



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๒๘ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผล
งานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นางสาวมุสดี อัดตะสาระ)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง




ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

.....
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคล
และความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ ค่าครองชีพผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการ
ผู้ขอรับการประเมินบุคคล รายนางสาวสุสติ อุตตะสาระ เป็นผู้มีความเหมาะสม เนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน ซึ่งมีการรับรองสัดส่วน
การจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับค่าครองชีพผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน สัดส่วน
การจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล
รายดังกล่าว จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ กำหนดระยะเวลา
การจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวอัญมณี ทิรสุทธิ)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวผุสดี อັตตะสาระ

- ◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน** กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 219

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโปรแกรมระบบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ถ่ายทอดโปรแกรมระบบการตรวจสอบบัญชีแก่ผู้สอบบัญชี ถ่ายทอดระบบสารสนเทศสำนักงาน (Back Office) ระบบเครือข่ายแก่บุคลากรของกรม ติดตามประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

- ◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 219

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการรับผิดชอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโปรแกรมระบบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ถ่ายทอดโปรแกรมระบบการตรวจสอบบัญชีแก่ผู้สอบบัญชี ถ่ายทอดระบบสารสนเทศสำนักงาน (Back Office) ระบบเครือข่ายแก่บุคลากรของกรม ติดตามประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง การส่งเสริมและให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีออมทรัพย์ Version 3.0 กรณีศึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานแมกเนคอมพิวเตอร์ จำกัด
2. ระยะเวลาการดำเนินการ กันยายน 2565 - มีนาคม 2566
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 3.1 ลักษณะทั่วไปของสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 3.1.1 ลักษณะทั่วไปของสหกรณ์ออมทรัพย์
 - 3.1.2 ข้อบังคับ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1.3 โครงสร้างของสหกรณ์ออมทรัพย์
 - 3.1.4 การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์
 - 3.2 มาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
 - 3.3 โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 3.0

3.3.1 คู่มือโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ Version 3.0

3.3.2 ขั้นตอนการให้บริการโปรแกรมและการนำเข้าฐานข้อมูล

3.4 พระราชบัญญัติสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้สนับสนุนให้สหกรณ์มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น โดยส่งเสริมให้สหกรณ์นำโปรแกรมระบบบัญชีมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการเงินและให้บริการสมาชิก การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาสหกรณ์ไปสู่การดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขัน คำนึงถึงความถูกต้อง รวดเร็ว เพิ่มความเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมและครอบคลุมการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อให้เครื่องมือในการบริหารจัดการที่ทันสมัย ซึ่งในปัจจุบันโปรแกรมระบบบัญชีออมทรัพย์ ได้พัฒนา Version 3.0 เพื่ออำนวยความสะดวกสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น

ซึ่งปัจจุบันยังคงมีสหกรณ์ออมทรัพย์หลายแห่งที่ยังไม่ได้ใช้โปรแกรมระบบบัญชีในการดำเนินธุรกิจ ข้าราชการจึงคัดเลือกสหกรณ์ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการใช้งานโปรแกรมเพื่อส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ คือ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานแมกเนคอมพิวเตอร์ จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่มาก มีสมาชิกจำนวน 1,297 ราย โดยมีกระบวนการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

วิธีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานแมกเนคอมพิวเตอร์ จำกัด จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่มาก ทุนดำเนินงาน 163,033,778.85 บาท และมีสมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 จำนวน 1,297 ราย

2. การขอใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย

2.1 ศึกษาระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

2.2 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับสหกรณ์ ให้ที่ประชุมทราบถึงประโยชน์ และสร้างความเข้าใจในการใช้โปรแกรมระบบบัญชีออมทรัพย์ (Saving V.3.0) และชี้แจงขั้นตอนในการปฏิบัติ การกำหนดระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. 2553

2.3 สหกรณ์มีความประสงค์ขอใช้โปรแกรมระบบบัญชีออมทรัพย์ (Saving V.3) ให้ยื่นความจำนงขอใช้ต่อหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามแบบแสดงความจำนงขอใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (FAS1) โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมแนบสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการ ที่ให้ความเห็นชอบในการขอใช้งานโปรแกรมที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

3. กระบวนการให้บริการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

3.1 ทำการประเมินความพร้อมในการใช้งานโปรแกรม โดยพิจารณาความพร้อม 5 ด้าน ได้แก่ ความพร้อมด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware) ด้านซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกับโปรแกรมระบบบัญชี (Software) ด้านข้อมูลที่น่าใช้ระบบ (Data ware) ด้านบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงานร่วมกับโปรแกรมระบบบัญชี (People ware) และด้านระบบงานหรือระเบียบปฏิบัติ (Proceduer) ที่สอดคล้องกับการทำงานของโปรแกรม พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดในแบบประเมินความพร้อมในการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (FAS2) พร้อมลงลายมือชื่อของ IT Provider หรือเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และบันทึกรายละเอียดในระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชี (Cad_soft) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับรายละเอียดการประเมินความพร้อมของสหกรณ์ที่บันทึกในเอกสารแบบประเมินความพร้อม

3.2 ติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์สามารถนำโปรแกรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการติดตั้ง พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดตามแบบรายละเอียดการติดตั้งโปรแกรม (FAS3) และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสหกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชี (Cad_soft) และจัดทำแฟ้มประวัติการให้บริการโปรแกรมพร้อมทั้งเอกสารแนบทั้งหมด เพื่อเตรียมการเข้าสู่การบันทึกข้อมูลทางบัญชีเข้าสู่โปรแกรม

4. การสอนแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

4.1 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ในการดำเนินการสอนแนะนำช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ เพื่อนำไปสู่การใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีการดำเนินการบันทึกข้อมูลทางบัญชีจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่และดำเนินการบันทึกรายการทางการเงินที่เกิดขึ้น ตั้งแต่รายการยกยอด, ย้อนหลัง, จนเป็นปัจจุบัน

5. การทดสอบระบบ

5.1 ทำการตรวจสอบรายงานต่างๆ ข้อมูลการบันทึกบัญชี ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

6. การเฝ้าระวังและการให้บริการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้ง

6.1 เข้ากำกับกำกับ ดูแล ติดตามการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สหกรณ์สามารถให้บริการสมาชิกด้วยโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ ช่วยให้การบริหารข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิก

6. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

สหกรณ์สามารถปรับเปลี่ยนระบบให้บริการสมาชิกด้วยโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ เวอร์ชัน 3.0

7. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

สหกรณ์สามารถให้บริการสมาชิกแบบ One Stop Service และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารสหกรณ์ได้ทันที่รวมทั้งสามารถต่อยอดการใช้งานในการเชื่อมโยงกับโปรแกรมระบบสอบถามข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ (Smart Member) เพื่อสนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลธุรกรรมทางการเงินของตนเองกับสหกรณ์ รวมทั้งยังเป็นการช่วยพิสูจน์ตัวตนของสมาชิกได้อีกทางหนึ่ง และโปรแกรมระบบข้อมูลการตัดสินใจของผู้บริหาร (Smart Manage) เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมั่นใจและสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

8. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานแมกเนคอมพ์ จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่มาก สมาชิกคงเหลือ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 จำนวน 1,297 ราย เป็นสมาชิกสามัญ หน่วยพนักงานรายเดือน จำนวน 861 ราย เป็นสมาชิกสามัญ หน่วยพนักงานรายวัน จำนวน 434 ราย และเป็นสมาชิกสามัญนอกหน่วย จำนวน 2 ราย มีการประมวลผลเรียกเก็บประจำงวดจำนวน 3 ครั้ง ใน 1 เดือน โดยจะแบ่งเป็นหน่วยรายเดือน เรียกเก็บทุกวันที่ 24 ของทุกเดือน หน่วยรายวัน เรียกเก็บทุกวันที่ 4 และ วันที่ 19 ของทุกเดือน ซึ่งเดิมสหกรณ์บันทึกรายการต่างๆ ด้วยโปรแกรม Excel และคำนวณดอกเบี้ยไม่ตรงกับวันทำการ ซึ่งการทำงานที่ถูกต้องตรงตามมาตรฐานการบัญชีจะต้องทำการคำนวณดอกเบี้ยให้ตรงกับวันทำการปัจจุบัน จึงทำการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สามารถคำนวณดอกเบี้ยได้ตามวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องของสหกรณ์และตรงตามมาตรฐานการบัญชี

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานแมกเนคอมพ์ จำกัด มีที่ทำการอยู่ในบริษัท แมกเนคอมพ์ จำกัด และบริษัทมีการหยุดดำเนินธุรกิจชั่วคราว เป็นระยะเวลา 2 เดือน ส่งผลให้การเตรียมข้อมูลสำหรับการยกยอดข้อมูลมีความล่าช้า และไม่สามารถนำข้อมูลมาบันทึกนอกที่ทำการสหกรณ์ได้ เป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องดำเนินงานย้อนหลังเป็นเวลา 3 เดือน จึงทำให้สหกรณ์ให้บริการสมาชิกด้วยโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

10. ข้อเสนอแนะ


สหกรณ์ควรกำหนดระเบียบนายทะเบียนว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. 2553 และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

11.1 นางสาวณิชกานต์ สุขสร้าง สัดส่วนผลงาน 5%

11.2 นางสาวนุชรี ภู่อ้อย สัดส่วนผลงาน 5%


ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

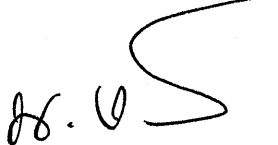
(นางสาวผุสดี อัดตะสาระ)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวณิชกานต์ สุขสร้าง	ณิชกานต์
นางสาวนุชรี ภู่อ้อย	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางนัคมณ เงินมัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)

1. เรื่อง การจัดทำสื่อการสอนเพื่อส่งเสริมการใช้ระบบเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์แบบ Real Time (Smart Monitor) ให้แก่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1

2. **หลักการและเหตุผล**

การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป็นภารกิจหลักของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์โดยเฉพาะต้องมีความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ต้องรอบรู้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงพัฒนาระบบ Smart member, Smart manage เพื่อเป็นเครื่องมือ สำหรับสมาชิกสหกรณ์และคณะกรรมการสหกรณ์ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำวันอย่างรวดเร็ว ได้ทุกที่ ทุกเวลา ใช้งานสะดวก และพัฒนาระบบ Smart monitor ไว้เป็น เครื่องมือสำหรับผู้สอบบัญชีและผู้กำกับดูแลติดตามความเคลื่อนไหว และความผิดปกติทางการเงิน ของสหกรณ์ได้แบบ Real Time เพื่อนำมาวิเคราะห์และตรวจสอบสหกรณ์ได้ เป็นการป้องกันการ เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

3. **บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 มีผู้สอบบัญชีจำนวน 38 ราย (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566) และใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีโดยการเข้าตรวจสอบบัญชี ณ ที่ทำการสหกรณ์ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ระลอกใหม่ยังคง มีผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์หลายแห่ง สหกรณ์บางแห่งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง จำเป็นต้องปิดบริการชั่วคราว หรือลดจำนวนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ทำงาน ณ ที่ทำการสหกรณ์ ในแต่ละวัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) กรมตรวจบัญชี สหกรณ์ จึงได้พัฒนาวิธีการตรวจสอบบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการตรวจสอบบัญชี ระยะไกล (Remote Audit) เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ให้ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานสอบได้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) และ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจสอบ ณ ที่ทำการสหกรณ์ได้อีกทางหนึ่ง ในการตรวจสอบ บัญชีระยะไกลทางกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พัฒนาระบบเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์แบบ Real Time (Smart Monitor) เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถทราบรายการเคลื่อนไหวทางการเงินของบัญชีย่อย ทุกบัญชี สามารถเปรียบเทียบกับบัญชีแยกประเภทของสหกรณ์ได้ และช่วยประเมินความพร้อม รับการตรวจสอบบัญชีและวิเคราะห์ข้อมูลได้แบบ Real Time ได้รวดเร็วขึ้น สามารถวิเคราะห์ รายการผิดปกติ หรือรายการที่มีความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อกำหนดวิธีในการตรวจสอบบัญชีได้อย่าง พอเพียงเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการใช้ระบบเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์แบบ Real Time (Smart Monitor) จึงขอเสนอแนวคิดในการจัดทำสื่อการสอนเพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์แบบ Real Time ให้แก่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 ซึ่งเป็นการนำเสนอวิธีการใช้งานระบบ Smart Monitor โดยจะแสดงให้เห็นหน้าจอของระบบงานย่อย (การเคลื่อนไหวเงินสด, การเคลื่อนไหวหุ้น, การเคลื่อนไหวเงินกู้, การเคลื่อนไหวเงินรับฝาก) เพื่อให้สามารถนำไปเปรียบเทียบกับระบบบัญชีแยกประเภทได้ ซึ่งกำหนดขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม Smart Monitor
2. ออกแบบสื่อการสอนการใช้งานโปรแกรม Smart Monitor โดยใช้โปรแกรม Canva ช่วยในการจัดทำสื่อดังกล่าว รวมถึงการกำหนดเนื้อหาสำคัญ
3. ดำเนินการจัดทำสื่อการสอนการใช้งานโปรแกรม Smart Monitor โดยเน้นเนื้อหาให้ผู้ใช้งานเห็นถึงประโยชน์การใช้งาน และสามารถเข้าใจได้ง่าย
4. ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ให้ใช้งาน บนเว็บไซต์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 โดยปรับปรุงให้สมบูรณ์ก่อนการใช้งาน/เผยแพร่สื่อการสอน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สอบบัญชีสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง จากสื่อการสอนการใช้งานโปรแกรม Smart Monitor สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สื่อการสอนเพื่อส่งเสริมการใช้ระบบเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์แบบ Real Time (Smart Monitor)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมุสตี อัดตะสาระ)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ 17 เมษายน 2567