



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๔

ที่ กษ.๐๔๐๑/ว ๑๙๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กำหนดให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน ภายใต้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ในราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๑.๑ ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินและผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับการประเมิน โดยเลือกตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจภายใต้กรอบตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่กรมกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัดให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับการประเมิน และยืนยันตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินเลือกให้ โดยดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ในราชการส่วนกลาง

๒.๑ ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินและผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับการประเมิน แยกเป็น ๒ ส่วน

- ตัวชี้วัดบังคับ ให้เลือกภายใต้กรอบตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดส่วนกลางที่กรมกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้)

- ตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดและจัดส่งรายละเอียดในรูปแบบไฟล์ Word หรือ Excel ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ทาง E-mail : recsec@cad.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อนำขึ้นในระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) ต่อไป

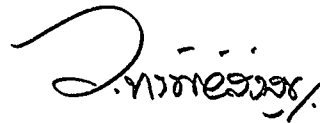
๒.๒ ผู้บังคับบัญชา...

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัดให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับการประเมิน และยืนยันตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินเลือกให้ โดยดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินการประเมินในระบบเช่นเดียวกับข้าราชการ โดยใช้กรอบการกำหนดจำนวนและองค์ประกอบตัวชี้วัด (รายบุคคล) อ้างอิงของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดและแผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



<https://s.cad.go.th/cZq1>

รายละเอียดตัวชี้วัด

แผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลของพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กรมฯ แจงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลและระดับค่าเป้าหมาย		
❖ ลงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลและระดับค่าเป้าหมาย ใน Website กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	Download ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ทบทวนตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑		
❖ สดท. ๑ - ๑๐ สดส. ๗๗ จังหวัด ทบทวนตัวชี้วัด *	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สดท./สดส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
❖ ส่วนกลาง ทบทวนและส่งตัวชี้วัดให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล **		สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม/ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รวบรวมตัวชี้วัด/นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ		
❖ รวบรวมตัวชี้วัดในส่วนกลาง	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
❖ นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ Intranet	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔. เลือกและยืนยันตัวชี้วัด		
❖ ส่วนกลาง สดท. ๑ - ๑๐ และ สดส. ๗๗ จังหวัด เลือกตัวชี้วัดพร้อมยืนยันตัวชี้วัดในระบบ	วันจันทร์ที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	➡ ผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัด ➡ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเลือกให้

* ส่วนภูมิภาค เลือกตัวชี้วัดบังคับ และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่กรมฯ กำหนด

** ส่วนกลาง เลือกตัวชี้วัดบังคับ ตามที่กรมฯ กำหนด และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่หน่วยงานกำหนด

ดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานภายใน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI)”