



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๒๐๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๘๐ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอชักขอความเข้าใจกรณีอนุมัติการใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกอง/  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/ และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง  
มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการเงิน นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอชักขอความเข้าใจ กรณีอนุมัติการใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินตามคำสั่ง  
ดังกล่าว ข้อ ๒.๓(๒) มอบอำนาจผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ในราชการส่วนกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการอนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงิน  
ทุกกรณี และ ข้อ ๒.๗(๑)และ(๒) มอบอำนาจผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการ  
แทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการ  
ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่นๆ ของผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ในส่วนของ  
ราชการส่วนกลาง และมีอำนาจเบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว

ดังนั้น ตามคำสั่งดังกล่าวผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ในราชการส่วนกลาง จึงมีอำนาจ  
อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณีสำหรับข้าราชการในสังกัด และผู้อำนวยการ  
กลุ่มบริหารงานคลังมีอำนาจอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการ ค่าการศึกษาบุตร  
ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่นๆ ของผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ในราชการส่วนกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนัญญา ทิรัญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ที่ ๒๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการเงิน

ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดชื่อตำแหน่งในการบริหารงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นการภายใน โดยเปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่เป็นผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัด ให้เหมาะสม รวดเร็ว และคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบอำนาจนี้ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๗๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการเงิน

๑.๒ คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๖๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงิน

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงิน ดังนี้

๒.๑ รองอธิบดี ซึ่งกำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) เมื่อดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้วให้รายงานอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของสำนักบริหารกลาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

(๑) การจัดซื้อ...

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารและสถานที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งหมด และการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการในตำแหน่งที่ทดแทนลูกจ้างประจำ เช่น การจ้างทำความสะอาด การจ้างพนักงานเดินเอกสาร การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ขอความเห็นชอบในหลักการก่อนดำเนินการ

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายในของข้าราชการและลูกจ้าง ในส่วนพระราชกรณียกิจ รวมถึงผู้มาช่วยราชการซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ส่วนกลาง

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดสำนักบริหารกลาง รวมถึงผู้มาช่วยราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ในราชการส่วนกลาง (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง) ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของสำนักหรือศูนย์ ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารและสถานที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งหมด และการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการในตำแหน่งที่ทดแทนลูกจ้างประจำ เช่น การจ้างทำความสะอาด การจ้างพนักงานเดินเอกสาร การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย

(๓) อนุมัติ...

(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของสำนักงาน ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี หรือหัวหน้ากลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่ายตามลำดับ

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายในของข้าราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้มาช่วยราชการซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาคำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ สำหรับหน่วยงานในสังกัด ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานตั้งอยู่ เมื่อมีผู้บริจาคผ่านทางสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของสำนักงาน ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งให้ดำเนินการได้ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) อนุมัติการใช้สิทธิด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงินทุกกรณี รวมทั้งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณี

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้ขอใช้สิทธิเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านบัญชี หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านบัญชีที่ ๑ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่าย (ในกรณีที่มีฝ่ายตรวจสอบและแนะนำด้านบัญชีมากกว่า ๑ ฝ่าย)

(๓) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายในของข้าราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้มาช่วยราชการซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการสำหรับหน่วยงานในสังกัด ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มีสำนักงานตั้งอยู่ เมื่อมีผู้บริจาคผ่านทางสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้มาช่วยราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๖) เป็นผู้เบิกเงินของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

(๗) เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองผู้เบิกในสมุดคู่มือวางฎีกาตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้สมุดคู่มือวางฎีกา พ.ศ. ๒๕๓๐

(๘) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด รวมถึงผู้มาช่วยราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงิน ดังนี้

(๑) อนุมัติการใช้สิทธิและการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ของผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการศูนย์ในส่วนกลาง

(๒) มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วในส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

(ก) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

(ข) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(ค) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

(ง) เงินยืมทรองราชการ

(จ) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(ฉ) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(ช) เงินสำหรับการใช้บริการสาธารณสุขภาค

(ซ) เงินค่าล่วงเวลา

(ณ) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) เป็นผู้เบิกจ่ายเงินทุกกรณีในเรื่องที่ได้รับอนุมัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของส่วนราชการส่วนกลาง และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

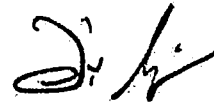
๓. การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงินของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น เฉพาะในส่วนกลาง หากเป็นกรณีที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ขออนุมัติในหลักการต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ก่อน

๔. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนั้นดำเนินการตามคำสั่งเดิมต่อไป จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้ ภายใต้การกำหนดหน่วยงานในกำกับดูแลตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มอบหมาย

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์