



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๔

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๔๕ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศพนักงานราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๗๘๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขอให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อให้ข้อมูลการจ้างพนักงานราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความเป็นปัจจุบัน

เนื่องจากข้อมูลพนักงานราชการปัจจุบันในระบบสารสนเทศพนักงานราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ยังมีความไม่ครบถ้วนตามรูปแบบที่ ก.พ. กำหนด ในส่วนของข้อมูลภูมิสำเนา ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารกลาง จึงขอความร่วมมือแจ้งพนักงานราชการในสังกัดกรอกข้อมูลภูมิสำเนาของตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบและยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านทางหน้าเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง <https://personnel.cad.go.th> หัวข้อ “การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ” ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนการดำเนินการ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวชนัญญา หิรัญสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพนักงานราชการและการกรอกข้อมูลภูมิสำเนา

๑. ไปที่เว็บไซต์ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เลือกเมนู การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ ดังรูป

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
person@dcsc.go.th

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | นโยบาย | ระเบียบและหลักเกณฑ์ | เอกสารเผยแพร่ | ติดต่อเรา

สมัครงาน
การเคลื่อนไหวบัญชีคอมพิวเตอร์
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI)
ภาพประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
แบบฟอร์ม DOWNLOAD

ประกาศรับสมัครงาน โดยสำนักบริหารกลาง

<p>กลุ่มงาน พัฒนาระบบบริหารกำลังคน</p> <ul style="list-style-type: none"> แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง การจัดกลุ่มสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ปี พ.ศ. 2559 	<p>กลุ่มงาน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การย้าย/โอน ข้าราชการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ นาฬิกาข้อมือราชการ
--	--

๒. เลือกเมนู กรอกข้อมูลภูมิสำเนาของพนักงานราชการในสังกัดส่วนกลาง หรือ ในสังกัดส่วนภูมิภาค

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
person@dcsc.go.th

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | นโยบาย | ระเบียบและหลักเกณฑ์ | เอกสารเผยแพร่ | ติดต่อเรา

การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ

แนวทางการบริหารจัดการพนักงานราชการ
ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรอกข้อมูลภูมิสำเนาของพนักงานราชการในสังกัดส่วนกลาง
กรอกข้อมูลภูมิสำเนาของพนักงานราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค

- คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 280/2567 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร การลงนามในสัญญาจ้าง การบอกเลิกสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด
- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ กษ 0401/ว 1655 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ
- หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0401/ว 445 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ (การส่งสำเนาสัญญาจ้าง และการส่งสำเนาหนังสือลาออก)
- ตัวอย่างสัญญาจ้างพนักงานราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ตัวอย่างประวัติพนักงานราชการ แบบราชสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๓. กติ sheet “ตัวอย่าง” มุมล่างซ้าย เพื่อดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลในคอลัมภ์ที่ ๒๑ - ๒๕

ตัวอย่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือกรอกข้อมูลภูมิสำเนาของตนเอง

ข้อมูลรายชื่อพนักงานราชการและตำแหน่งว่าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

คำชี้แจง : 1. กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตั้งแต่คอลัมภ์ที่ 1 - 20 หากข้อมูลถูกต้องไปคลิกที่เครื่องหมายถูกในคอลัมภ์ที่ 23
 2. กรุณาระบุจังหวัดในคอลัมภ์ที่ 21 และ 22
 3. หากข้อมูลคอลัมภ์ใดคลาดเคลื่อนไปคลิกที่เครื่องหมายถูกในคอลัมภ์ที่ 24 และกรอกข้อมูลที่ขอปรับปรุงในคอลัมภ์ที่ 25

1	2	3	4	5	6	7	8	9
DivisionName	tempPositionNo	tempLine	tempPositionType	tempProvince	tempPrename	tempFirstName	tempLastName	tempGender
ชื่อสำนัก/กอง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อประเภทกลุ่มงาน	ชื่อจังหวัด	ชื่อคำนำหน้าชื่อ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	นามสกุลผู้ครองตำแหน่ง	เพศ
สำนักบริหารกลาง	0000003	นักบริหารบุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรุงเทพมหานคร	นาย	ศิโร	ไฉบระจ	ชาย
สำนักบริหารกลาง	0000004	นักบริหารบุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรุงเทพมหานคร	นางสาว	ธิภรณ์	สุโข	หญิง

↓

+ ≡ **ตัวอย่าง** > กคส.-กพร.-กคน. > ลบก. > สมค. > สภค. > สมช.-กคส. > สทส. >

↓

20	21	22	23	24	25
tempDecoration	ภูมิลำเนาเดิม	ภูมิลำเนาปัจจุบัน	ข้อมูลถูกต้องทุกคอลัมภ์	ขอปรับปรุงข้อมูล	(โปรดระบุข้อมูลที่จะปรับปรุง)
เครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับ					
ยังไม่ได้รับเครื่องราชย์	ภูเก็ว	กรุงเทพมหานคร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
เบนจนาภรณ์มรภฏไทย	ปฐมธานี	ปฐมธานี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.นักวิชาป้ชมนำชื่อเป็น"นาง" 2.นักวิชาการศึกษาเป็น"วิทยาลัยศาสตรบัณฑิต"

๔. กดเลือก sheet ชื่อหน่วยงานในสังกัดของตนเอง จากนั้นค้นหา ชื่อ-สกุล ตนเอง เพื่อดำเนินการตามคำสั่งแจง ระบบจะบันทึกข้อมูลที่ท่านกรอกอัตโนมัติ

ตัวอย่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หรือมหั่งกรอกข้อมูลภูมิสำเนาของตนเอง


ข้อมูลรายชื่อพนักงานราชการและตำแหน่งว่าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

คำชี้แจง : 1. กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตั้งแต่คอลัมภ์ที่ 1 - 20 หากข้อมูลถูกต้องไปคลิกเพื่อทำเครื่องหมายถูกในคอลัมภ์ที่ 23

2. กรุณาระบุจังหวัดในคอลัมภ์ที่ 21 และ 22

3. หากข้อมูลคอลัมภ์ใดผิดพลาดเคลื่อนไปคลิกเพื่อทำเครื่องหมายถูกในคอลัมภ์ที่ 24 และกรอกข้อมูลที่ขอปรับปรุงในคอลัมภ์ที่ 25

1	2	3	4	5	6	7	8	9
DivisionName	tempPositionNo	tempLine	tempPositionType	tempProvince	tempPrenome	tempFirstName	tempLastName	tempGender
ชื่อนัก/กอง	เลขที่สำเนา	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อประเภทกลุ่มงาน	ชื่อจังหวัด	ชื่อนำหน้าชื่อ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	นามสกุลผู้ครองตำแหน่ง	เพศ
สำนักบริหารกลาง	0000005	นักบริหารบุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรุงเทพมหานคร	นาย	ศิริ	ได้บรรจ	ชาย
สำนักบริหารกลาง	0000004	นักบริหารบุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรุงเทพมหานคร	นางสาว	สิริภาน	สุใจ	หญิง



+ ≡ ตัวอย่าง - กคส.-กพร.-กคน. ▾ สบก. ▾ สมล. ▾ สทล. ▾ สมย.-กคส. ▾ สทส. ▾