



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๒๔

ที่ กษ.๐๔๐๑/ว ๑๓๙ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง... การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติปฏิบัติที่ดี จึงขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดลงนามในหนังสือรับทราบประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งกลับคืนไปยังกลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ทางอีเมล : dissec@cad.go.th ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนิษฐา หิรัญสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน อันพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความศรัทธาและเชื่อมั่น แก่สังคม

เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม พร้อมทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี สหกรณ์ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุกคนมีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และการกระทำที่อาจมีผล ต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ให้เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



Announcement by the Cooperative Auditing Department  
Subject: No Gift Policy for Fiscal Year 2025

---

The Cooperative Auditing Department is committed to managing the organization with good governance, ensuring transparency within the agency, and promoting a culture of integrity and ethical conduct in the performance of duties. This approach aims to build public trust and confidence within society.

To prevent any unfair practices, uphold the code of ethics for cooperative auditors, and combat all forms of corruption, the Cooperative Auditing Department announces its commitment to ensuring that all executives and personnel refrain from accepting any gifts or gratuities, both before, during, and after the performance of their duties. This policy is intended to prevent and reduce the possibility of bribery, conflicts of interest, and actions that could influence impartial judgment or decision-making, which may lead to discrimination or unfair practices. This policy is intended to instill a culture of honesty and integrity while strengthening an organizational culture of ethics and transparency that will endure and thrive.

This announcement is made for public awareness and compliance by all concerned.

Issued on January 22 , 2025

(Mr. Vinaroj Supsongsuk)  
Director General  
Cooperative Auditing Department



**หนังสือรับทราบประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)**

สังกัด.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเป็นหลัก ในการที่จะไม่ยอมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยึดติดต่อการทูลจรรยาบรรณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			
๔๓			
๔๔			
๔๕			