



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๔

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๔๒๓

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้งขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดให้กับพนักงานราชการในสังกัด เพื่อจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ภายใต้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดต่อไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่กรมกำหนด (เอกสารแนบ ๑ - ๖) ทาง Intranet ในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ และรายงานผลต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยจัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ภายในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมนำเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ โดยสามารถประเมินในระบบเดียวกับข้าราชการ โดยใช้กรอบการกำหนดจำนวนและองค์ประกอบตัวชี้วัด (รายบุคคล) อ้างอิงของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ให้เก็บไว้ที่ต้นสังกัด เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ ต่อไป ทั้งนี้ พนักงานราชการผู้ใดมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับ “ดี” ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาบอกเลิกจ้าง ซึ่งเป็นไปตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๓๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และแจ้งผลการพิจารณาเลิกจ้าง ให้กรมฯ ทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน ให้ทำหน้าที่พิจารณาผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

(นางสาวอัญมณี ธิรสฤทธิ์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



แผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่วนกลาง สตท. ๑ - ๑๐ และสตส. ๗๗ จังหวัด เลือกตัวชี้วัด พร้อมยืนยันตัวชี้วัดในระบบ	วันจันทร์ที่ ๑- วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	๑. ผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัด ๒. ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเลือกให้
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ ประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) ทาง Intranet	วันอังคารที่ ๙ - ศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	๑. พนักงานราชการ (ประเมินตนเอง) ๒. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ส่งสรุปผลการประเมินของพนักงานราชการ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ /กอง ในสังกัด	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	หน.สำนักงาน/หัวหน้ากลุ่ม
๔. ส่งรายชื่อพนักงานราชการแยกตามระดับ ผลการประเมิน และสรุปผลคะแนนที่ได้ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์/ผอ.กอง
๕. สรุปผลการประเมินพนักงานราชการ ส่วนกลาง และภูมิภาคนำเสนอกรมฯ	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ให้เก็บไว้ที่ต้นสังกัด
 เพื่อให้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ ๒ ต่อไป
 ๒. ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม