



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล... โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๒

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๘๔๑

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำหรับรอบการประเมิน
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับ
หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๘๔๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด
และค่าเป้าหมายรายบุคคลของข้าราชการ (รอบการประเมินที่ ๒) เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยให้ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินและข้าราชการในฐานะผู้รับการประเมิน กำหนด
ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ
ของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำหรับการประเมิน รอบที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) เป็นไปในแนวทาง
เดียวกันและด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามแผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล
ที่แนบท้ายหนังสือ ทั้งนี้ สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง/
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รายบุคคล ตามเอกสารแนบ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖
สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Word (สำหรับไฟล์ Word ให้จัดส่งไปยัง E-mail:
recsec@cad.go.th) โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

แผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล
 ของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/
 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

การกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ / รวบรวมตัวชี้วัด		
❖ ทบทวนตัวชี้วัด* พร้อมจัดทำเอกสารประกอบคำรับรองฯ (เอกสารแนบ) จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ		
❖ นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ Intranet	ภายในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. มอบหมายและยืนยันตัวชี้วัด		
❖ ผู้บังคับบัญชามอบหมายตัวชี้วัดผ่านระบบ	ภายในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	☞ ผู้ประเมิน (อธิบดี/รองอธิบดี) เลือกตัวชี้วัด
❖ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัดในระบบ	พุธที่ ๒๘ - ศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	☞ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินเลือกให้

* เลือกตัวชี้วัดบังคับ ตามที่กรมฯ กำหนด และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่หน่วยงานกำหนด



คำร้องการปฏิบัติราชการรายบุคคล
 ศูนย์/สำนัก/สำนักงาน.....
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖...

๑. คำร้องระหว่าง

..... ตำแหน่ง.....(อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล)..... ผู้รับคำร้อง

และ

..... ตำแหน่ง..... ผู้ทำคำร้อง

๒. คำร้องนี้เป็นคำร้องฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖...

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖...

๓. รายละเอียดของคำร้อง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้

๔. ข้าพเจ้า ผู้รับคำร้อง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... ผู้ทำคำร้อง ได้ทำความเข้าใจคำร้อง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำร้องว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้องได้เข้าใจในคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

.....

.....

(.....)

(.....)

ผู้ทำคำร้อง

ผู้รับคำร้อง

...../...../.....

...../...../.....

(อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล)

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖... ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖...) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖... ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖...)

ชื่อผู้ทำคำรับรอง.....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....
 ชื่อผู้รับคำรับรอง.....(อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	๒๐	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒	๒๐	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓	๒๐	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๔	๒๐	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
๕	๒๐	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	รวม	๑๐๐							

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ :
หน่วยวัด :
น้ำหนัก : ร้อยละ
คำอธิบาย :

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

เงื่อนไข : -

(ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕...	๒๕๖...	๒๕๖...

หมายเหตุ* : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.
๒.