



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๔

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๘๔๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
ทุกจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ประกอบกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๑๙๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ และคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร การลงนามในสัญญาจ้าง การบอกเลิกสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน ภายใต้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้กับพนักงานราชการในสังกัด ภายใต้กรอบตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด ตามที่กรมกำหนด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานในส่วนกลาง ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้กับพนักงานราชการในสังกัด แยกเป็น ๒ ส่วน

๒.๑ ตัวชี้วัดบังคับ ให้เลือกตัวชี้วัดตามกรอบที่กรมกำหนด

๒.๒ ตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัด และจัดส่งรายละเอียดในรูปแบบ

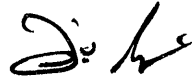
ไฟล์ Word หรือ Excel ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ทาง E-mail : resec@cad.go.th เพื่อนำขึ้นในระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินการประเมินในระบบเช่นเดียวกับข้าราชการ โดยใช้กรอบการกำหนดจำนวนและองค์ประกอบตัวชี้วัด (รายบุคคล) อ้างอิงของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดและแผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
รายบุคคล ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



**แผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลของพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กรณฯ แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลและระดับค่าเป้าหมาย		
❖ ลงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล และระดับค่าเป้าหมาย ใน Website กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	Download ได้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ทบทวนตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑		
❖ สตท. ๑ - ๑๐ สตส. ๗๗ จังหวัด ทบทวนตัวชี้วัด *	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สตท./สตส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
❖ ส่วนกลาง ทบทวนและส่งตัวชี้วัด ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล **		สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม/ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รวบรวมตัวชี้วัด/นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ		
❖ รวบรวมตัวชี้วัดในส่วนกลาง	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
❖ นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ Intranet	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๔. เลือกและยืนยันตัวชี้วัด		
❖ ส่วนกลาง สตท. ๑ - ๑๐ และ สตส. ๗๗ จังหวัด เลือกตัวชี้วัด พร้อมยืนยันตัวชี้วัดในระบบ	วันอังคารที่ ๒๓ - วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัด ➤ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเลือกให้

* ส่วนภูมิภาค เลือกตัวชี้วัดบังคับ และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่กรณฯ กำหนด

** ส่วนกลาง เลือกตัวชี้วัดบังคับ ตามที่กรณฯ กำหนด และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่หน่วยงานกำหนด

ดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานภายใน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI)”