



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/๑๒๗

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๒.๑/ว ๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุก่อนวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการของตนเอง ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ ดำเนินการรับรองทะเบียนประวัติ ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ และให้ยกเลิกการจัดทำ ก.พ. ๗ ในรูปแบบกระดาษ

เพื่อให้การดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้อมูลสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอให้ข้าราชการในสังกัดที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลประวัติ (๙ รายการ) และตรวจสอบประวัติการรับราชการ เช่น ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการฝึกอบรม ฯลฯ พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้องของข้อมูลประวัติ ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ทาง URL <https://app6seis.ocsc.go.th/> หรือทาง Intranet กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามคู่มือการใช้งานที่แนบ ทั้งนี้ มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีธรรพ์ ธีรณธ์ธนาภักดี นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



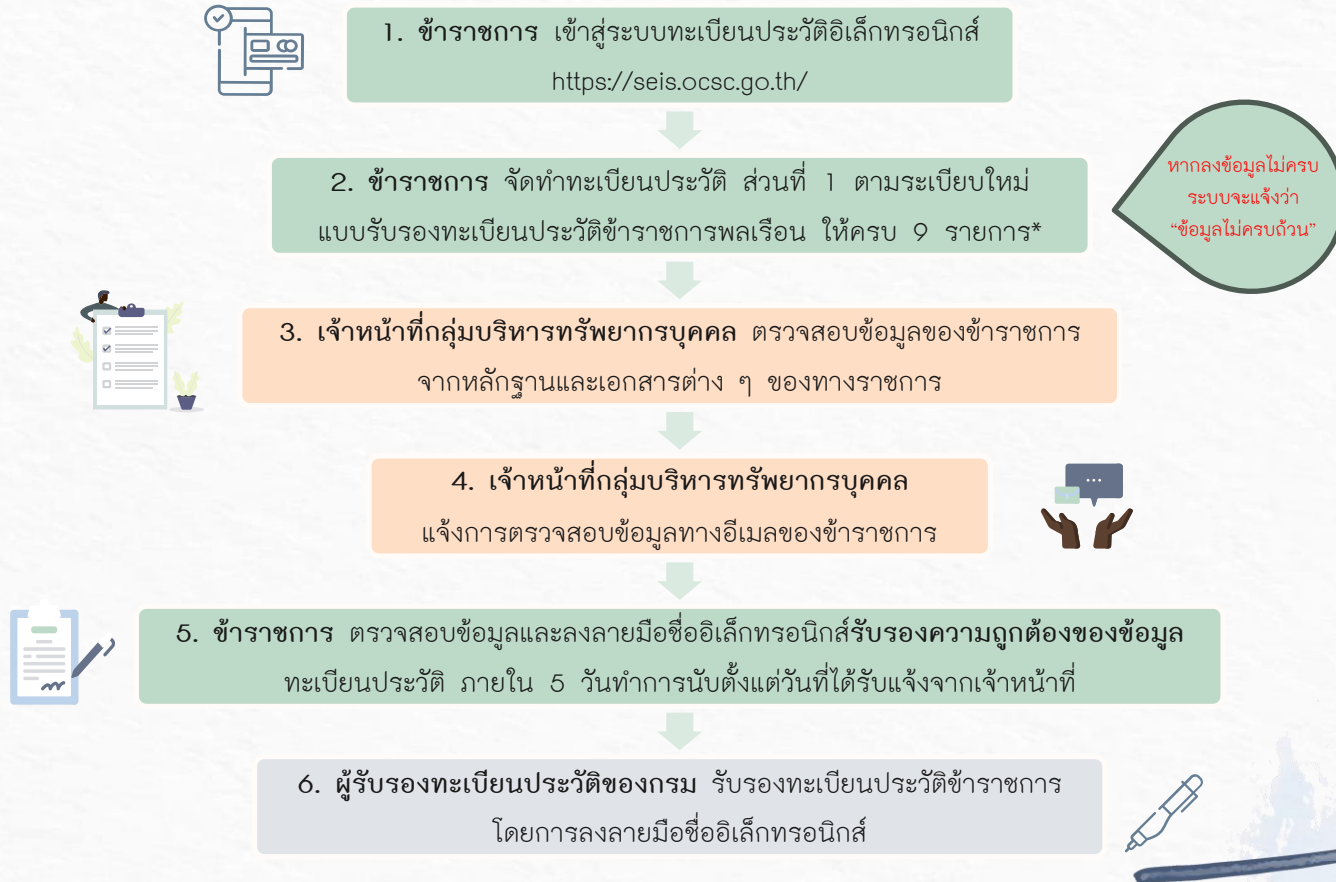
<https://s.cad.go.th/14T7>

**ลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์**

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๒	การดำเนินการทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำทะเบียนประวัติ ส่วนที่ ๑ ตามระเบียบใหม่ กรอก และตรวจสอบประวัติของตนเอง จำนวน ๙ รายการ ดังนี้ ๑. รายการชื่อ - นามสกุล ๒. รายการเลขประจำตัวประชาชน ๓. รายการวัน เดือน ปีเกิด ๔. รายการที่อยู่ ๕. รายการรูปถ่าย ๖. รายการครอบครัว ๗. รายการความพิการ ๘. รายการประวัติการศึกษา ๙. รายการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลประวัติของข้าราชการ	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	เจ้าหน้าที่แจ้งข้าราชการตรวจสอบประวัติของตนเองผ่านทาง E-mail	๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	ข้าราชการ ตรวจสอบข้อมูลและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้อง ของข้อมูลทะเบียนประวัติ	๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๖	รับรองทะเบียนประวัติข้าราชการ	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ตามระเบียบใหม่

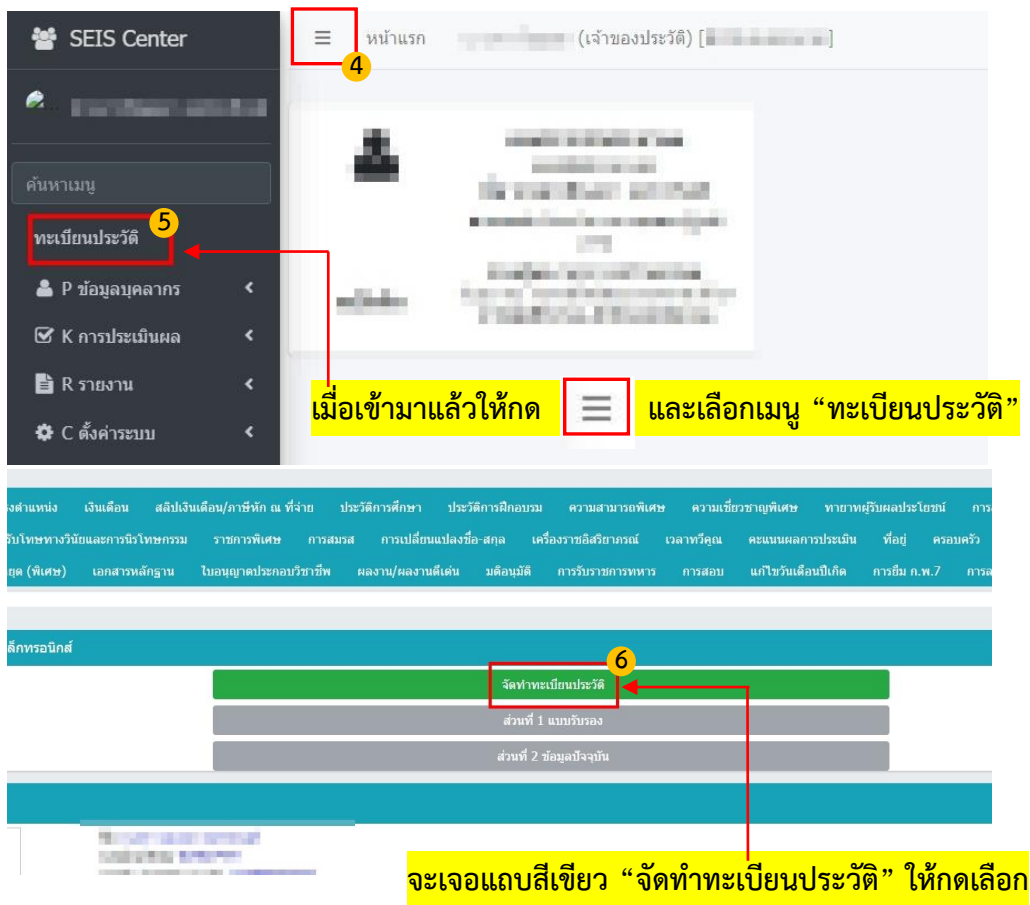


ข้อมูลประวัติ 9 รายการ* รายละเอียด ดังนี้

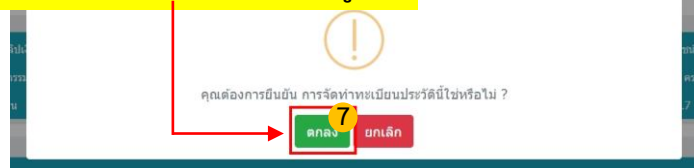
1. รายการชื่อ นามสกุล ประกอบด้วย (1) คำนำหน้า นาย นาง หรือนางสาว แล้วแต่กรณี ถ้ามีบรรดาศักดิ์หรือชั้นยศให้บันทึกลงไปด้วย (2) ชื่อ (3) ชื่อกลาง (ถ้ามี) (4) นามสกุล
2. รายการเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก ของเจ้าของประวัติตามข้อมูลจากทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง
3. รายการวัน เดือน ปีเกิด ของเจ้าของประวัติตามข้อมูลจากทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง (กรณีวัน เดือน ปีเกิด ในระบบผิด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่)
4. รายการที่อยู่ ให้บันทึกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน พร้อมแนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน โดยระบุบ้านเลขที่ ตรอกหรือซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โดยละเอียด
5. รายการรูปถ่าย ให้บันทึกรูปถ่ายสีที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 จุดต่อนิ้ว (Dots Per Inch หรือ DPI) โดยใช้รูปตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
6. รายการครอบครัว ให้บันทึก ดังนี้ (กรุณาแนบไฟล์หลักฐาน เช่น สูติบัตร ใบสำคัญการสมรสของบิดา - มารดา ใบสำคัญการสมรสของคู่สมรส สูติบัตรบุตร เป็นต้น) (1) รายการชื่อ - นามสกุลบิดา ให้บันทึกชื่อ - นามสกุลของบิดา (ที่มีใช้บิดาบุญธรรม) (2) รายการชื่อ - นามสกุลมารดา ให้บันทึกชื่อ - นามสกุลของมารดา (ที่มีใช้มารดาบุญธรรม) (3) รายการชื่อ - นามสกุลคู่สมรส ให้บันทึกเฉพาะสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย (ถ้ามี) (4) รายการชื่อ - นามสกุลบุตร ให้บันทึกชื่อ - นามสกุลของบุตร (ที่มีใช้บุตรบุญธรรม) (ถ้ามี)
7. รายการความพิการ ให้บันทึกประเภทความพิการ (หากมีความพิการ กรุณาแนบไฟล์บัตรคนพิการ)
8. รายการประวัติการศึกษา ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุวันเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงสำเร็จการศึกษาในสถานศึกษาแต่ละแห่ง และวุฒิการศึกษาให้ระบุชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด (กรุณาแนบไฟล์หลักฐานการสำเร็จศึกษาให้ครบถ้วน เช่น ระดับปริญญาตรี ต้องแนบทั้งใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นต้น)
9. รายการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ให้บันทึกชื่อใบอนุญาตที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบัญชี



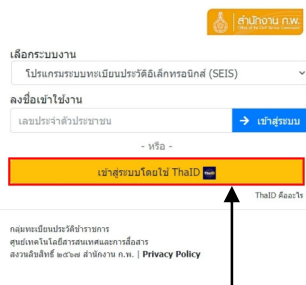
1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (สามารถใช้ ThaiID ได้)
2. หรือกรอกรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี
3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม “เจ้าของประวัติ”



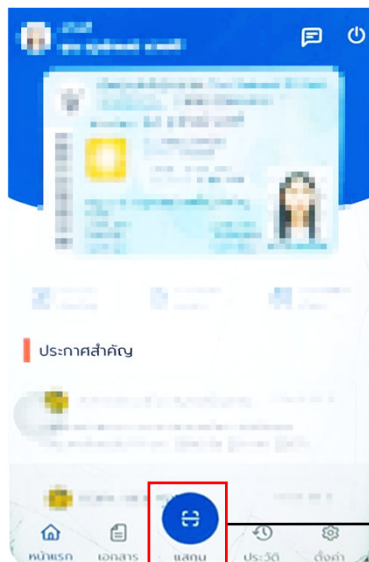
เลือก ตกลง เป็นอันเสร็จสิ้น และดำเนินการในเมนูถัดไป



ช่องทางเว็บไซต์ : <https://seis.ocsc.go.th>



1. กดเข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiD ระบบจะแสดง QR Code ดังรูป

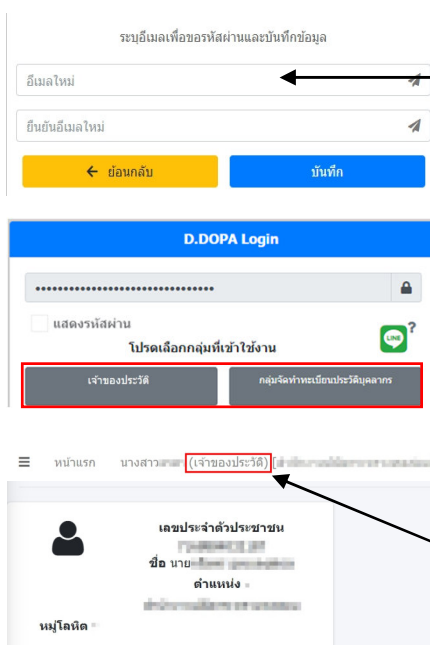


2. เปิด Mobile Application ThaiD

- Android สามารถดาวน์โหลด Application ThaiD จาก Google Play

- iOS สามารถดาวน์โหลด Application ThaiD จาก App Store

3. กดตัวสแกน QR Code จาก Mobile Application ThaiD เพื่อสแกน QR Code ข้างต้น



3.1 กรณีระบบไม่พบอีเมลสำหรับยืนยันตัวตน จะต้องระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล

3.2 กรณีมีสิทธิกลุ่มเดียวจะไม่แสดงตัวเลือก

3.3 กรณีมีมากกว่าหนึ่งกลุ่มระบบจะให้เลือกกลุ่มของสิทธิที่ได้รับ

4. ระบบจะแสดงสิทธิของกลุ่มที่ใช้ต่อจากชื่อ

คุณละเมิดความเป็นส่วนตัว
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ส่วนสื่อสารที่ ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ. | Privacy Policy

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณีเข้าระบบครั้งแรกให้เข้าระบบ โดยใช้ ThaiID เพื่อยืนยันตัวตน)
2. ทริคหรือกรรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี
3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม “เจ้าของประวัติ”

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ระบบจะแสดงหน้าทะเบียนประวัติและหัวข้อต่างๆ โดยต้องกรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบ รายละเอียดตามรูปด้านล่างนี้

ระบบจะแสดงปุ่ม “รายงานตัวด้วย ThaiID”

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



- ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการดังนี้
1. เปิด Application “ThaiID” ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก App Store หรือ Play Store)
 2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก “ThaiID”
 3. นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก “ThaiID” มา Scan กับ QR Code ที่อยู่บนจอในระบบ
 4. ระบบจะนำทางไปหน้าถัดไปในระบบ

ครอบครัว **กดเลือกว่ามีบุตรหรือไม่** **กดเลือกว่ามีคู่สมรสหรือไม่** **กดเลือกเพิ่มข้อมูล**

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

4

ไม่มีคู่สมรส คู่สมรส

ไม่มีบุตร มีบุตร

5

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ข้อมูลที่เพิ่มมาจะแสดงผล

ประวัติการศึกษา **กดเลือกเพิ่มข้อมูล**

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

6

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ข้อมูลที่เพิ่มมาจะแสดงผล

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิบรรจุ	วุฒิในตำแหน่ง	วุฒิสูงสุด	เรียงดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
1	ปริญญาตรี											
2	ปริญญาโท											

กรณีเคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมโดยสามารถแก้ไขได้
ทั้งนี้ กรณีบันทึกวุฒิในตำแหน่งต้องแนบหลักฐานด้วย

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

7

ไม่มีใบอนุญาต มีใบอนุญาต

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

กดเลือกว่ามีใบประกอบวิชาชีพหรือไม่

ถ้ามี กดเลือกเพิ่มข้อมูล

เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

ที่อยู่

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประวัติส่วนตัว | ครอบครัว | ประวัติการศึกษา | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | **ที่อยู่** | ภาพถ่าย/ลายเซ็น | ความพิการ

8

ชื่อ-สกุล: [] เลขประจำตัวประชาชน: []

เพิ่มข้อมูล **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

ที่อยู่: **เลือกไม่ได้** **เลือกไม่ได้** **ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านให้แนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน**

* ประเภทที่อยู่ == รายละเอียด ==

เลขที่บ้าน: [] หมู่ที่: []

เลขบ้าน: [] อักษร: []

ชื่อ: [] ตำบล/แขวง: **เลือกจังหวัด**

จังหวัด: **เลือกตำบล**

ตำบล/แขวง: **เลือกตำบล**

รหัสไปรษณีย์: [] รหัสอำเภอ: []

โทรศัพท์: [] โทรศัพท์บ้าน: []

โทรสาร: [] โทรสารบ้าน: []

หมายเลข: [] ที่อยู่ปัจจุบัน: []

สถานะราชการ: ??? **เพิ่มข้อมูล** **ลบข้อมูล**

กดเลือกเพิ่มข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กด เพิ่มข้อมูล

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ประวัติส่วนตัว | ครอบครัว | ประวัติการศึกษา | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ที่อยู่ | **ภาพถ่าย/ลายเซ็น** | ความพิการ

9

ใบบันทึกภาพถ่ายที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 จุดต่อนิ้ว โดยใช้โปรแกรมกฏกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ชื่อ-สกุล: [] เลขประจำตัวประชาชน: []

ดูข้อมูล **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ **ขอลบรายการยกเลิก**

* เรียงลำดับได้, 13 มาก-น้อย, 13 น้อย-มาก

■ ลงนามแบบดิจิทัล ■ มีเอกสารผูกข้อมือ ■ ขอลงชื่อ ■ ขอลงชื่อ ■ ขอลงชื่อ ■ ขอลงชื่อ

ลำดับที่	รูปภาพ	ชื่อ	วันที่ Upload	ลายเซ็น	แสดงภาพ	เริ่มดู	แก้ไข
1	รูปที่ upload จะมาแสดงผล		06/08/2566	X	✓	👁	✎

กดเลือกเพิ่มข้อมูล

รูปถ่ายที่ใช้ต้องเป็น File jpg หรือ png

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณีเข้าระบบครั้งแรกให้เข้าระบบ โดยใช้ ThaiID เพื่อยืนยันตัวตน)
2. ทริคหรือกรอกรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี
3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม “เจ้าของประวัติ”

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ระบบจะแสดงหน้าทะเบียนประวัติและหัวข้อต่างๆ โดยต้องกรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบ รายละเอียดตามรูปด้านล่างนี้

ระบบจะแสดงปุ่ม “รายงานตัวด้วย ThaiID”

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



- ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการดังนี้
1. เปิด Application “ThaiID” ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก App Store หรือ Play Store)
 2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก “ThaiID”
 3. นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก “ThaiID” มา Scan กับ QR Code ที่อยู่บนจอในระบบ
 4. ระบบจะนำทางไปหน้าถัดไปในระบบ

ครอบครัว **กดเลือกว่ามีบุตรหรือไม่** **กดเลือกว่ามีคู่สมรสหรือไม่** **กดเลือกเพิ่มข้อมูล**

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

4

ไม่มีคู่สมรส *มีคู่สมรส *มีคู่สมรส *ไม่มีคู่สมรส

เพิ่มข้อมูล 5

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูลหลัก 2 รายการ

▼ เรียงลำดับได้, 1 | มาก-น้อย, 1 | พยายาม

▶ ลงนามแบบดิจิทัล

ลำดับที่	ความลับ	ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม	วันเดือนปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เรียงดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
1										
2										

ข้อมูลที่เพิ่มมาจะมาแสดงผล

ประวัติการศึกษา **กดเลือกเพิ่มข้อมูล**

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

6

โปรดศึกษาเอกสารที่แนบมาทุกเรื่องตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุเดือนปีตั้งแต่วัยเข้าศึกษาจนถึงสำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และระบุให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือใบอนุญาต หรือหนังสือวิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน

เพิ่มข้อมูล

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูลหลัก 5 รายการ

▼ เรียงลำดับได้, 1 | มาก-น้อย, 1 | พยายาม

▶ ลงนามแบบดิจิทัล

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิบรรจุ	วุฒิในตำแหน่ง	วุฒิสูงสุด	เรียงดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
1												
2												

ข้อมูลที่เพิ่มมาจะมาแสดงผล

กรณีเคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมโดยสามารถแก้ไขได้ ทั้งนี้ กรณีบันทึกวุฒิในตำแหน่งต้องแนบหลักฐานด้วย

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

7

ไม่มีใบอนุญาต *มีใบอนุญาต *ไม่มีใบอนุญาต

เพิ่มข้อมูล

กดเลือกว่ามีใบประกอบวิชาชีพหรือไม่

ถ้ามี กดเลือกเพิ่มข้อมูล

เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

ที่อยู่

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประวัติส่วนตัว | ครอบครัว | ประวัติการศึกษา | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | **ที่อยู่** | ภาพถ่าย/ลายเซ็น | ความพิการ

8

ชื่อ-สกุล: [] เลขประจำตัวประชาชน: []

เพิ่มข้อมูล **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

ที่อยู่: **เลือกไม่ได้** **เลือกไม่ได้** **ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านให้แนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน**

* ประเภทที่อยู่ == รายละเอียด ==

เลขที่บ้าน: [] หมู่ที่: []

เลขบ้าน: [] อักษร: []

ชื่อ: [] ตำบล/แขวง: []

จังหวัด: [เลือกจังหวัด] อำเภอ/เขต: [เลือกอำเภอ]

รหัสไปรษณีย์: [] โทรศัพท์บ้าน: []

โทรสาร: [] โทรสารมือถือ: []

หมายเลข: []

สถานที่อยู่: []

* สถานะราชการ ??? **เพิ่มข้อมูล** **ลบข้อมูล**

กดเลือกเพิ่มข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กด เพิ่มข้อมูล

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ประวัติส่วนตัว | ครอบครัว | ประวัติการศึกษา | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ที่อยู่ | **ภาพถ่าย/ลายเซ็น** | ความพิการ

9

ใบบันทึกภาพถ่ายที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 จุดต่อนิ้ว โดยใช้โปรแกรมกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ชื่อ-สกุล: [] เลขประจำตัวประชาชน: []

ดูข้อมูล **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ **ขอลบรายการยกเลิก**

* เรียงลำดับได้, 13 ใหญ่-เล็ก

■ ลงนามแบบดิจิทัล ■ มีเอกสารถูกยกเลิก ■ รอเห็น ■ รอแก้ไข ■ รอลบ ■ อยู่ระหว่างขอแก้ไข

ลำดับที่	รูปภาพ	ชื่อ	วันที่ Upload	ลายเซ็น	แสดงภาพ	เริ่มดู	แก้ไข
1	รูปที่ upload จะมาแสดงผล		06/08/2566	X	✓	👁	

กดเลือกเพิ่มข้อมูล

รูปถ่ายที่ใช้ต้องเป็น File jpg หรือ png

เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

ความพิการ

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

11

หากมีความพิการให้กดเลือก พิการ

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กด **เพิ่มข้อมูล**

กดเลือกเพิ่มข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กด **เพิ่มข้อมูล**

เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กลับมากดปุ่ม “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

12

แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

คุณต้องการส่งข้อมูลแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ใช่หรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

กดปุ่ม ตกลง
เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล

**** เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งทางอีเมลให้ เจ้าของประวัติรับรองข้อมูล ****

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (สามารถใช้ ThaiID ได้)
2. หรือกรอกรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี
3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม “เจ้าของประวัติ”

เลื่อนมาด้านล่างหน้าจอระบบ



ต้องการยืนยันการรับรองข้อมูลนี้ ใช่หรือไม่ ?

เจ้าของประวัติรับรองข้อมูล

เมื่อดำเนินการกดตกลงแล้ว จะแสดง QR Code ขึ้นมาให้แสดกน



ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการดังนี้

1. เปิด Application “ThaiID” ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก App Store หรือ Play Store)
2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก “ThaiID”
3. นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก “ThaiID” มา Scan กับ QR Code ที่อยู่บนจอในระบบ
4. ระบบจะนำทางไปหน้าถัดไปในระบบ

3. การรับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

รับรองข้อมูลโดย

วันที่รับรองข้อมูล

อีเมลผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรองทะเบียนประวัติ

รับรองทะเบียนประวัติโดย

ตำแหน่ง (บรรทัดที่ 1)

ตำแหน่ง (บรรทัดที่ 2)

ตำแหน่ง (บรรทัดที่ 3)

วันที่รับรองทะเบียนประวัติ

อีเมลผู้รับรองทะเบียนประวัติ

ข้อมูลจะขึ้นชื่อว่าการรับรองทะเบียนประวัติ

เมื่อเจ้าของประวัติรับรองทะเบียนประวัติแล้ว แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือนจะแสดงภาพดังนี้

ขอรับรองว่า

ข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

digital sign by 01/05/2567

(นางสาว **ชัชวราภรณ์ ช่างเหล็ก**)

เจ้าของประวัติ

(นาย **กัมปนาท ช่างเหล็ก**)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทดสอบ