



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๖๙ ..... วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการ  
ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นางสาวอาริหะ โคแหละ)

จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากคุณสมบัติบุคคล  
และความพร้อมในการจัดทำผลงาน ได้แก่ ค่าโครงการเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน  
จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง แล้ว ผลปรากฏว่ามีข้าราชการ  
ผู้ขอรับการประเมินบุคคล รายงานนางสาวอาริหะ โศภะ เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกรมกำหนด รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดทำผลงาน ซึ่งมีการรับรองสัดส่วน  
การจัดทำผลงานโดยผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับค่าโครงการเรื่องผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน สัดส่วน  
การจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง  
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ โดยถ้าพ้นกำหนดดังกล่าวไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล  
รายดังกล่าว จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ กำหนดระยะเวลา  
การจัดทำผลงาน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ส่งยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



## แบบการเสนอผลงาน

(ระดับชำนาญการ)

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวอาริหะ โคะแหละ

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 1232

กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนยุทธศาสตร์โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด และกลุ่มจังหวัดในความรับผิดชอบ ติดตามและประเมินผล แผน - ผล ตัวชี้วัดตามงบประมาณ การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) และคำรับรองการปฏิบัติงาน งานโครงการ การควบคุมภายใน และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กรมกำหนด รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มธุรกิจรายสินค้าจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ ในงานที่มีการบูรณาการร่วมกับจังหวัด พร้อมทั้งรายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันเวลา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 1232

กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนยุทธศาสตร์โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด และกลุ่มจังหวัดในความรับผิดชอบ ติดตามและประเมินผล แผน - ผล ตัวชี้วัดตามงบประมาณ การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM) และคำรับรองการปฏิบัติงาน งานโครงการ การควบคุมภายใน และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กรมกำหนด รวมถึงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มธุรกิจรายสินค้าจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ ในงานที่มีการบูรณาการร่วมกับจังหวัด พร้อมทั้งรายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันเวลา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

### ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

3.1 แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผล และการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

3.2 องค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ

3.3 กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(แผนกลยุทธ์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรอบแนวทาง/ทิศทาง การปฏิบัติงาน Road Map เป็นต้น)

4. สรุปสาระสำคัญ...

#### 4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

##### 4.1 สรุปสาระสำคัญ

###### หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565 (Road Map 65) ในด้านการพัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และเกษตรกร โดยส่งเสริมการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพ เพื่อให้เกษตรกรสามารถใช้ข้อมูลด้านบัญชีในการประกอบอาชีพ ลดต้นทุน เพิ่มรายได้ ลดหนี้สิน มีเงินออม มีความกินดีอยู่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน โครงการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โครงการพัฒนาเกษตรกรมั่งคั่ง (เกษตรกรทฤษฎีใหม่) เป็นต้น และหนึ่งในโครงการที่สำคัญที่สามารถขับเคลื่อนยกระดับเศรษฐกิจภาคครัวเรือนให้เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความกินดีอยู่ดี คือโครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้อย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ เพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินโครงการในระดับกรมฯ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้การจัดทำบัญชี กำกับ กระตุ้น แนะนำ และติดตามสำรวจข้อมูลการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้กับเกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ตำบลต้นแบบของจังหวัดในโครงการฯ ซึ่งได้แก่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส, ยะลา, ปัตตานี) และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา เพื่อให้เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจการจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน การบริหารการเงินภาคครัวเรือน และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยประเมินผลจากเกษตรกรเป้าหมายที่ทำบัญชีได้ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และมีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน ส่งผลให้เกษตรกรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งผลงานที่ผ่านมาในปี 2565 สามารถดำเนินการโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ และได้จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการเสนอผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

###### วัตถุประสงค์

1) เพื่อศึกษาขั้นตอนกระบวนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ นำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโครงการในปีต่อไป รวมทั้งโครงการอื่น ๆ ในลักษณะที่ดำเนินการเช่นเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

2) เพื่อนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรค จากการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนวิธีการติดตามประเมินผลโครงการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

###### ขอบเขตการศึกษา

ศึกษากระบวนการขั้นตอนการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

##### 1) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี

(การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ เครื่องมือที่ใช้ ลักษณะโครงการที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น)

##### 2) รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้

(หลักการ ที่มาของโครงการฯ ระดับประเทศ ระดับพื้นที่ หลักสูตร ตัวชี้วัดโครงการ เป็นต้น)

##### 3) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

( แผนกลยุทธ์ Road Map แนวทางการปฏิบัติงาน การรายงานติดตามประเมินผลในระบบ Intranet เป็นต้น )

##### 4) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน

(ประชุมทีม กำหนดแผน Action Plan กำหนดเป้าหมายที่ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ )

##### 5) ดำเนินการติดตามประเมินผล

###### 5.1) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน (Monitoring) เป็นรายสัปดาห์

โดยตรวจสอบข้อมูลแผน-ผลในระบบ Intranet จากระบบ CAD\_SOUTH

###### 5.2) เตรียมการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

- จัดทำข้อมูลเกษตรกรเป้าหมายที่จะติดตาม โดยเรียกจากฐานข้อมูลระบบ CAD\_SOUTH
- เตรียมแบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ และแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานในเบื้องต้น กับ สตส.พื้นที่เป้าหมายเพื่อร่วมกันกำหนดนัดเกษตรกรเป้าหมาย
- ขอความเห็นชอบ ต่อ ผอ.สตท.9 จัดทำหนังสือแจ้งแผนฯ ไปยังหัวหน้าสำนักงานฯในพื้นที่

###### 5.3) ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (สัมภาษณ์ สอบถาม ทอดแบบ)

###### 5.4) รวบรวมแบบติดตามฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำไปประมวลผล

###### 5.5) สรุปประมวลผลข้อมูลจากแบบติดตามฯ โดยใช้โปรแกรม SPSS ใช้ในการจัดทำรายงานฯ

###### 5.6) จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

##### 6) สรุปผล และข้อเสนอแนะ

#### 4.3 เป้าหมายของงาน

การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในพื้นที่ สตท.9 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน และจัดทำ รายงานผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการเสนอผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการกำหนด นโยบายและบริหารจัดการโครงการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

#### 5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

##### 5.1 เชิงปริมาณ :

การปฏิบัติงานติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จบรรลุ วัตถุประสงค์ตามขั้นตอนกระบวนการ เป็นไปตามแผนงานของ สตท.9 มีเกษตรกรได้รับการอบรมสอนแนะนำการ จัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน จำนวน 3,500 ราย สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ จำนวน 2,315 ราย กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ได้ จำนวน 154 ราย ครบตามเป้าหมาย

##### 5.2 เชิงคุณภาพ :

การจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและบริหารจัดการโครงการได้ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

#### 6. การนำไปใช้ประโยชน์...

## 6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

1) เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี 2565 ที่ทำบัญชีได้และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2,315 ราย สามารถมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ จำนวน 74 ราย สามารถลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น จำนวน 80 ราย และส่งผลให้เกษตรกรมีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน มีเงินออมเพิ่มขึ้น จำนวน 94 ราย และมีหนี้สินลดลง จำนวน 60 ราย ซึ่งส่งผลให้เกษตรกรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ได้รับทราบข้อมูลรายงานผลโครงการฯ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานโครงการฯ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินโครงการต่อไป

## 7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

1) การจัดทำข้อมูลเพื่อคัดเลือกรายชื่อเกษตรกรเป้าหมายที่จะติดตาม ซึ่งต้องเรียกจากฐานข้อมูลระบบ CAD\_SOUTH ในระบบ Intranet และการสรุปประมวลผลข้อมูลจากแบบติดตามฯ โดยใช้โปรแกรม SPSS มีความยากและซับซ้อนในการปฏิบัติงาน

2) กลุ่มเป้าหมายที่ทำบัญชีได้ของแต่ละจังหวัด ที่จะลงพื้นที่ติดตาม อยู่ในพื้นที่ห่างไกลกัน กระจุกกระจาย มีความยากในการต้องวางแผนเส้นทาง ให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดความสะดวก สามารถดำเนินการได้โดยประหยัดทั้งเวลา บุคลากร และพาหนะในการเดินทาง

3) กลุ่มเป้าหมายที่ติดตามส่วนใหญ่ใช้ภาษาถิ่น (ยาวิ) เป็นภาษาพูดในการสื่อสาร ซึ่งผู้ติดตามต้องใช้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) จังหวัดในพื้นที่ ที่สามารถพูดภาษาถิ่นได้ เป็นผู้แปลความ ช่วยให้สามารถสื่อสารได้เข้าใจตรงกัน

## 8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

1) การดำเนินการติดตามไม่สามารถลงพื้นที่ได้ ในจำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่กำหนดแผนงานไว้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ซึ่งได้ใช้วิธีสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ทดแทน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผน

2) การเดินทางในพื้นที่โครงการจังหวัดชายแดนภาคใต้ส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย และมีระยะทางไกล ทำให้การเดินทางไม่สะดวก และไม่ปลอดภัย การเข้าออกพื้นที่ต้องจำกัดเวลา จึงต้องขอให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ประสานงานกับฝ่ายความมั่นคงในแต่ละพื้นที่จังหวัดช่วยดูแลความปลอดภัย

## 9. ข้อเสนอแนะ

1) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ควรศึกษาเพื่อออกแบบแบบติดตาม แบบสอบถามสัมภาษณ์ ในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ โดยเพิ่มภาษาท้องถิ่น (ยาวิ) กำกับไว้คู่กับภาษาไทยด้วย เพื่อให้สามารถสื่อสารได้เข้าใจตรงกัน เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2) กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ควรออกแบบวางแผนเส้นทางที่จะลงพื้นที่ติดตาม สำหรับกลุ่มเป้าหมายของแต่ละจังหวัด ซึ่งอยู่กระจุกกระจายในพื้นที่อำเภอห่างไกลกัน

3) ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบแผน-ผล ควรพัฒนาทักษะด้านการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ และควรศึกษาทำความเข้าใจระบบ CAD\_SOUTH การ Export Import ข้อมูลจากระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ และการใช้โปรแกรม SPSS ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

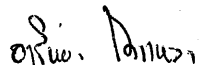
## 10. การเผยแพร่...

10. การเผยแพร่ผลงาน -

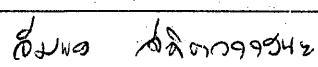
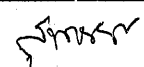
11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

นางอัมพร สติสุวรรณะ	สัดส่วนผลงาน	ร้อยละ 10
นางสาวสุพรรณษา คงแก้ว	สัดส่วนผลงาน	ร้อยละ 10

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

  
(นางสาวอาริหะ โคะทะเล)  
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

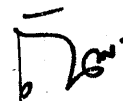
รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางอัมพร สติสุวรรณะ	
นางสาวสุพรรณษา คงแก้ว	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ



(นางอัมพร สติสุวรรณะ)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล



(นางสาวณิชภาพร สังฆะโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9



## แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการ)

1. เรื่อง แนวคิดการจัดทำแบบรายงานแจ้งเตือนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกแผน-ผล  
ในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9

### 2. หลักการและเหตุผล

กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีภารกิจหลักในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน โครงการ ซึ่งในการขับเคลื่อนงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น ต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อสามารถใช้ในการติดตามงานและทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสามารถทราบแผนและผลการปฏิบัติงานทั้งงานสอบบัญชีและงานโครงการต่างๆ ได้สะดวก รวดเร็ว และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ออกแบบให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) บันทึกแผน - ผล การปฏิบัติงานในระบบ Intranet บน Website ของกรมฯ เรียกว่า ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เช่น ระบบ CAD\_PLAN , CAD\_PERSONAL\_ACC, CAD\_SOUTH เป็นต้น รวมทั้งมีระบบ IT Warning แจ้งเตือนเมื่อพบข้อผิดพลาดในระบบ Cad Plan ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แก้ไขให้ ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบันในหัวข้อที่สำคัญๆ เช่น การประเมินความพร้อม การวางแผน การแสดงความเห็น การส่ง Input form เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผลสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ได้กำกับ ติดตามการบันทึกแผน - ผล การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ โดย Monitoring ระบบ และแจ้งเตือนให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และถูกต้องโดยเร็ว เพื่อให้การบันทึกแผน - ผล การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### 3.1 บทวิเคราะห์

จากการที่กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผลของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ได้กำกับ ติดตามการบันทึกแผน - ผล การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ โดย Monitoring ระบบ สารสนเทศและฐานข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ พบว่าข้อมูลในระบบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้องในหลาย ๆ รายการ จากการบันทึกข้อมูลผิดพลาด ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามแนวทางการปฏิบัติงาน เช่น ผลการสอบบัญชีระหว่างปี รายงานผลการตรวจสอบ และ ผลงานโครงการ กิจกรรมอบรมครูบัญชี อบรมเกษตรกร กำกับติดตาม เป็นต้น ถึงแม้ว่า กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบ IT Warning แต่เป็นการแจ้งเตือนเฉพาะในระบบ Cad\_Plan และยังไม่ครอบคลุมทุกหัวข้อระบบงานที่สำคัญที่พบข้อผิดพลาด ซึ่งควรจะได้มีรายงานการแจ้งเตือนทุกระบบ ในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล โดยรายงานแจ้งเตือนแบบ Online แบบ Real Time ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบทันที และดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อให้การบันทึกแผน - ผล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การใช้ข้อมูลระบบแผน-ผล มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

#### 3.2 แนวความคิด...

### 3.2 แนวความคิด

#### 1) แนวคิดทฤษฎี

##### 1.1) ทฤษฎีการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation )

การติดตาม (Monitoring) เป็นการเก็บรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด เพื่อใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุง วิธีการปฏิบัติงานให้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งควรศึกษา หลักแนวคิดการ Monitoring ขั้นตอนการ Monitoring เทคนิคการ Monitoring ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาใช้ออกแบบการตรวจสอบระบบงานฯ และแบบแจ้งเตือน

##### 1.2 แนวคิด ทฤษฎี การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

แนวคิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีประเด็นที่สำคัญ คือ

ความฉับไว การใช้เวลาได้อย่างดีที่สุด รวดเร็ว ไม่ทำงานล่าช้า คนที่มีประสิทธิภาพ ควรทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีความรวดเร็ว สร้างวัฒนธรรมการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว

ความถูกต้องแม่นยำ เกิดการผิดพลาดในงานน้อย มีความแม่นยำใน กฎระเบียบข้อมูล ตัวเลข หรือสถิติต่าง ๆ ไม่เลินเล่อจนทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ความคิดสร้างสรรค์ มีการคิดริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กร เช่น คิดระบบที่ลดขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ คนที่มีประสิทธิภาพชอบคิดหรือเก่งคิดหรือมองไปข้างหน้า

##### 1.3) หลักทฤษฎีการออกแบบรายงานแจ้งเตือน

การวิเคราะห์และออกแบบระบบเป็นการศึกษาถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน (Current System) เพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ (New System) นอกจากออกแบบสร้างระบบงานใหม่แล้ว เป้าหมายในการวิเคราะห์ระบบต้องการปรับปรุง และแก้ไขระบบงานเดิมให้มีทิศทางที่ดีขึ้น

##### 1.4) หลักทฤษฎีการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารแบบการแจ้งเตือน

##### 1.5) หลักวิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการออกแบบรายงานแจ้งเตือน

( การใช้การนำเข้าตารางข้อมูลจากโปรแกรมอื่น การใช้เมนูตัวกรองเพื่อค้นหาข้อมูลที่กำหนด การออกแบบตารางรายงาน การเรียงลำดับข้อมูลเพื่อคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการมาวิเคราะห์ การออกแบบตารางรายงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เป็นต้น )

#### 2) แนวความคิดของผู้เสนอ

ผู้เสนอมีความคิดในการจัดทำแบบรายงานแจ้งเตือนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึก แผน-ผลในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 เช่น ระบบ CAD\_PLAN , CAD\_PERSONAL\_ACC, CAD\_SOUTH เป็นต้น เพื่อเป็นการ Warning จากการติดตามงาน Monitoring ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) โดยรวบรวมและแจ้งเตือนให้ครอบคลุมทุกหัวข้อย ระบบงานที่สำคัญที่พบข้อผิดพลาด ทั้งนี้ ผู้เสนอแนวคิดเลือกใช้โปรแกรม Microsoft Excel เป็นเครื่องมือใช้ในกระบวนการจัดทำแบบรายงานแจ้งเตือน เนื่องจาก โปรแกรม Microsoft Excel เหมาะสำหรับการใช้งานด้านการจัดการออกแบบและคำนวณในรูปแบบตารางที่มีพื้นที่การทำงานขนาดใหญ่ สามารถทำการ Export ข้อมูลจากระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล นำมากรองข้อมูลค้นหา รายการที่บันทึกไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ และไม่ถูกต้อง นำไปจัดทำรายงานแจ้งเตือนแบบ Online ส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) ทราบทันที แบบ Real Time ให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อให้การบันทึกแผน - ผล การปฏิบัติงานในระบบ สารสนเทศและฐานข้อมูล ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การใช้ข้อมูลมีประสิทธิภาพ

### 3.3 ข้อเสนอ

เสนอแนวความคิดการจัดทำแบบรายงานแจ้งเตือนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึก แผน-ผล ในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มีข้อเสนอการดำเนินการ 7 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี

หลัก วิธีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการออกแบบรายงานแจ้งเตือน

#### 2) ศึกษาสภาพปัญหา และรวบรวมข้อมูล

#### 3) วางแผนดำเนินการ

#### 4) จัดทำแบบรายงานแจ้งเตือน

4.1) วิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ สารสนเทศและฐานข้อมูล แต่ละระบบย่อย

4.2) ออกแบบเมนูการใช้ตัวกรอง ค้นหารายการที่บันทึกไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ และไม่ถูกต้อง

4.3) ออกแบบเค้าโครงรายงานการแจ้งเตือน (กำหนดหัวข้อ)

4.4) ออกแบบเค้าโครงรายงานแบบแผนภูมิการแจ้งเตือน

4.5) สร้างตาราง Excel แบบรายงาน และสร้างแผนภูมิรายงานการแจ้งเตือน

4.6) ออกแบบรายงานสรุปผลข้อมูลจำนวนครั้งการแจ้งเตือนที่ได้รับการแก้ไขภายในกำหนด

4.7) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายงานแจ้งเตือน และทดลองใช้

4.8) จัดทำคำอธิบายการใช้แบบรายงานการแจ้งเตือน

#### 5) เผยแพร่นำออกใช้งาน

(ขอความเห็นชอบ สร้างการรับรู้ความเข้าใจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นำออกใช้งาน ผ่านช่องทาง Line เครือข่ายกลุ่มแผนฯ QR Code E-mail และ Website สดท.9)

#### 6) ติดตามผลการใช้งาน

(สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้แบบแจ้งเตือน (ออกแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form)

#### 7) ปรับปรุงแบบ

### 3.4 ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

แนวทางการปฏิบัติงานระบบแผน-ผล และการบันทึกในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล และระบบ Cad\_Plan อาจมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนา เช่น ปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมหัวข้อเมนูบางเมนู ดังนั้น รูปแบบการแจ้งเตือนที่ออกแบบไว้ จะไม่สามารถใช้ได้ถาวรตลอดไป ต้องมีการพัฒนาแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกันในแต่ละปี

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 สามารถติดตามผลการบันทึกข้อมูลของ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สดส.) ในพื้นที่ แบบ Real Time โดยการ Monitoring ระบบ แล้วส่งรายงานการแจ้งเตือนไปยัง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สดส.) ดำเนินการแก้ไขการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล และระบบแผน-ผล Cad\_Plan ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์

## 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

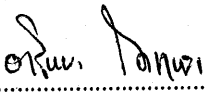
### เชิงปริมาณ :

1) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 มีแบบรายงานการแจ้งเดือนที่ครอบคลุมทุกหัวข้อย่อยระบบงานที่พบข้อผิดพลาด ส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) ในพื้นที่ ดำเนินการแก้ไข แบบ Real Time

2) จำนวนบุคลากรของ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ที่ได้รับแบบรายงานแจ้งเดือน นำไปดำเนินการแก้ไขการบันทึกข้อมูลในระบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล และแผน-ผล Cad\_Plan (สำรวจแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form แบบ-QR CODE)

### เชิงคุณภาพ :

จำนวนครั้งที่กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 ส่งรายงานการแจ้งเดือนไปยังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) และได้รับการแก้ไขการบันทึกข้อมูลในระบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล และแผน-ผล Cad\_Plan ได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ภายใน 7 วันทำการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอาริยะ โคทะเล)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ 30 เมษายน 2567