



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๓๖๘ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๗๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตำแหน่งนิติกร ระดับ
ปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่ ๒๕๑๔
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๑

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร.๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๓๗๖๑

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/ว ๖๓๐๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ส่งสำเนาประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ทราบ
- แจ้งเวียน

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวชนัญญา หิรัญสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๒๓๑๕๕
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๐๕ น.



ที่ ทส ๑๐๐๑.๓๘/๒๓๑๕๕

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๑๓๕๕
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๒๐ น.

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา โดยผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศรับโอนฯ
<https://shorturl.at/QTwxC>

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

มอ.มก.กลุ่มงานตรวจพ.๑. ดำเนิน.ท.พ.
๒๖.๓๖๓๖๖๖
(นายประสพสุข พุ่มทิม)
หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง/สังกัดที่รับโอน

ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
สังกัดกลุ่มนิติการ

๒. อัตราเงินเดือน

รับอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีปกครอง

๓.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓.๑.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ กรณีบรรจุใหม่ต้องพ้นทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดาวน์โหลดได้ที่ <https://sec.onep.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แบบฟอร์มขอโอน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนา...

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับ
ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับไว้ด้วย

๕. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๕.๑ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ โดยสามารถยื่น
ด้วยตนเองในเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มายังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๘ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๑๘/๑
อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซอง "รับโอน
นิติกร") ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา
รับจดหมายของผู้ประสงค์ขอโอนเป็นสำคัญ

๕.๒ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับรองตนเองว่า มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอนในภายหลังแล้ว
ปรากฏว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ตรง
ตามที่กำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการขอโอนครั้งนี้ และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๑๘

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการคัดเลือก
โดยพิจารณาจาก ๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติ
การฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย และ ๒) ความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชฎานันท์ ภัคคีจิตต์)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ใบคำร้องขอโอน

มารับราชการ สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระดับ.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ (.....) พลเรือนสามัญ (.....) ประเภทอื่น (ระบุ).....

ดำรงตำแหน่งประเภท (.....) วิชาการ (.....) ทักษะ (.....) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อตำแหน่ง..... ระดับ.....

อัตราเงินเดือน..... บาท สำนัก/กอง.....

กรม..... กระทรวง..... โทรศัพท์.....

ขณะนี้ข้าพเจ้า

(.....) ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

(.....) อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(.....) อยู่ในระหว่างลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน หลักสูตร.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

(.....) อยู่ระหว่างปฏิบัติงานขาดใช้ทุนตามสัญญา ต้องปฏิบัติงานขาดใช้ทุน..... ปี..... เดือน

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

(.....) อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)

๕. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะหน่วยงานที่รับโอนจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๙. วินัย/คติความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย ผลการพิจารณา.....
- () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน.....รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....