บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/อ ๔๐๗ **วันที่** ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS หรือ DPIS 6) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ – ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะดำเนินการปรับเปลี่ยนการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 5) เป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS หรือ DPIS 6) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลด้านบุคคล และเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS หรือ DPIS 6) อาทิ เช่น ระบบการลาออนไลน์ ระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักบริหารกลาง จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำทุกท่าน และจ้างเหมาบริการเฉพาะในส่วนกลาง ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS หรือ DPIS 6) ตาม URL https://dpis6.cad.go.th/ หรือทาง Intranet กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามคู่มือการเข้าใช้งานที่แนบมานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. ขอให้มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลในสังกัดกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Recsec@cad.go.th ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตาม QR Coad ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรีรัณพีร์ หิรัญย์ธนาภักดี นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวชณิญญา หิรัญสุทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรอก E-mail

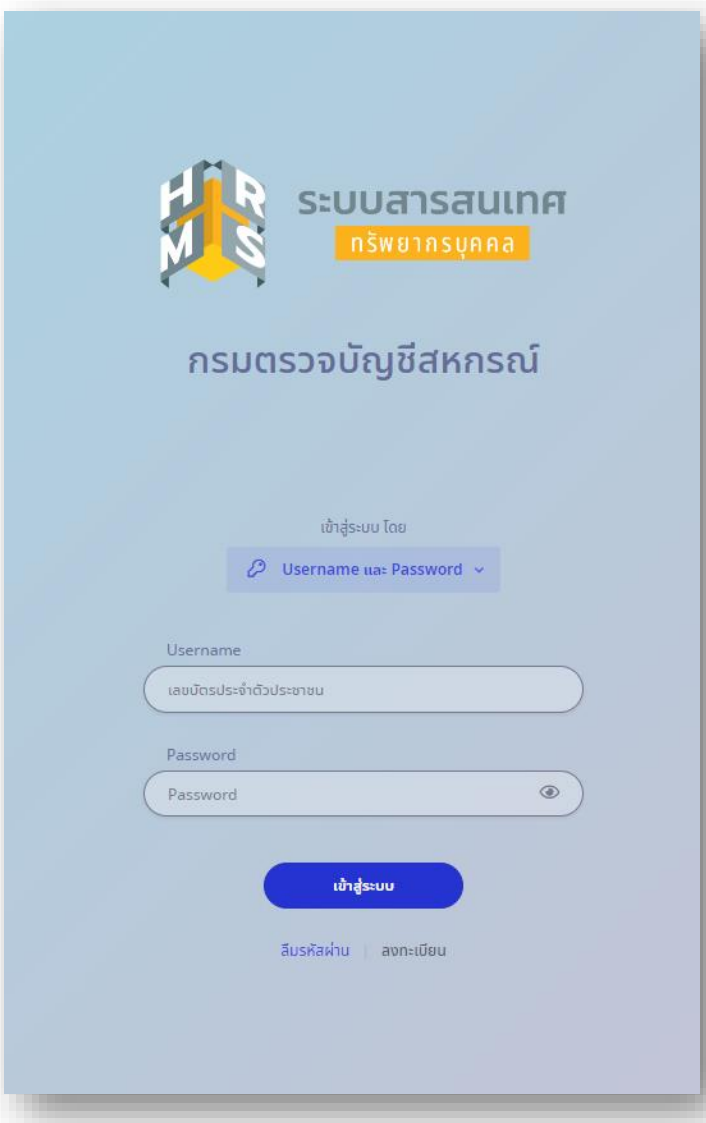
แบบยืนยันการลงทะเบียน

ระบบสารสนเทศ

ทรัพยากรบุคคล

คู่มือผู้ใช้งาน
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

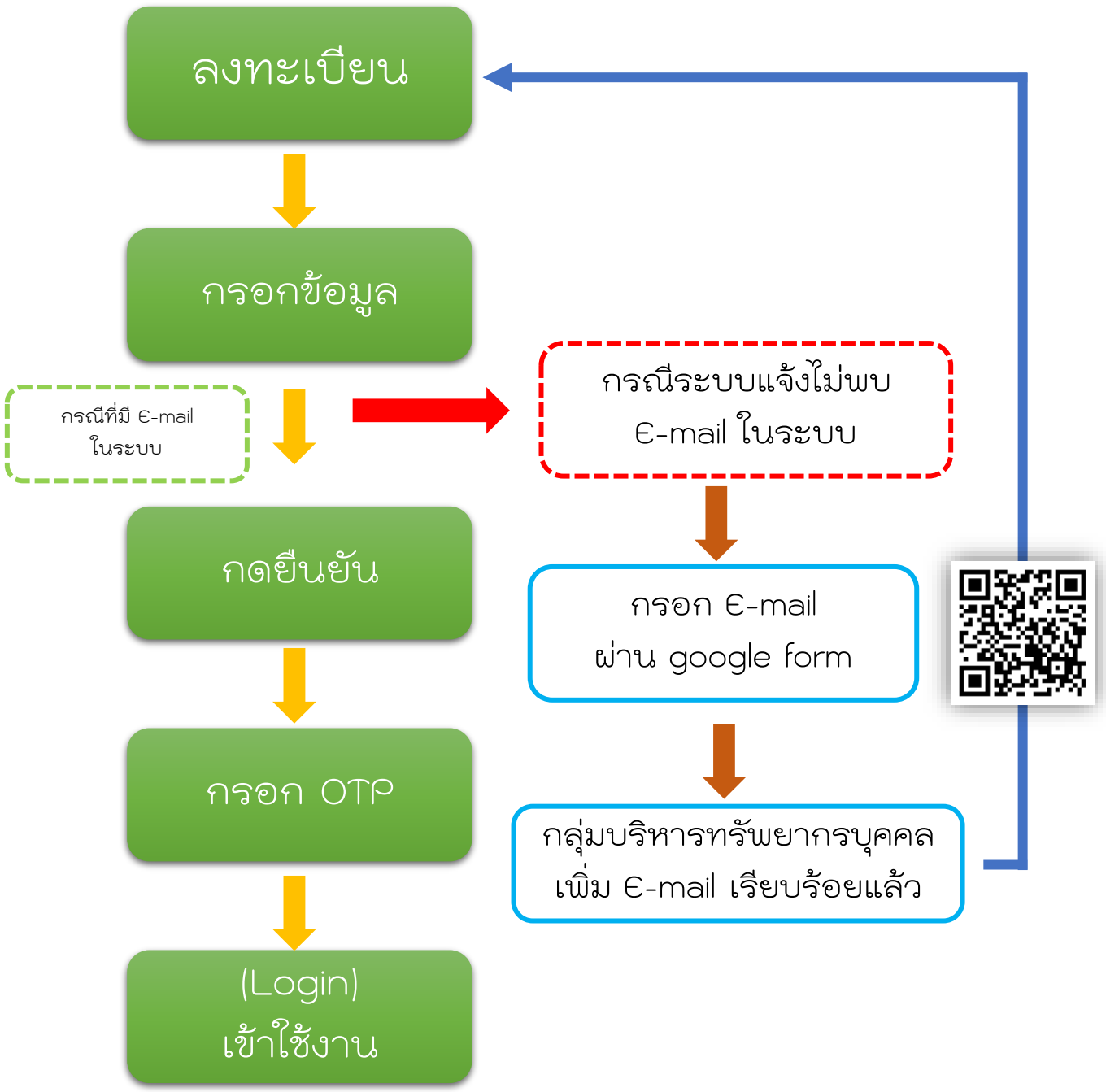
(HRMS หรือ DPIS 6)



สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

สรุปขั้นตอน ลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS หรือ DPIS 6)



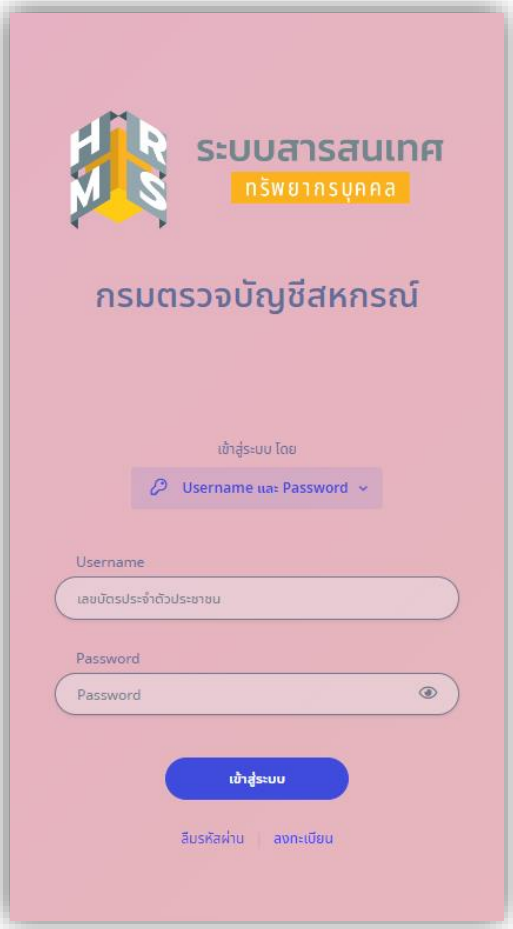
หน่วยงาน ตอบแบบยืนยันผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS) ส่งมายังกลุ่มบริหารทรัพยากร

แบบยืนยันการลงทะเบียน

หน้าจอหลักระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

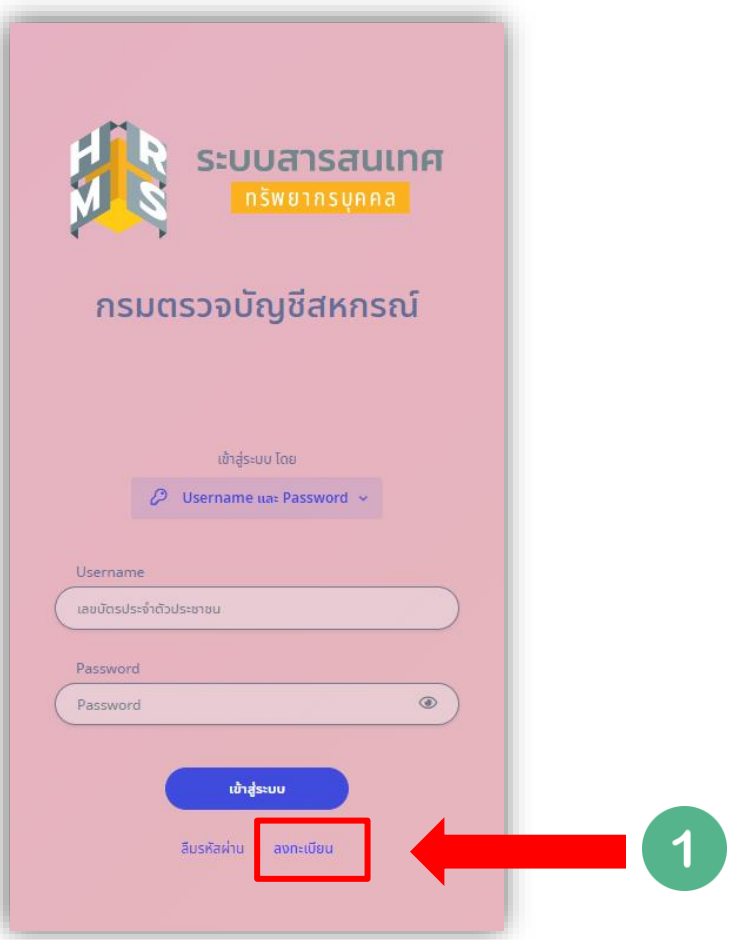
(HRMS หรือ DPIS 6)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ขั้นตอนลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

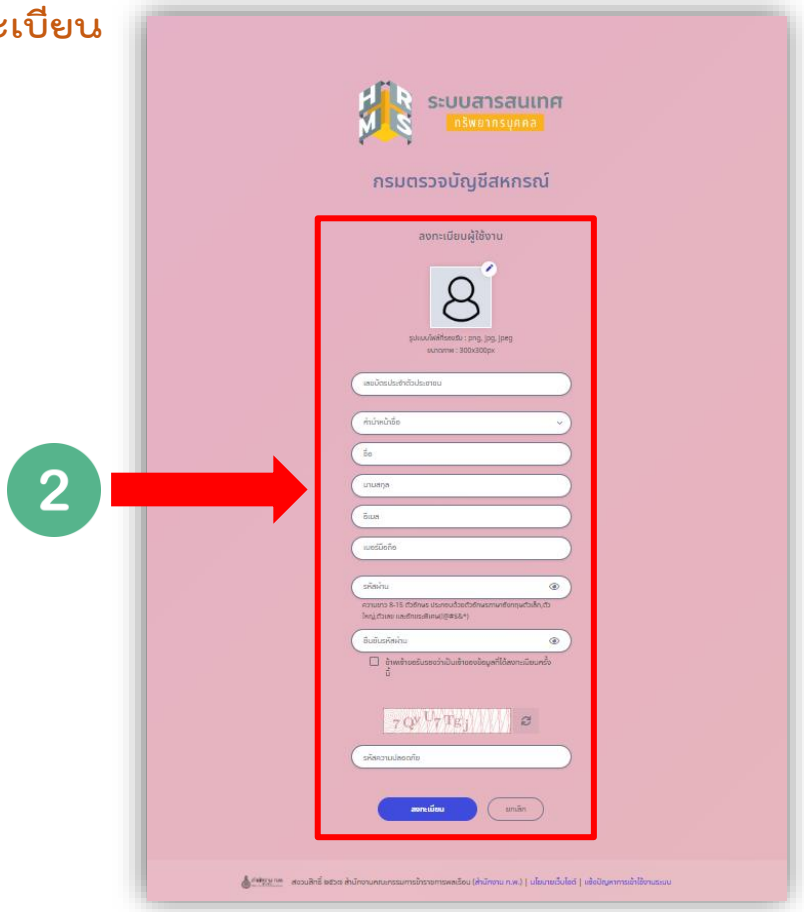
(HRMS หรือ DPIS 6) ผ่าน https://dpis6.cad.go.th



1. กดปุ่ม ลงทะเบียน

2. ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

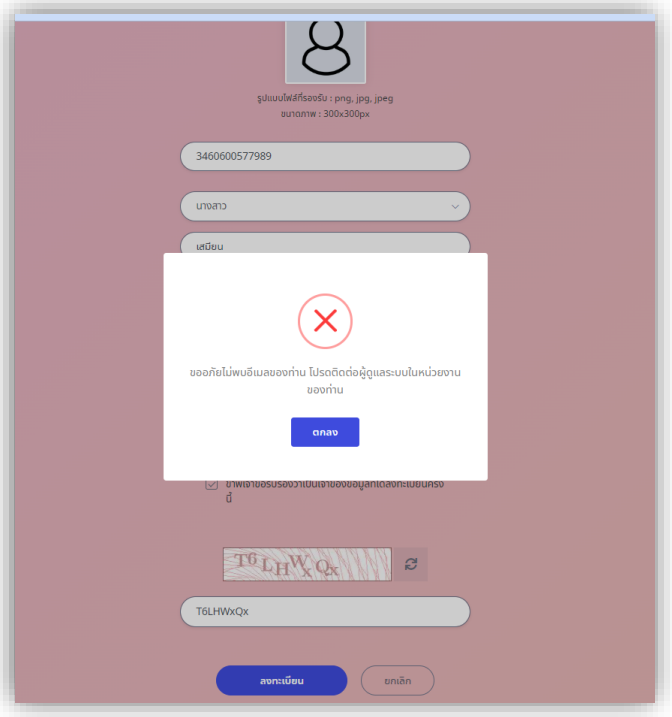
1) เพิ่มรูปภาพของตนเอง (ชุดปกติขาว ชุดเครื่องแบบเต็มยศ หรือชุดกากี)
2) กรอกข้อมูลส่วนตัว E-mail และ ตั้งรหัสผ่าน
3) กรอกรหัสความปลอดภัย
4) ลงทะเบียน



2.1 กรณีที่ระบบแจ้งว่า

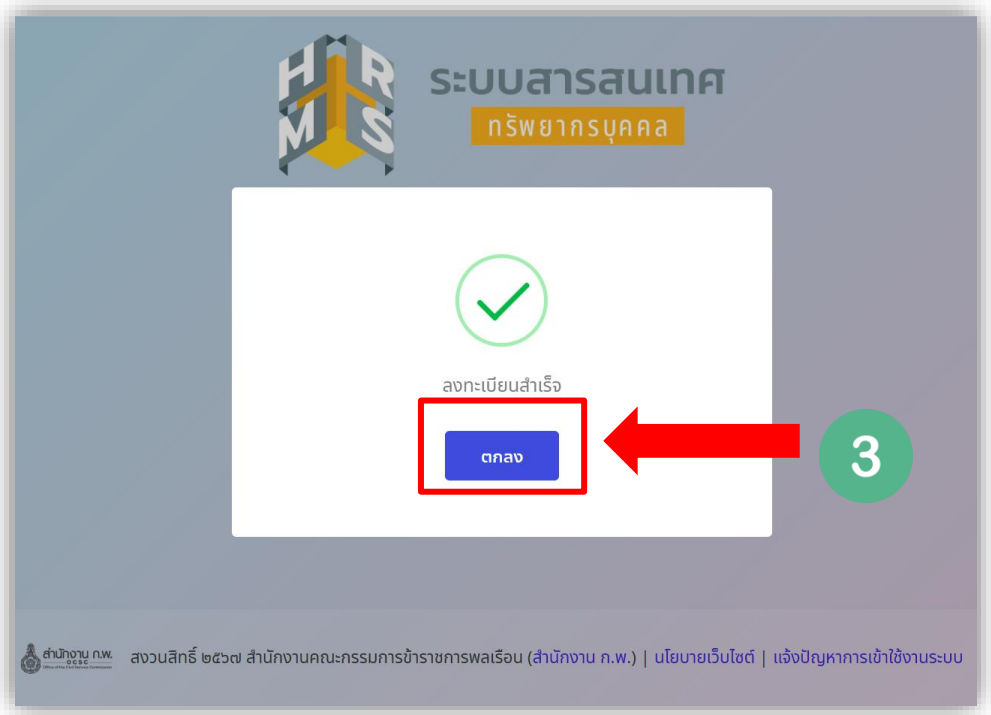
ขออภัยไม่พบอีเมลของท่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบในหน่วยงานของท่าน

ขอให้ท่านไปกรอกข้อมูลใน google form แนบท้ายหนังสือเวียน
เพื่อให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มข้อมูลในระบบต่อไป

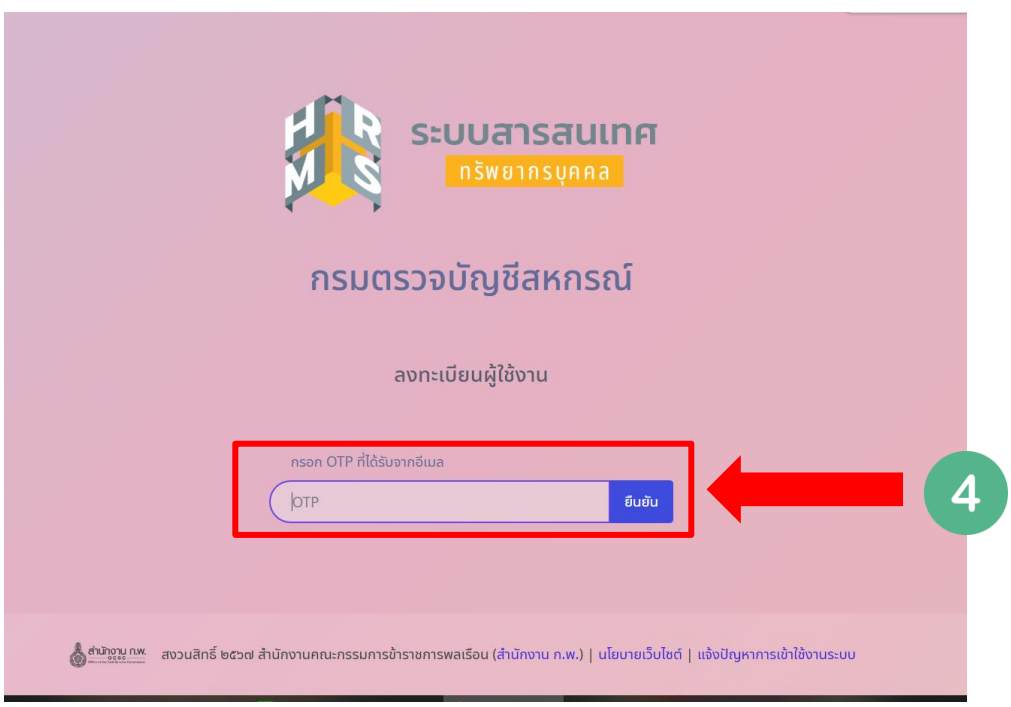


กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านลงทะเบียนเข้าใช้ระบบใหม่อีกครั้ง

3. ลงทะเบียนสำเร็จแล้ว กด ตกลง



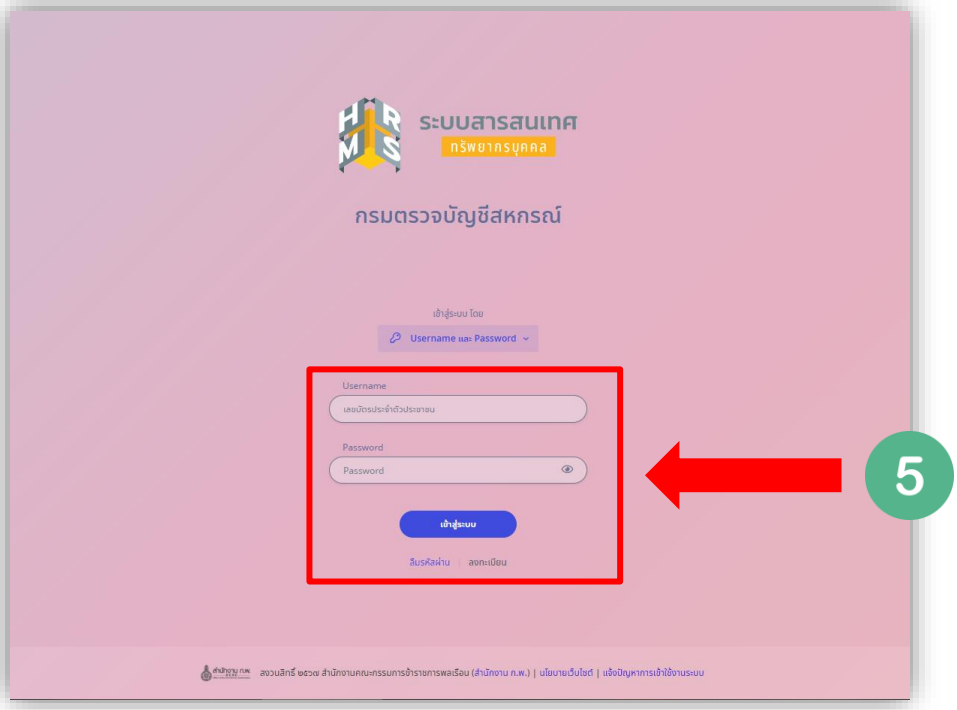
4. กรอกเลข OTP 6 หลัก ที่ระบบจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนไป และกด ยืนยัน



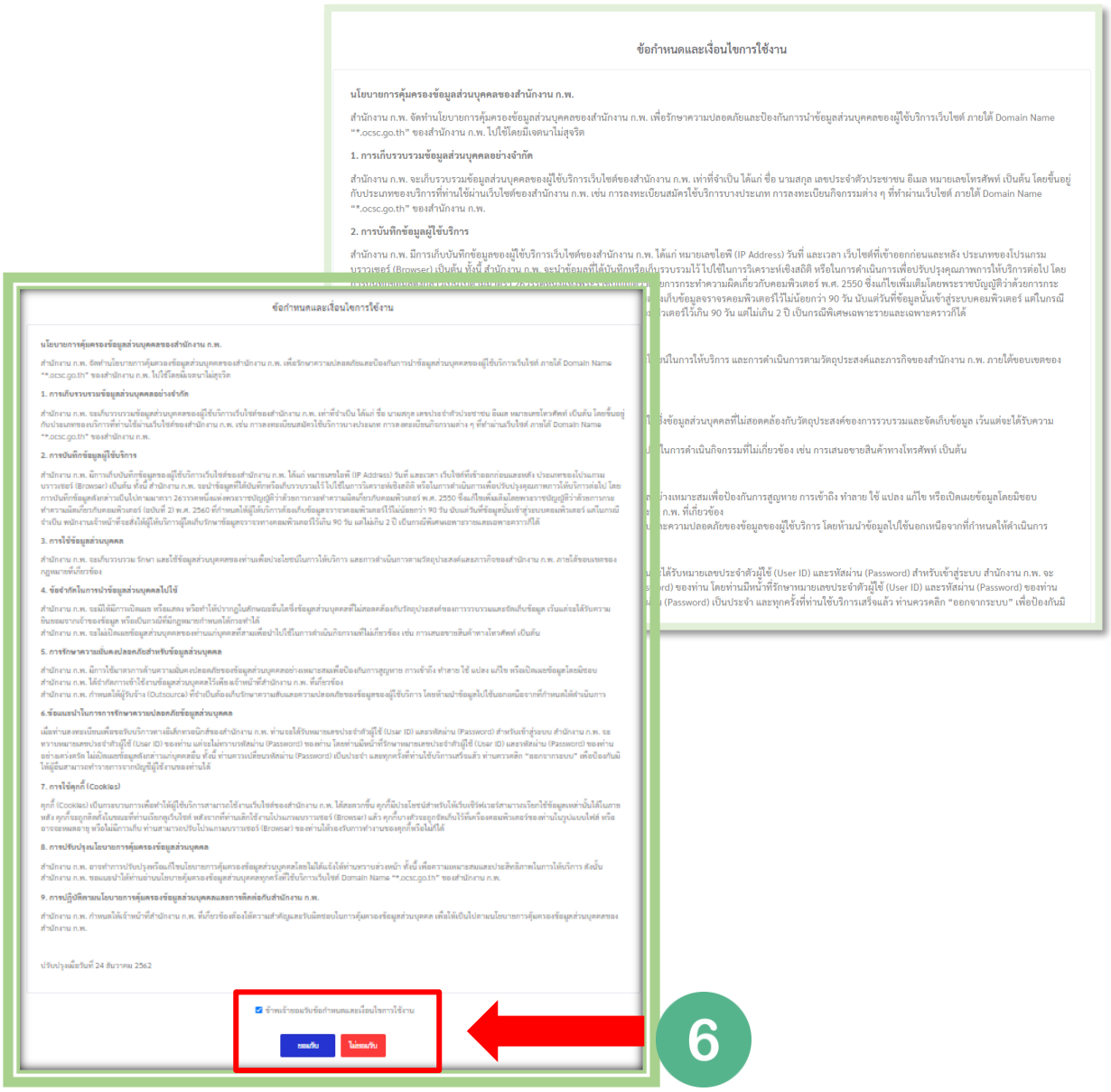
5. ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว (Login) เข้าใช้งาน

1) กรอก (Username) เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (Password)

2) คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ

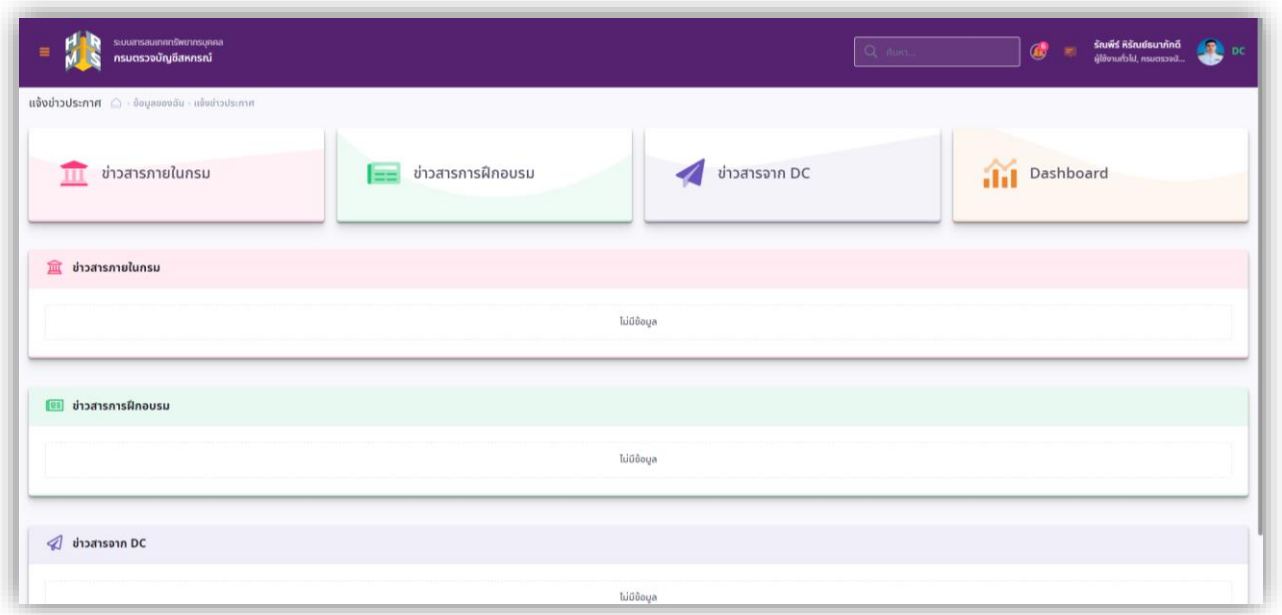


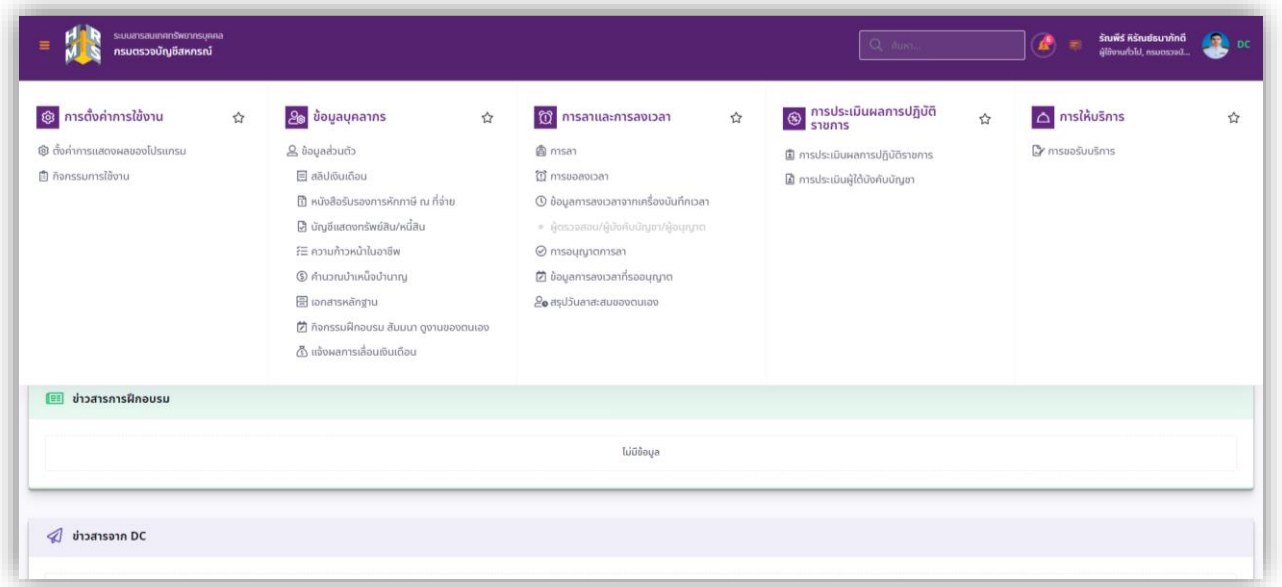
6. กด ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน



7. หน้าหลักระบบระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS หรือ DPIS 6)

(สถานะผู้ใช้งานทั่วไป)





กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง
โทร 02 016 8888 ต่อ 4215

แบบยืนยันผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HRMS หรือ DPIS 6)

หน่วยงาน .....

บุคลากรทั้งหมด จำนวน ..... ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง

ผู้รับรองข้อมูล .....

ตำแหน่ง .....