



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๙๖๓

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนบทคัดย่อของผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับชำนาญการพิเศษ โดยให้นางสาวสุนิสา เพ็ญแก้ว ผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕ กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กำหนดระยะเวลา ๓ เดือน โดยหากผู้ใดจะหักท้วงผู้มีรายชื่อตามประกาศข้างต้น ให้หักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ นั้น

ในการนี้ ข้าราชการข้างต้น ได้จัดส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แจ้งแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินตามประกาศ อ.ก.พ.กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำบทคัดย่อ และให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนบทคัดย่อ เป็นระยะเวลา ๕ วันทำการ หากไม่มีผู้ใดคัดค้านให้นำเสนอผลงานเข้ารับการประเมินต่อไปดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด จึงได้แจ้งเวียนบทคัดย่อและสัดส่วนผลงานของข้าราชการข้างต้นจำนวน ๒ เรื่อง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่ง หากมีผู้ใดคัดค้านผลงานโปรดแจ้งไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่มีผู้ใดคัดค้านจะส่งผลงานเข้ารับการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) สำหรับกรณีก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่

โดย นางสาวสุนิสา เพ็ญแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ 125 กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 125 กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ปี พ.ศ. 2567

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนของรายจ่ายลงทุน เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำคำของบประมาณภาพรวมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ และจัดส่งเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินการให้ครบถ้วน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณในเบื้องต้นก่อนการนำเสนอคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 สมาชิกผู้แทนราษฎร พิจารณาจัดสรรงบประมาณของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต่อไป โดยในปีงบประมาณที่ผ่านมา กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มักประสบปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารในการจัดทำคำของบลลงทุน รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเฉพาะก่อสร้างใหม่ ดังนั้น จึงจัดทำแบบเสนอผลงาน เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน) สำหรับกรณีก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ เพื่อรวบรวมขั้นตอนการจัดทำคำขอที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณดังกล่าว นำไปสู่การจัดทำคำของบประมาณที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินการเสนอต่อสำนักงบประมาณต่อไป ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินการ จำนวน 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ศึกษาแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปฏิทินงบประมาณ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน

2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. ศึกษาและวิเคราะห์คำของบประมาณ (งบลงทุน) กรณีก่อสร้างอาคารใหม่ โดยเอกสารดังกล่าว จะต้องเป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ ผู้ประเมินราคากลางนามในเอกสาร ได้แก่ แบบ ปร.4 (พ) แบบ ปร.5 (ก-ข) และแบบ ปร.6 แบบแปลน ที่แสดงให้เห็นอัตราส่วนและองค์ประกอบของอาคาร และหนังสือแจ้งอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง

4. วิเคราะห์วงเงินค่าของงบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักงาน ตามแนวทางบัญชีมาตรฐานการ ออกแบบอาคารที่ทำการ อาคารอยู่อาศัยรวมและบ้านพัก โดยค่าของงบประมาณดังกล่าวจะต้องมี พื้นที่ใช้สอย และราคาต่อตารางเมตรไม่เกินกว่าที่บัญชีมาตรฐานกำหนด

5. จัดทำสรุปข้อมูลพร้อมจัดลำดับความสำคัญของรายการคำขอสิ่งก่อสร้าง เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อรวบรวมเป็นค่า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภาพรวมกระทรวง

6. บันทึกรายการคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน) ผ่านระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ของสำนักงานงบประมาณ และจัดทำ สำเนาเอกสารส่งสำนักงานงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน งบลงทุน สำหรับกรณีของงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ ย่อมมีความยุ่งยากและซับซ้อน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำค่าของลงทุนในระดับหน่วยงาน ไม่มีความชำนาญในการ จัดทำค่าของงบประมาณสำหรับรายการสิ่งก่อสร้าง ทำให้การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการ จัดทำเอกสารประกอบการก่อสร้าง มีความยุ่งยาก และต้องแก้ไขเอกสารประกอบการก่อสร้างบ่อยครั้ง

ทั้งนี้ การกำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแผนการก่อสร้างอาคาร/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จะช่วยให้หน่วยงานสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้สอดคล้อง กับปฏิทินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

โดย นางสาวสุนิสา เพ็ญแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ 125 กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 125 กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ปี พ.ศ. 2567

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดการบริหารรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด และให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กึ่งงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับสำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ในฐานะผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวม เพื่อควบคุมให้การใช้จ่ายงบประมาณ

เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด ดังนั้น จึงมีแนวคิดกำหนดแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ โดยพัฒนาแบบรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้สามารถรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการติดตามความเคลื่อนไหวของการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมต่อไป

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีการวางแผนใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมไปถึงกรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณได้ นำไปสู่การบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยวิเคราะห์ข้อมูลโครงการและรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อดำเนินการจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณภาพรวม และรายละเอียดวงเงินระดับโครงการ โดยวิเคราะห์ตามเป้าหมายงานรายจังหวัด

2. หน่วยงานในสังกัดนำกรอบวงเงินที่ได้รับจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด โดยจะต้องครอบคลุมเป้าหมายงานและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละโครงการ

3. รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ให้กรมฯ ทราบ และรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน โดยกรมฯ นำมาใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัด ติดตาม และวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

4. สรุปข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารกรมฯ เพื่อทราบตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมให้กับหน่วยงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีข้อมูลในการเร่งรัด ติดตาม และวิเคราะห์จัดสรรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านงบประมาณในภาพรวม