดท.	จำนวนสหกรณ์ที่ใช้ SmartMember และ SmartManage ทั้งสิ้น	จำนวนสหกรณ์ที่ใช้ SmartMember และ SmartManage (ภาครัฐ)	
		สหกรณ์ (แห่ง)	ผู้สอบบัญชี (ราย)
สดท. 1	106	86	32
สดท. 2	245	182	27
สดท. 3	121	114	35
สดท. 4	102	86	47
สดท. 5	126	107	43
สดท. 6	127	119	37
สดท. 7	151	132	54
สดท. 8	85	78	34
สดท. 9	71	64	39
สดท. 10	114	84	22
รวม	1,248	1,052	370


หมายเหตุ :

1. สหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่มีสถานะการใช้งาน ปัจจุบัน หรือ ปรับเปลี่ยน
2. ใช้งาน SmartMember และ SmartManage
3. สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ

# การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)

1114

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>คอบยสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	<p>สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จำนวน 1,694 แห่ง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มเป้าหมายติดตามต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ใช้ CAD-WP จำนวน 337 แห่ง</li> <li>2. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ปิดเพิ่มโปรแกรมระบบควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีด้วยระบบกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) แล้ว และยังไม่เปิดเพิ่มกระดาดำการในปีปัจจุบัน จำนวน 1,357 แห่ง</li> </ol> <p>หมายเหตุ กรณีสหกรณ์ที่เปิดเพิ่มกระดาดำการด้วยระบบเดิม (EWP) ให้ทำงานด้วยระบบเดิม (EWP) จนปิดเพิ่มการตรวจสอบของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์ที่ต้องการสร้างเพิ่มการประเมินความเสี่ยงใหม่ ให้สร้างเพิ่มเฉพาะในระบบจัดการกระดาดำการ (CAD-WP) เท่านั้น</p>		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์มีเครื่องมือช่วยสำหรับการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์มีเครื่องมือช่วยในการจัดทำกระดาดำการของสหกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี</li> <li>3. เพื่อถ่ายโอนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีด้วยระบบกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ในกระบวนการงานสอบบัญชีมาเป็นการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)</li> </ol>		
<b>การดำเนินงาน</b>			<b>เวลาดำเนินการ</b>
ศทส./สพด.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศทส. ร่วม สพด. กำหนดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)”</li> <li>2. สพด. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)”</li> </ol>		ไตรมาส 1
สตท./สตส.	สตท. ร่วม สตส. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)”		ไตรมาส 1
สตท.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามการกำหนดและวางแผนสหกรณ์เป้าหมายในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</li> <li>2. เปิดเพิ่มการประเมินความเสี่ยง (CAD-Risk) ในโปรแกรมระบบจัดการกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)</li> <li>3. กำกับการใช้งานโปรแกรมระบบจัดการกระดาดำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ของ สตส. ในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมาย</li> <li>4. ให้คำแนะนำ ปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานในเบื้องต้น</li> </ol>		ไตรมาส 1 - 4
สตส./ผู้สอบบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกเพิ่มกลุ่มเป้าหมายและวางแผนการใช้งานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</li> </ol> <p>ระบบประเมินความเสี่ยง (CAD-Risk)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้สอบบัญชีกำหนดปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และยืนยันการประเมินความเสี่ยง</li> <li>3. ผอ.สตส. ยืนยันการสอบทานงาน</li> <li>4. ผู้สอบบัญชีส่งผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงไประบบกระดาดำการ (CAD-Wp)</li> </ol>		ไตรมาส 1  ไตรมาส 1 - 4

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<p>ระบบกระดาดำทำการ (CAD-Wp) <u>ขั้นตอนการวางแผนงานสอบบัญชี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอบบัญชีเพิ่มผู้ช่วยผู้สอบบัญชี วางแผนการสอบบัญชีโดยรวม และมอบหมายงานในระดับแนวการสอบบัญชีให้กับผู้ช่วยผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชี</li> <li>ผู้สอบบัญชียืนยันการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชี</li> <li>ผอ.สตส. ยืนยันการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชี</li> </ol> <p><u>ขั้นตอนการสอบบัญชีระหว่างปี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีบันทึกผลกระดาดำทำการระหว่างปี พร้อมลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>ผู้สอบบัญชียืนยันการตรวจสอบ</li> <li>ผอ.สตส. ยืนยันการสอบทาน</li> </ol> <p><u>ขั้นตอนการสอบบัญชีประจำปี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีบันทึกผลกระดาดำทำการประจำปี พร้อมลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>ผู้สอบบัญชียืนยันการตรวจสอบ</li> <li>ผอ.สตส. ยืนยันการสอบทาน</li> </ol> <p><u>ขั้นตอนการปิดแฟ้มข้อมูลการตรวจสอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอบบัญชีปิดแฟ้มกระดาดำทำการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</li> </ol>	<p>ไตรมาส 1 - 4</p>	
<p>ศทส.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการวางแผนสหกรณ์เป้าหมายในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</li> <li>ตรวจสอบการเปิดแฟ้มประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในโปรแกรมระบบจัดการกระดาดำทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ตรงกับการวางแผนสหกรณ์เป้าหมายในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</li> </ol>	<p>ไตรมาส 1</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการรายงานผลการบันทึกการใช้งานโปรแกรมระบบจัดการกระดาดำทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</li> <li>ให้คำแนะนำ ปรึกษา พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาและความต้องการเพื่อดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติม</li> </ol>	<p>ไตรมาส 1 - 4</p>	
ตัวชี้วัด		
เชิงปริมาณ	ร้อยละ 80 ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาดำทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ในกระบวนการสอบบัญชีสหกรณ์	
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 85 ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่ใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาดำทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ผู้สอบบัญชีสามารถปิดแฟ้มการตรวจสอบได้ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สอบทานงานแล้วเสร็จ	

# กำกับด้านการบัญชีของสหกรณ์ภาคเอกชน

1202

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

## ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

## ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



### กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์ที่มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตรวจสอบบัญชี ได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในสหกรณ์ ภายใน 3 ปี ปังงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 (ร้อยละ 40/30/30) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร้อยละ 30 ของจำนวนสหกรณ์ทั้งหมด (ณ 30 กันยายน 2567 จำนวน 1,066 แห่ง)

### การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

1. สหกรณ์ที่มีข้อบกพร่อง/ร้องเรียน/มีข่าว
2. สหกรณ์ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นในพื้นที่ ซึ่งยังไม่ได้วางแผนเข้ากำกับฯ ปีงบประมาณ 2566 - 2567
3. สหกรณ์ที่มีข้อสังเกตปีก่อนจากการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน และจากการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีที่มีผลกระทบต่อภาระเงินอย่างมีสาระสำคัญ รวมถึงการวิเคราะห์งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีของสหกรณ์

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติด้านการบัญชีของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
2. เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน และให้คำแนะนำสหกรณ์ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี

### ผู้ดำเนินการ

1. ให้ สตส. ทุกจังหวัด สตส. กทม. พื้นที่ 1 และ สตส. กทม. พื้นที่ 2 รับผิดชอบสหกรณ์ในพื้นที่
2. ให้ กภส. ปฏิบัติงานกำกับสหกรณ์ใน สตส.กทม. พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมาย

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

<b>สตส./กภส.</b>	ให้ ผอ.สตส. และ ผอ.กภส. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ากำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นในพื้นที่รับผิดชอบ โดยดำเนินการตามแนวทางการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กช 0421/ว 8 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566 เว้นแต่ ผู้ดำเนินการให้ปฏิบัติตามทิศทางการปฏิบัติงาน ปี 2568 RM 1202
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนการปฏิบัติงานการกำกับด้านการบัญชีและการประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การเลือกสหกรณ์เป้าหมาย โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกวางแผนในระบบ CAD_PLAN (PB 3)</li> <li>1.2 จัดทำแผนกำกับฯ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงสหกรณ์ เพื่อกำหนดขอบเขตการกำกับด้านการบัญชีและระบบการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ระบุรายการที่เลือก (รายการบัญชีหลักและรายการที่เกี่ยวข้อง) พร้อมกับเหตุผลที่เลือก</li> <li>1.3 จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการถึงสหกรณ์</li> </ol> </li> <li>2. เข้ากำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน ณ ที่ทำการสหกรณ์                         <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ติดตามข้อสังเกตจากปีก่อน</li> </ol> </li> </ol>

ไตรมาส 1 - 2
ไตรมาส 1 - 4



## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

<p>สตส./ภส.</p>	<p>2.2 ตรวจสอบรายการสำคัญตามขอบเขตที่กำหนด</p> <p>2.3 สอบทานระบบสารสนเทศของสหกรณ์ (กรณีสหกรณ์ใช้โปรแกรมฯ)</p> <p>1) สอบทานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำฯ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์</p> <p>2) ทดสอบประเมินการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์</p> <p>3. รายงานผลการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์</p> <p>3.1 สรุปผลกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์</p> <p>3.2 แจ้งผลการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ ดังนี้</p> <p>1) ให้ สตส. แจ้งผลการกำกับฯ ทุกกรณี (ทั้งกรณีไม่มีข้อสังเกต และกรณีมีข้อสังเกต) ต่อสหกรณ์ และสำเนารายงานผลการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ และสำเนาหนังสือแจ้งข้อสังเกตต่อสหกรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ สตท. และ ภส.</p> <p>2) ให้ ภส. แจ้งผลการกำกับฯ ทุกกรณี (ทั้งกรณีไม่มีข้อสังเกต และกรณีมีข้อสังเกต) ต่อสหกรณ์</p> <p>ทั้งนี้ หากพบข้อสังเกตจากการกำกับฯ ให้ดำเนินการตาม RM 1107 และให้สำเนาหนังสือแจ้งข้อสังเกตให้ผู้สอบบัญชีทราบด้วย</p> <p>3.3 รายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์ และสำเนาหนังสือให้ สตท. และ ภส.</p> <p>3.4 บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ Intranet</p> <p>1) บันทึกรายงานผลในระบบ CAD_AUDIT_CA (RB 3)</p> <p>2) รายงานข้อสังเกตจากการกำกับในระบบ CAD_NOTICE ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่แจ้งหนังสือต่อประธานกรรมการสหกรณ์</p> <p>4. ติดตามการแก้ไขข้อสังเกตที่ตรวจพบ</p> <p>พิจารณาเข้าร่วมประชุมฯ ตามความเหมาะสม กรณีที่ได้รับหนังสือแจ้งการแก้ไขข้อสังเกตจากสหกรณ์ ให้พิจารณาลักษณะการแก้ไขข้อสังเกตที่อาจต้องเข้าไปติดตาม ณ ที่ทำการสหกรณ์ก่อนบันทึกลดข้อสังเกตในระบบ CAD_NOTICE</p>	<p>ไตรมาส 1 - 4</p>
<p>สตท.</p>	<p>1. ติดตามการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในฯ ของ สตส. ในพื้นที่</p> <p>2. สรุปผลและติดตามการกำกับดูแลสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับรายงานต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p>	<p>ไตรมาส 4</p>
<p>ภส.</p>	<p>ติดตามการรายงานผลในระบบ CAD_AUDIT_CA และสรุปผลการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในสหกรณ์ต่อผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>

## ตัวชี้วัด

<p>เชิงปริมาณ</p>	<p>สหกรณ์เป้าหมายได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน</p>
<p>เชิงคุณภาพ</p>	<p>ร้อยละ 60 ของสหกรณ์เป้าหมายปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์</p>

# โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์) (ต่อ)

2201

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

สหกรณ์กลุ่มเป้าหมายโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

สตท.	จำนวนสหกรณ์			สหกรณ์เป้าหมายโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
	HM	CAD+HM	รวม	
สตท.1	234	39	273	17
สตท.2	151	33	184	11
สตท.3	164	34	198	12
สตท.4	230	31	261	16
สตท.5	279	19	298	20
สตท.6	217	21	238	15
สตท.7	330	18	348	18
สตท.8	133	69	202	15
สตท.9	159	64	223	15
สตท.10	149	27	176	11
รวม	2,046	355	2,401	150

หมายเหตุ : เฉพาะสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ \*\* ไม่รวมสหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคง และสหกรณ์บริการ (ประเภทแท็กซี่)

1. HM หมายถึง สหกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล
2. CAD+HM หมายถึง สหกรณ์ที่ได้รับการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว แต่ยังไม่ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร  
ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกระดับการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี  
ด้วยนวัตกรรม) (ต่อ)

2202

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตท.	1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมาย ร่วมกับ สตส.	ไตรมาส 1
	2. วางแผนการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	---
	3. การอบรมการใช้งานนวัตกรรม SmartMember SmartManage และ SmartMonitor ประกอบด้วย 3.1 กรรมการฯ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยสหกรณ์ละ 2 คน 3.2 ผู้ตรวจสอบกิจการ อย่างน้อยสหกรณ์ละ 1 คน	ไตรมาส 2
	4. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดการอบรม ในระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ (COOP_HR)	---
	5. แจ้ง สตส. ดำเนินการจัดทำโครงสร้างและฐานข้อมูล Smart4M Online เมื่อได้รับแจ้งการขอใช้นวัตกรรมฯ จาก สตส.	ไตรมาส 2 - 4
	6. กำกับติดตามการส่งเสริมประสิทธิภาพฯ การใช้งานนวัตกรรมฯ ร่วมกับ สตส. อย่างน้อย 2 ครั้ง	---
	7. รายงานผลการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามฯ พร้อมปัญหา อุปสรรค ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	---
	8. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 25 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ”	ไตรมาส 4
สตส./สตท./ ศทส.	1. สตส. ให้คำปรึกษาแนะนำใช้งานนวัตกรรม SmartMember SmartManage และ SmartMonitor แก่สหกรณ์	ไตรมาส 1 - 4
	2. การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานนวัตกรรม SmartMember SmartManage และ SmartMonitor ในระบบองค์ความรู้ Accounting Software (CAD_WORKFLOW) 2.1 สตท. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตส. 2.2 ศทส. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตท.	ไตรมาส 3 - 4
	3. ศทส. พัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษานวัตกรรม Smart4M ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 1 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ สหกรณ์เป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้นวัตกรรมบัญชี จำนวน 80 แห่ง  
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

# ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ สู่การปรับเปลี่ยนระบบ (ต่อ)

2203

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	2. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ ประโยชน์ของการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ พร้อมดำเนินการจัดทำแผนการติดตั้ง แผนการปรับเปลี่ยนระบบงาน และรายงานผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในระบบแผน และผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 1 - 2
	3. ติดตั้งและสอนแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือที่ได้รับมอบหมายตามแผนการติดตั้งที่กำหนด พร้อมบันทึกข้อมูลการติดตั้งในระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชีสหกรณ์ (CAD_SOFT)	ไตรมาส 2 - 3
	4. กำกับ ติดตามการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามแผนดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบงานที่กำหนด 5. รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) และบันทึกปรับปรุงสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ในระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชีสหกรณ์ (CAD_SOFT)	
สตท.	1. ติดตาม การปฏิบัติงานของ สตส. เพื่อให้เป็นไปตามแผนดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบงานที่กำหนด 2. รายงานการติดตามการปฏิบัติงานของ สตส. ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 3 - 4
สตส./ สตท./ศทส.	1. สตส. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์แก่สหกรณ์ 2. การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ในระบบองค์ความรู้ Accounting Software (CAD_WORKFLOW) 2.1 สตท. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตส. 2.2 ศทส. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตท. 3. ศทส. พัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 50 ของสหกรณ์เป้าหมายทุกกลุ่ม มีสถานะการใช้งานปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์

# โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก)

4101

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนา โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**วัตถุประสงค์**

- พัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีระบบที่ทันสมัย รองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัจจุบัน
- พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

**การดำเนินงาน**

**เวลาดำเนินการ**

ศทส.

- การพัฒนาระบบงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานตามที่กำหนด ประกอบด้วย
  - ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างระบบงาน การบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานเดิม และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ออกแบบหน้าจอร์บบงาน โครงสร้างการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานใหม่ ให้รองรับเทคโนโลยีและโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในปัจจุบัน ประกอบด้วย
    - การกำหนดข้อมูลหลัก เงื่อนไขการทำงานของระบบงาน และการบริหารจัดการระบบงาน (การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน การสำรองข้อมูล การเปิด/ปิดวันทำการ)
    - การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานย่อย หรือระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
    - การประมวลผลและการคำนวณดอกเบี้ย ค่าปรับ การเฉลี่ยคืน และเงื่อนไขอื่น ๆ
    - การบันทึกข้อมูลรายการทางการเงินการบัญชีและการแสดงผลข้อมูล การพิมพ์รายงานและเอกสารหลักฐานทางการเงิน
    - การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิม
- การทดสอบระบบงาน ประสิทธิภาพการประมวลผลและการบริหารจัดการข้อมูล ประกอบด้วย
  - ข้อมูลหลักและเงื่อนไขการทำงานของระบบงาน
  - การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานย่อย หรือระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - การบริหารจัดการระบบงาน
  - การคำนวณและการประมวลผลข้อมูล
  - การบันทึกข้อมูลรายการทางการเงินการบัญชี การแสดงผลข้อมูล การพิมพ์รายงานและเอกสารหลักฐานทางการเงิน
  - การถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- สรุปผลการทดสอบและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ไตรมาส 1 - 2

**ตัวชี้วัด**

เชิงปริมาณ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ (ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก)

# โครงการพัฒนาระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณภาพ สำหรับกรมการขนส่งทางบก

## ระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe)

4103

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

ประชาชน เกษตรกร และสมาชิกสหกรณ์

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) ให้ทันสมัย รองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและอุปกรณ์ Smart Phone ในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ระบบรองรับการบันทึก ข้อมูลรูปภาพ ข้อมูลเสียงได้
3. เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบ สามารถจัดทำแผนธุรกิจ บริหารจัดการงบประมาณ วิเคราะห์ต้นทุนและวิเคราะห์รายจ่าย ในการบริหารจัดการการเงินของตนเองได้

### การดำเนินงาน

### เวลาดำเนินการ

ศทส.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำขอบเขตงานโครงการพัฒนาระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe)</li> <li>2. จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>	ไตรมาส 1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล                             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 โครงสร้างและกระบวนการทำงานของระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe)</li> <li>3.2 โครงสร้างรายได้ ค่าใช้จ่าย และต้นทุนอาชีพ</li> <li>3.3 กฎหมาย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3.4 รวบรวมปัญหาและความต้องการของระบบ</li> <li>3.5 สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล</li> </ol> </li> </ol>	ไตรมาส 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. การพัฒนาและทดสอบระบบงาน                             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการพัฒนา Mobile Application เพื่อให้รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน</li> <li>4.2 พัฒนาระบบงานใหม่ ตามผลการวิเคราะห์</li> <li>4.3 การทดสอบระบบงาน ประสิทธิภาพการประมวลผลและการบริหารจัดการข้อมูล</li> <li>4.4 สรุปผลการทดสอบและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</li> </ol> </li> </ol>	ไตรมาส 3 - 4

### ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe)

# โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ระยะที่ 1)

4105

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ภาครัฐที่สอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype)

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

ศทส.	1. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	ไตรมาส 1
	2. วิเคราะห์ และออกแบบแนวทางในการพัฒนาระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype)	ไตรมาส 2
	3. พัฒนาระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) ประกอบด้วย 3.1 ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของภาษา (Spell Check) 3.2 ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของคำศัพท์เฉพาะทางของกรม (CAD Dictionary) 3.3 ระบบเข้าใจและตอบสนองภาษามนุษย์ (Natural Language Processing: NLP) การแบ่งประโยคออกเป็นหน่วยย่อย (Tokenization) การวิเคราะห์ความหมาย ประธาน กริยา กรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร และการตอบสนองที่เหมาะสม เพื่อทำความเข้าใจคำถามและสามารถเลือกคำตอบได้ถูกต้อง เช่น การวิเคราะห์ ความสำคัญของคำในเอกสาร (Term Frequency-Inverse Document Frequency: TF-IDF) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงความหมายระหว่างคำ (Word Embedding) 3.4 ระบบจัดการการสนทนาระหว่างผู้ใช้กับ Chatbot ให้มีความต่อเนื่องและตอบสนองตามความต้องการ (Dialog Management) 3.5 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลความรู้ FAQ ที่ Chatbot จะใช้ตอบคำถามผู้ใช้ (Knowledge Base) 3.6 ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบเพื่อพัฒนาระบบการแจ้งเตือนและรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานอื่น	ไตรมาส 3
	4. ทดสอบระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด (Error) 5. นำระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) ออกใช้งานเพื่อทดสอบกับผู้ใช้จริง 6. จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระยะที่ 2	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีรายงานความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบผู้ช่วย ใช้งานสอบบัญชีอัจฉริยะสนับสนุนการใช้งานเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอบบัญชี (ระยะที่ 2)</li> <li>2. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype)</li> </ol>
------------	--

# การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศสำหรับเป็นช่องทาง การรับ - ส่งข้อมูล (ต่อ)

4204

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ทุกหน่วยงาน	<p>การทดสอบสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทดสอบสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต (Speed test) ของสำนักงาน ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน</li> <li>2. ส่งผลการทดสอบสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต (Speed test) ให้ สตท. ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน</li> <li>3. สตท./ภกส. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปผลการทดสอบสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนของหน่วยงานในสังกัด ส่ง ศทส. ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป</li> </ol>	เดือนละ 1 ครั้ง
	<p>การบำรุงรักษาระบบอินเทอร์เน็ต/ระบบ VPN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจอุปกรณ์เครือข่ายประจำปีของหน่วยงาน ให้มีสถานะพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. สตท./ภกส. ดำเนินการติดตาม รวบรวม และสรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์เครือข่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ส่ง ศทส.</li> <li>3. ทบทวนแผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>4. ทดสอบและซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP) ของระบบอินเทอร์เน็ต และวงจรรสำหรับระบบ VPN ตามแผนดำเนินการทดสอบของแผนสำรองฉุกเฉิน และรายงานผลทดสอบ ส่ง ศทส.</li> </ol>	ไตรมาส 2 - 3 (1 ครั้ง)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. ศทส. ติดตาม ตรวจสอบปัญหาการใช้งานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>6. ศทส. ตรวจสอบวงจรรระบบอินเทอร์เน็ตของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ส่วนกลาง) และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>7. ศทส. ติดตามประเมินผลการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และวงจรรระบบ VPN</li> <li>8. ศทส. ให้คำแนะนำ ปรีกษา พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ต และวงจรรระบบ VPN</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 4
<b>ต่อข้อถัด</b>		
เชิงคุณภาพ	ทุกหน่วยงานได้รับการสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตประจำเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ได้รับบริการ	



# การตรวจสอบและให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

4205

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/สถาบันการเงิน/สถาบันการศึกษา/สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร/ประชาชนที่สนใจ

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540, ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2556

## กรดำเนินการ

## เวลาดำเนินการ

<p>สตส./ ผู้สอบบัญชี</p>	<p>การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอบบัญชี บันทึกและยืนยันข้อมูลงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแล้ว เข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)</li> <li>2. กรณี สตส. ได้รับ Email การแจ้งข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน จาก ศทส. ให้ผู้สอบบัญชีประสาน สตท. เพื่อทำการขอปลดล็อกการยืนยันข้อมูลและดำเนินการแก้ไขตามข้อผิดพลาดที่ได้รับแจ้งให้ถูกต้อง</li> </ol>	<p>ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นต่อ งบการเงิน</p>
<p>ภทส./สตท.</p>	<p>การปลดล็อก / ติดตามผลการแก้ไขข้อมูลงบการเงิน (เมื่อได้รับ Email การแจ้งข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน จาก ศทส.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภทส. ประสานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อผิดพลาดที่ได้รับแจ้งให้ถูกต้อง</li> <li>2. ดำเนินการปลดล็อกการยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</li> <li>3. ติดตามการบันทึกและยืนยันการแก้ไขข้อผิดพลาดตามที่ได้รับแจ้งเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)</li> </ol>	<p>ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งผลการตรวจสอบ ข้อมูลงบการเงิน</p> <p>ทันทีหลังได้รับ การประสาน จากผู้สอบบัญชี</p> <p>ไตรมาส 1 - 4</p>

# การตรวจสอบและให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

4205

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ศทส.	การตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน / การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 1. เมื่อผู้สอบบัญชี บันทึกและยืนยันข้อมูลงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแล้ว เข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ศทส. ดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลงบการเงิน โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้ 1.1 กรณี พบข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ทาง Email ไปยัง สตส./ สตท./กตส. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป 1.2 กรณี ไม่พบข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูล ศทส. ดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้สอบบัญชี ยืนยันข้อมูลงบการเงิน ส่งเข้าระบบฯ
	2. นำส่งข้อมูลงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อผิดพลาด เข้าสู่ระบบบริการสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service) และระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)	ภายในวันทำการถัดไป
	3. เผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านระบบบริการสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service) และระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	ข้อมูลงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำส่งเข้าระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) สามารถเผยแพร่และให้บริการข้อมูลได้
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 85 ของผู้ให้บริการข้อมูลมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service)

# แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

4302

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**วัตถุประสงค์**

1. ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีกรอบแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนในการทำงานให้สูงขึ้น
2. เพื่อข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับการพัฒนาที่ตรงกับความต้องการ และความจำเป็นของแต่ละบุคคล

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สบก./สพด.	1. ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทุกสายงาน/ตำแหน่ง/ระดับ	ไตรมาส 1
	2. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ไตรมาส 2
	3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และเสนอผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบแผนพัฒนารายบุคคลฯ	ไตรมาส 3
	4. จัดประชุมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ทั้งทั้งองค์กร เพื่อถือใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ไตรมาส 4
ผู้แทนหน่วยงาน	ผู้แทนรายตำแหน่งเข้าร่วมเสนอความเห็นเกี่ยวกับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (รายตำแหน่ง/ระดับ) และแนวทางการพัฒนาที่หลากหลาย	ไตรมาส 1
คณะทำงาน	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ไตรมาส 3

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

กตส.มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการทุกตำแหน่ง/ระดับ ได้รับการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางการพัฒนารายบุคคล (IDP)

# โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ เพื่อรองรับระบบ e-Sarabak ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

4304

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CAD\_DOCFLOW) ของ กตส. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาธุรภาพดิจิทัล
2. เพื่อตอบสนองนโยบายการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (หนังสือราชการ) ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สบก.	1. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1
	2. ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CAD_DOCFLOW) ของ กตส. กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร. เพื่อการปรับปรุง และพัฒนา	
	3. ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณภายในหน่วยงานและที่เชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจากระบบ Manual ให้เป็นระบบ MIS	
	4. วางแผนและกำหนดขอบเขตของข้อมูลและเนื้อหา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CAD_DOCFLOW) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	
ศทส.	5. จัดทำกระบวนการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ ศทส.	ไตรมาส 1 - 2
	6. แจกเวียนหนังสือสั่งการ พร้อมคู่มือฯ เพื่อถือใช้ทุกหน่วยงานในสังกัด และซักซ้อมทำความเข้าใจ	
	7. จัดทำคู่มือ และอบรมการใช้งาน	ไตรมาส 3-4
	8. ติดตามและประเมินผลการใช้งาน	
ทุกหน่วยงาน	1. ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกลาง เพื่อวิเคราะห์การพัฒนา	ไตรมาส 3-4
	2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กตส. ตามข้อมูลและเนื้อหาที่กำหนด	ไตรมาส 4
ทุกหน่วยงาน	เข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบ	ไตรมาส 3

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กตส. มีคู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้ถูกต้อง

# การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

4305

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ กตส. มีข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เอื้อประโยชน์ต่อการวางแผนบริหารครุภัณฑ์ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของ กตส. ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
3. เพื่อตอบสนองนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สบก.	1. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส 1
	2. ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ กตส. เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจากระบบ Manual ให้เป็นระบบ MIS	
	3. วางแผนและกำหนดขอบเขตของข้อมูลและเนื้อหา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการครุภัณฑ์	
	4. จัดทำแนวทางการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของ กตส.	
ศทส.	5. แจกเวียนหนังสือสั่งการ พร้อมแนวทางฯ เพื่อถือใช้ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 3 - 4
	6. ชักซ้อมทำความเข้าใจ และให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการบริหารครุภัณฑ์	ไตรมาส 3 - 4
ทุกหน่วยงาน	1. ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกลาง เพื่อวิเคราะห์การพัฒนา	ไตรมาส 3 - 4
	2. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการครุภัณฑ์	ไตรมาส 4
	1. บันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (GFMS)	ไตรมาส 1 - 4
	2. บันทึก Update สภาพครุภัณฑ์	ไตรมาส 4
	3. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กตส. มีทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
เชิงคุณภาพ	1. กตส. มีข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
	2. กตส. สามารถนำข้อมูลครุภัณฑ์ไปใช้ในการบริหารงบประมาณได้

## ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

## ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



## กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สอบบัญชี บุคลากรเครือข่าย และผู้รับบริการ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ องค์ความรู้ ผลงาน เทคโนโลยี นวัตกรรม ของ กตส.
2. เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้รับบริการทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการให้บริการของ กตส.
3. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในภารกิจ หน้าที่ของภาครัฐ และสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร
4. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการขับเคลื่อนองค์กร

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สปก.	1. ทบทวนและจัดทำแผน/ โครงการ/ กิจกรรม/ จากแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก (จัดทำสื่อบริการกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ ที่เป็น Mass Media (โทรทัศน์) การจัดนิทรรศการ วิทยุทัศน์ คลิปสั้น ข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุ และสื่อโซเชียลมีเดียทุกช่องทาง)	ไตรมาส 1
	2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเข้าใจในภารกิจ องค์ความรู้ ผลงาน เทคโนโลยี นวัตกรรม ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับ รวมถึงภาพลักษณ์การขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 3. สร้างการตระหนักรู้ในภารกิจ หน้าที่ของภาครัฐ และสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร	ไตรมาส 1 - 4
ทุกหน่วยงาน	1. ร่วมแสดงความคิดเห็นประกอบการจัดทำแผน 2. ร่วมสนับสนุนข้อมูล เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ไตรมาส 1
	3. ตอบแบบประเมินและขอความร่วมมือบุคลากรเครือข่ายและผู้รับบริการ ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ และการรับรู้ภาพลักษณ์ฯ	ไตรมาส 1 - 4
สผค.	ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการรับรู้ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

กตส. มีแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ที่ตอบแบบสำรวจ 1) มีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 2) มีการรับรู้ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
1113 ผลักดันให้สหกรณ์ใช้งาน Smart4M เพื่อการสอบบัญชีระยะไกล					
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สอบบัญชีของสหกรณ์เป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชี ตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568			✓	ผู้สอบบัญชีสหกรณ์นำส่งข้อมูลขึ้นระบบ SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ (ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ) นำข้อมูลจาก SmartMonitor ไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 (RA1) 1. การวางแผนงานสอบบัญชี 2. การปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี 3. การปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี หมายเหตุ : การนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน (RA1) ประกอบด้วย 1. การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ งบทดลอง รายงานเคลื่อนไหว ข้อมูลภาพรวมสหกรณ์ 2. ข้อมูลไปใช้ในการตรวจสอบบัญชี	จำนวนผู้สอบบัญชี ของสหกรณ์เป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 x 100 จำนวนผู้สอบบัญชี ของสหกรณ์เป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 70 สหกรณ์เป้าหมาย นำส่งข้อมูลขึ้นระบบ SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ			✓	สหกรณ์เป้าหมายสามารถนำส่งข้อมูลขึ้น SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ	จำนวนสหกรณ์ที่สามารถนำส่งข้อมูล SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
1114 การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)					
เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ในกระบวนการสอบบัญชีสหกรณ์			✓	สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรมระบบควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีด้วยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ในกระบวนการงานสอบบัญชีมาเป็นการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)	จำนวนสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรที่มีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการ x 100 จำนวนสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 85 ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่ใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ผู้สอบบัญชีสามารถปิดแฟ้มการตรวจสอบได้ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สอบทานงานแล้วเสร็จ			✓	ผู้สอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายสามารถใช้งานโปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการจัดการประเมินความเสี่ยงตลอดจนการบันทึกผลการตรวจสอบในกระดาษทำการจนเสร็จและปิดแฟ้มได้	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีการปิดแฟ้มการตรวจสอบได้ x 100 จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) และแสดงความเห็นได้

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	✓			ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ โดย 1. ได้รับการติดตั้ง SmartMember และ SmartManage 2. สามารถส่งข้อมูลได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ	จำนวนสหกรณ์ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้นวัตกรรมด้านบัญชีทั้งสิ้น
2203 ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์สู่การปรับเปลี่ยนระบบ					
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 50 ของสหกรณ์เป้าหมายทุกกลุ่ม มีสถานะการใช้งานปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์			✓	สหกรณ์เป้าหมายทุกกลุ่ม ได้รับการติดตั้ง และมีสถานะการใช้งานปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์ที่มีสถานะการใช้งานปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
2300 งานพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน					
2301 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)					
เชิงปริมาณ : วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 50 แห่ง	✓			วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรทั้งสิ้น
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้ โดยวัดจากความสามารถในการจัดทำงบทดลองได้	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี สามารถจัดทำงบทดลองได้ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรทั้งสิ้น
2302 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)					
เชิงปริมาณ : วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 300 แห่ง	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้งสิ้น
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้ โดยวัดจากความสามารถในการจัดทำงบทดลองได้	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีสามารถจัดทำงบทดลองได้ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้งสิ้น



# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
4102 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)					
เชิงปริมาณ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)			✓	โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบสินค้า (2) ระบบบัญชีแยกประเภทให้มีระบบที่ทันสมัย และรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปัจจุบัน	โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ระบบ ประกอบด้วย ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท
4103 โครงการพัฒนาระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับการบันทึกระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe)					
เชิงปริมาณ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe)			✓	พัฒนาระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) ให้มีระบบที่ทันสมัย และรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปัจจุบัน	ระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ
4104 การพัฒนาชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น					
เชิงปริมาณ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สำหรับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น จำนวน 1 ราย (เครดิตยูเนียน ก้าวหน้า) ตามแนวการสอบบัญชีที่กำหนด			✓	การพัฒนาชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สำหรับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น (เครดิตยูเนียน ก้าวหน้า) ตามแนวการสอบบัญชีที่กำหนด	จำนวนชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สำหรับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่นได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 1 ราย (เครดิตยูเนียน ก้าวหน้า)
4105 โครงการการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ระยะที่ 1)					
เชิงปริมาณ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีรายงานความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบผู้ช่วยงานสอบบัญชีอัจฉริยะสนับสนุนการใช้งานเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอบบัญชี (ระยะที่ 2)			✓	รายงานสรุปผลการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบผู้ช่วยงานสอบบัญชีอัจฉริยะสนับสนุนการใช้งานเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอบบัญชี (ระยะที่ 2)	จำนวนรายงานความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ ที่จัดทำแล้วเสร็จ จำนวน 1 รายงาน
เชิงปริมาณ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype)			✓	พัฒนาระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) สำหรับนำไปใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบผู้ช่วยงานสอบบัญชีอัจฉริยะสนับสนุนการใช้งานเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอบบัญชี (ระยะที่ 2)	จำนวนระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) ที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 1 ระบบ

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
4204 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศสำหรับเป็นช่องทางการรับ - ส่งข้อมูล					
เชิงคุณภาพ : ทุกหน่วยงานได้รับการสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ได้รับบริการ			✓	หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 96 หน่วยงาน ได้รับการความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน ที่มีเสถียรภาพ สามารถรับ - ส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตประจำเดือน <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 x 100</u> หน่วยงานสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งหมด
4205 การตรวจสอบและให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร					
เชิงปริมาณ : ข้อมูลลงการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำส่งเข้าระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) สามารถเผยแพร่และให้บริการข้อมูลได้			✓	ผู้สอบบัญชีรับขึ้นทึกและยืนยันข้อมูลลงการเงิน ที่แสดงความเห็นแล้วเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่แสดงความเห็นต่อการเงินและไม่พบข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบความสัมพันธ์ข้อมูล	จำนวนการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) สามารถเผยแพร่และให้บริการได้ทั้งหมด
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการข้อมูลมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service)			✓	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินผ่านระบบบริการสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service) (ระดับมาก และมากที่สุด)	จำนวนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ <u>ในระดับมาก และ มากที่สุด x 100</u> จำนวนผู้ใช้บริการ <u>ผ่าน Web Service</u> ทั้งหมด
4206 การให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์					
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 95 ของหน่วยงาน ได้รับความพึงพอใจการให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting			✓	หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 96 หน่วยงาน ได้รับความพึงพอใจการให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting ช่วยให้หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีช่องทางสำหรับการติดต่อ สื่อสาร ประชุม และจัดการเรียนการสอนทางไกลออนไลน์ในรูปแบบโต้ตอบได้ทันที (Real - Time Conference)	จำนวนหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับความพึงพอใจการให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ <u>x 100</u> จำนวนการขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ทั้งหมด
4207 โครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
เชิงคุณภาพ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีคะแนนผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลภาพรวม ปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5 คะแนน			✓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีคะแนนผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลภาพรวม ปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5 คะแนน	จากรายงานผลสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568