



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๒

ที่ กษ.๐๔๐๑/ว ๒๑๒ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ..การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลของข้าราชการ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑)
เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดกรอบตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อถือใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการผู้รับการประเมิน ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ในราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๑.๑ ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินและผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับการประเมิน โดยเลือกตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจภายใต้กรอบที่กรมกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัดให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับการประเมิน และยืนยันตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินเลือกให้ โดยดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ในราชการส่วนกลาง

๒.๑ ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินและผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับการประเมิน แยกเป็น ๒ ส่วน

- ตัวชี้วัดบังคับ ให้เลือกตามกรอบที่กรมกำหนด (รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้)

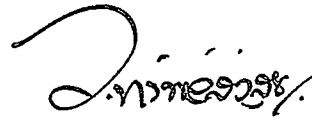
- ตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดและจัดส่งรายละเอียดในรูปแบบไฟล์ Word หรือ Excel ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ทาง E-mail : recsec@cad.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อนำขึ้นในระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) ต่อไป

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัดให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับการประเมิน และยืนยันตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินเลือกให้ โดยดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI) ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดและแผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
รายบุคคลของข้าราชการ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



<https://s.cad.go.th/cZq1>
รายละเอียดตัวชี้วัด

แผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลของข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กรณฯ แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลและระดับค่าเป้าหมาย		
❖ ลงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล และระดับค่าเป้าหมาย ใน Website กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	Download ได้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ทบทวนตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน		
❖ สดท.๑-๑๐ สดส. ๗๗ จังหวัด ทบทวนตัวชี้วัด *	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สดท./สดส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
❖ ส่วนกลาง ทบทวนและส่งตัวชี้วัด ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล **		สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม/ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รวบรวมตัวชี้วัด/นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ		
❖ รวบรวมตัวชี้วัดในส่วนกลาง	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
❖ นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ Intranet	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔. เลือกและยืนยันตัวชี้วัด		
❖ ส่วนกลาง สดท.๑ - ๑๐ และ สดส. ๗๗ จังหวัด เลือกตัวชี้วัด พร้อมยืนยันตัวชี้วัดในระบบ	วันจันทร์ที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> ➡ ผู้ประเมินเลือกตัวชี้วัด ➡ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัด ที่ผู้ประเมินเลือกให้

* ส่วนภูมิภาค เลือกตัวชี้วัดบังคับ และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่กรมฯ กำหนด

** ส่วนกลาง เลือกตัวชี้วัดบังคับ ตามที่กรมฯ กำหนด และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่หน่วยงานกำหนด

ดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานภายใน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ "ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI)"

แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

คำชี้แจง

ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) ทาง Intranet โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ณ วันสิ้นสุดรอบการประเมิน (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้รวบรวมเก็บที่ต้นสังกัดต่อไป

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แจ้งวงเงิน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับการโอนเงินเดือน	ภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) ทาง Intranet	ตั้งแต่ ๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘	ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ส่งรายชื่อข้าราชการแยกตามระดับผลการประเมิน และสรุปผลการใช้วงเงินโอนเงินเดือน ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมสำเนาประกาศฯ อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนักงาน/ผอ.กอง/หัวหน้ากลุ่ม
๓. จัดทำประกาศฯ ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น และดีมาก ๒) ประกาศฯ อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนักงาน/ผอ.กอง/หัวหน้ากลุ่ม
๔. เสนอผลการประเมินและสรุปผลการใช้วงเงินโอนเงินเดือนต่อรองอธิบดี	วันพุธที่ ๑๖ - วันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	รองอธิบดี พิจารณา
๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม	ภายในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. เสนอผลการประเมินและสรุปผลการใช้วงเงินโอนเงินเดือนต่ออธิบดี	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ - วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	อธิบดี พิจารณา
๗. โอนเงินเดือนข้าราชการ	ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. แจ้งผลการโอนเงินเดือนรายบุคคล	ภายในวันศุกร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม