



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๓๑๐๑

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๖๐๑

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดทำทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Roadmap 67) เพื่อเป็นคู่มือสำหรับหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในแผนงานโครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เชิงรุก ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานร่วมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลงานของกรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภารกิจ องค์ความรู้ ผลงาน เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงภาพลักษณ์การขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง ขอความอนุเคราะห์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด จัดทำข้อมูลข่าวตามแบบฟอร์ม สำหรับส่งทางไลน์กลุ่ม PR Cad เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม สมบูรณ์ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะงานเขียนข่าว ซึ่งได้แนบตัวอย่างมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชญญา หิรัญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

**แบบฟอร์มการเขียนข่าว ประชุม/ ตรวจเยี่ยม หรือ อื่นๆ**

หัวข้อข่าว : (ตำแหน่ง) ..... (มาทำอะไร) .....(ผล).....

เนื้อหาข่าว: วันที่ ..... (ผู้บริหาร)..... ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

(สรุปเนื้อหาสำคัญของข่าว: *What/When/Where/Why/How*) .....

.....

..... ณ ..... (สถานที่จัดงาน).....

ในโอกาสนี้ อตส./รตส. ได้มอบนโยบาย ข้อเสนอแนะ .....

.....

**ตัวอย่างข่าวตรวจเยี่ยม**

อตส./ รตส. เป็นประธาน.....ในพื้นที่ สตท.....

(ผล) ..... ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ย่อหน้าเศษ ๑๐ บรรทัด) เมื่อวันที่ ..... นางสาว..... (ตำแหน่ง).....เป็นประธานการประชุม

.....ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... พร้อมด้วย..... (วัตถุประสงค์การ

ประชุม/ ตรวจเยี่ยม เพื่อ).....

.....

โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... พร้อมด้วย.....

และบุคลากรในสังกัด ร่วมให้การต้อนรับและร่วมประชุม ณ ห้องประชุม..... อำเภอ..... จังหวัด.....

.....

(ย่อหน้าเศษ ๑๐ บรรทัด) ในโอกาสนี้ อตส./รตส. ได้มอบนโยบาย ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....