



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๒

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๕๕๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำหรับรอบการประเมิน
ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับ
หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด
และค่าเป้าหมายรายบุคคลของข้าราชการ (รอบการประเมินที่ ๑) เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๘ โดยให้ผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินและข้าราชการในฐานะเป็นผู้รับการประเมิน กำหนด
ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ
ของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๑
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลตัวชี้วัด (CAD_KPI)
เป็นไปในแนวทางเดียวกันและด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามแผนการกำหนดตัวชี้วัด
และค่าเป้าหมายรายบุคคล ที่แนบท้ายหนังสือ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
ตามเอกสารแนบ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Word (สำหรับไฟล์ Word ให้จัดส่งไปยัง E-mail: recsec@cad.go.th)
โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตัวชี้วัดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอนิตา เอี้ยงกุน)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



<https://s.cad.go.th/c2q1>

รายละเอียดตัวชี้วัด

แผนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล
 ของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/
 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

การกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ / รวบรวมตัวชี้วัด		
❖ ทบทวนตัวชี้วัด* พร้อมจัดทำเอกสารประกอบคำรับรองฯ (เอกสารแนบ) จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ		
❖ นำตัวชี้วัดขึ้นระบบ Intranet	ภายในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. มอบหมายและยืนยันตัวชี้วัด		
❖ ผู้บังคับบัญชามอบหมายตัวชี้วัดผ่านระบบ	ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	☉ ผู้ประเมิน (อธิบดี/รองอธิบดี) เลือกตัวชี้วัด
❖ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัดในระบบ	วันจันทร์ที่ ๑๐ - วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	☉ ผู้รับการประเมินยืนยันตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินเลือกให้

* เลือกตัวชี้วัดบังคับ ตามที่กรมฯ กำหนด และตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ ตามที่หน่วยงานกำหนด



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
 ศูนย์/สำนัก/สำนักงาน.....
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

๑. คำรับรองระหว่าง

..... ตำแหน่ง.....(อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล)..... ผู้รับคำรับรอง
 และ

..... ตำแหน่ง..... ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕.....

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕.....

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

.....

.....

(.....)

(.....)

ผู้ทำคำรับรอง

ผู้รับคำรับรอง

...../...../.....

...../...../.....

(อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล)

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖...

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕..... ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕.....) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕..... ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕.....)

ชื่อผู้ทำคำรับรอง ตำแหน่ง ลงนาม

ชื่อผู้รับคำรับรอง (อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล) ตำแหน่ง ลงนาม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ตัวชี้วัดบังคับ	๓๐	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
								
๒	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
								
๓	ตัวชี้วัดตามบทบาทภารกิจ	๖๐	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
								
๔	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
								
๕	ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
								
	รวม	๑๐๐							

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ :
หน่วยวัด :
น้ำหนัก : ร้อยละ
คำอธิบาย :

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

เงื่อนไข : -

(ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕.....	๒๕.....	๒๕.....

หมายเหตุ* : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.
๒.