



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๙๔๓ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๑๙๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ... ๕๙๖๓
วันที่... ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๐.๓๓ น.

ส่วนราชการ... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๘

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๑๙๒๕ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๑/ว ๓๕๓๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์ให้ปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน กรณี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง อยู่ระหว่างรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท)
๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปริญญาตรี)
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)
๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ม.๖/ปวช.)
๖. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)
๗. ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี)
๘. ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)
๙. ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาตรี)
๑๐. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี)
๑๑. ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี)
๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) หรือ <https://fpo.thaijobjob.com> หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ
- แจ้งเวียน

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๑๐๐๑/๑๓๕๓๖

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ



กรมการศึกษานอกโรงเรียน
เลขที่ ๒๒๕
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖:๐๐ น.

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
เลขที่ ๒๒๕
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๒๐

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังอยู่ระหว่างรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ม.๖/ปวช.) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี) และ ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท) ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี) ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี) และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท)

- ๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้ดี
- ๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word Excel และ PowerPoint เป็นต้น)

๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปริญญาตรี)

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word Excel และ PowerPoint เป็นต้น)

๓) มีจิตใจในการให้บริการที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรู้ความสามารถด้านงานบริการ เช่น ส่งเอกสารภายในสำนักงาน และจัดสถานที่ เป็นต้น

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรู้ความสามารถด้านงานบริการ เช่น ส่งเอกสารภายในสำนักงาน และจัดสถานที่ เป็นต้น

๕. ตำแหน่ง...



นโยบายสร้างสรรค์ องค์กรทันสมัย เพื่อเศรษฐกิจการคลังยั่งยืน

๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ม.๖/ปวช.)
 - ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖)
 - ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๓) มีประสบการณ์และทักษะในการขับรถยนต์ได้หลายประเภท เช่น รถยนต์นั่งส่วนกลาง (รถแท็กซี่) และรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) เป็นต้น
 - ๔) มีความชำนาญเส้นทางเดินรถในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และสามารถนำทางด้วยดาวเทียม (เช่น GPS และ Google Maps เป็นต้น)
 - ๕) มีความสุภาพพร้อมให้บริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)
 - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
๗. ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี)
 - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบัญชี
 - ๒) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งบการเงินของภาคเอกชนภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ
 - ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
๘. ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)
 - ๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
 - ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
๙. ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาตรี)
 - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้
 - ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
๑๐. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี)
 - ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาสถิติ
 - ๒) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
 - ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

๑๑. ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี)

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

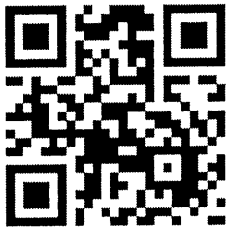
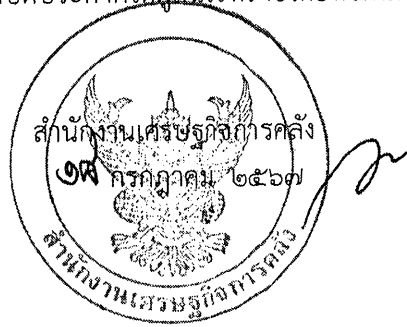
๑๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) หรือ <http://fpo.thaijobjob.com> หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



QR Code

สำนักงานเลขานุการกรม
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๓๘

- ชย กนก. อัจฉริยะกุล

๑๘ ก.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวชนัญญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง