



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๖๙๕ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๓๒๕๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (จำนวน ๔ อัตรา)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชนิษฐา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ก ๑๖๐
วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๑๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๑๕

ที่ กษ.๐๔๐๑.๒/๓๒๕๓ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้มีหนังสือ ที่ พศ ๐๐๐๑/๑๔๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ส่งสำเนาประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนดทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๙ ทราบ
๖ แจ้งเวียน

๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวชณัญญา หิรัญสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น มารับราชการสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและสังกัดที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม

สังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑.๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองพุทธศาสนสถาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือข้าราชการประเภทอื่น

(๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญา ถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนฟ้องคดีอาญา หรือดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนความรับผิดทางแพ่ง

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นอย่างดี

(๔) ต้องไม่มีข้อผูกพันในเรื่องหนี้ทุนการศึกษากับทางราชการ และมีหนี้สินผูกพันหรือข้อผูกพันกับทางราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (เอกสารหมายเลข ๑) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เอกสารหมายเลข ๒) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา หรือตำแหน่งนายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นความประสงค์ขอโอน

๓.๑ แบบคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (เอกสารหมายเลข ๓ และ ๔)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาทุกฉบับ ยกเว้น สำเนา ก.พ. ๗ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ จัดส่งทางบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด ด้วยพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และให้วงเล็บมุมของ ด้านล่างซ้ายว่า “(ยื่นขอโอน)” ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ประทับตรารับต้นทางเป็นวันที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้รับแบบคำร้องขอโอน หากเลยกำหนดเวลาราชการจะถือว่าสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้รับแบบคำร้องขอโอน เป็นวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถสอบถามรายละเอียดในการขอโอนเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๗๙๒๖

๕. เงื่อนไขในการรับโอน

๕.๑ หน่วยงานต้นสังกัดต้องยินยอมให้โอน

๕.๒ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก โดยต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด และสามารถให้โอนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติมีหนังสือทาบถามการโอนไปยังส่วนราชการต้นสังกัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับโอนและจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับคัดเลือกลำดับถัดไป

๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณาปรับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิมเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๕.๔ ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอนโดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอาจไม่พิจารณารับโอน

๕.๕ ผู้ขอ..

๕.๕ ผู้ขอโอนสมัครขอโอนได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น


๕.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๕.๗ ผู้ขอโอนที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ต้องเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๖. วิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอนข้าราชการ

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน ข้าราชการ โดยพิจารณาจากข้อมูลในแบบคำร้องขอโอน เอกสารประกอบการขอโอน และวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการทำงาน ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการพิจารณาคัดเลือกให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอินทพร จั่นเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และดำเนินการคดีของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านนิติกร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำ ข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

(๔) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการ ดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึง การดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(๕) ช่วยให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ การปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับ สำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของรัฐมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายหรือ ระเบียบดังกล่าว และสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน หรือ ระดับชำนาญงาน

ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ

(๒) ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

(๓) ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงาน ตามหลักวิชาช่างและมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ

(๔) กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๕) ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม เพื่อให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม

(๖) ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

(๗) เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการก่อสร้าง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานก่อสร้างในอนาคต

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกองกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธาระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ ระดับชำนาญงาน

คำร้องขอโอน

รูปถ่าย

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา หมุ่โลหิต

วุฒิการศึกษาที่บรรจุเข้ารับราชการ สาขาวิชา

วุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน สาขาวิชา

วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ระดับ ฝ่าย/กลุ่ม

สำนัก/กอง กรม โทรศัพท์

สถานที่ตั้ง

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เงินเดือน บาท มีหน้าที่รับผิดชอบ

.....
.....

๓. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

E-mail

สถานภาพ โสด สมรส จำนวนบุตร คน

ปัจจุบันคู่สมรส มีอาชีพ ที่อยู่ปัจจุบัน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ระดับ

ราชการบริหารส่วนกลาง สำนัก/กอง

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

๕. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ

.....

๖. ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
เป็นข้าราชการ/พนักงาน ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น สังกัด
รวมเวลาราชการถึงปัจจุบันเป็นเวลา ปี เดือน

๓) วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

๗. ในการโอนครั้งที่ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)

- ๗.๑ เงินค่าขนย้ายของส่วนตัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก
๗.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก
๗.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก
๗.๔ เงินค่าเช่าบ้าน ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๘. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม
ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน ที่ประสงค์)

- ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการโอน

๑. สำเนา ก.พ. ๗
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ชุด
๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ๑ ชุด
 - ระบุที่ตั้งหน่วยงานในสังกัดให้ชัดเจน
 - คำร้องขอโอนมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอโอน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ..... สำนัก/กอง

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานดี
มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว

ผู้อ้างอิงได้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ชื่อสกุล

ความสัมพันธ์ อาชีพ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

โทรศัพท์

๒. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ชื่อสกุล

ความสัมพันธ์ อาชีพ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

โทรศัพท์

๓. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ชื่อสกุล

ความสัมพันธ์ อาชีพ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

โทรศัพท์

หนังสือขอโอนตามมาตรา ๖๔

รูปถ่าย

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา หมุ่โลหิต
วุฒิการศึกษาที่บรรจุเข้ารับราชการ สาขาวิชา
วุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน สาขาวิชา
วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชา

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน
ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น ฝ่าย/แผนก
สำนัก/กอง กรม โทรศัพท์
สถานที่ตั้ง
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ชั้น บาท มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด ที่อยู่ปัจจุบัน
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
E-mail

สถานภาพ โสด สมรส จำนวนบุตร คน
ปัจจุบันคู่สมรส มีอาชีพ ที่อยู่ปัจจุบัน
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ในตำแหน่ง ระดับ

- ราชการบริหารส่วนกลาง สำนัก/กอง
 ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

๕. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ

๖. ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
เป็นข้าราชการ/พนักงาน ตำแหน่ง
ระดับ/ชั้น สังกัด
รวมเวลาราชการถึงปัจจุบันเป็นเวลา ปี เดือน

๓) วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

๗. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม
ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย / ใน ที่ประสงค์)

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- (/) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ฉบับ
(/) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
() เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ หนังสือขอโอนมีระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอโอน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ..... สำนัก/กอง

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่การงานดี
มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้บังคับบัญชาด้วย

ผู้อ้างอิงได้

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ชื่อสกุล

ความสัมพันธ์ อาชีพ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

โทรศัพท์

๒. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ชื่อสกุล

ความสัมพันธ์ อาชีพ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

โทรศัพท์

๓. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ชื่อสกุล

ความสัมพันธ์ อาชีพ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

โทรศัพท์