



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๔๗๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๑๐๙๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติใน
การสร้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวพเยาว์ ยังทำโพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๓๖๘๘
วันที่..... ๓ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๑.๐๓ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๒๒๙

ที่ กษ.๐๔๐๑.๓/๑๐๙๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๒๑๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังหลายแห่งมีความประสงค์จะบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ครั้งละหลายรายการในระบบ New GFMS Thai กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีการแนบไฟล์ ดังรายละเอียดตามแนวปฏิบัติในการในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่แนบ

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๒.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาววัลยา อภาวุฒิกุล)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ

- ทราบ
- แจ้งเวียน

(นางสาวแพะวีย์ ยิ่งท่าโพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

(นางสาวแพะวีย์ ยิ่งท่าโพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารงาน
เลขรับ..... ๒๑๓๖
วันที่..... ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๑.๓๗ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ..... ๓๑๓๖
วันที่..... ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๑.๐๖ น.



ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๑๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการบันทึก รายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยที่ผ่านมา พบว่า ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหลายแห่งมีความประสงค์จะบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ครั้งละหลายรายการ ในระบบ New GFMS Thai

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการ บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ในระบบ New GFMS Thai ได้ครั้งละหลายรายการ จึงได้พัฒนาการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยวิธีการแนบไฟล์ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ ในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

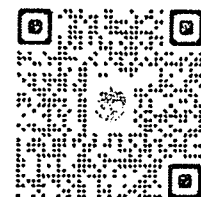
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๒๖ และ ๔๒๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

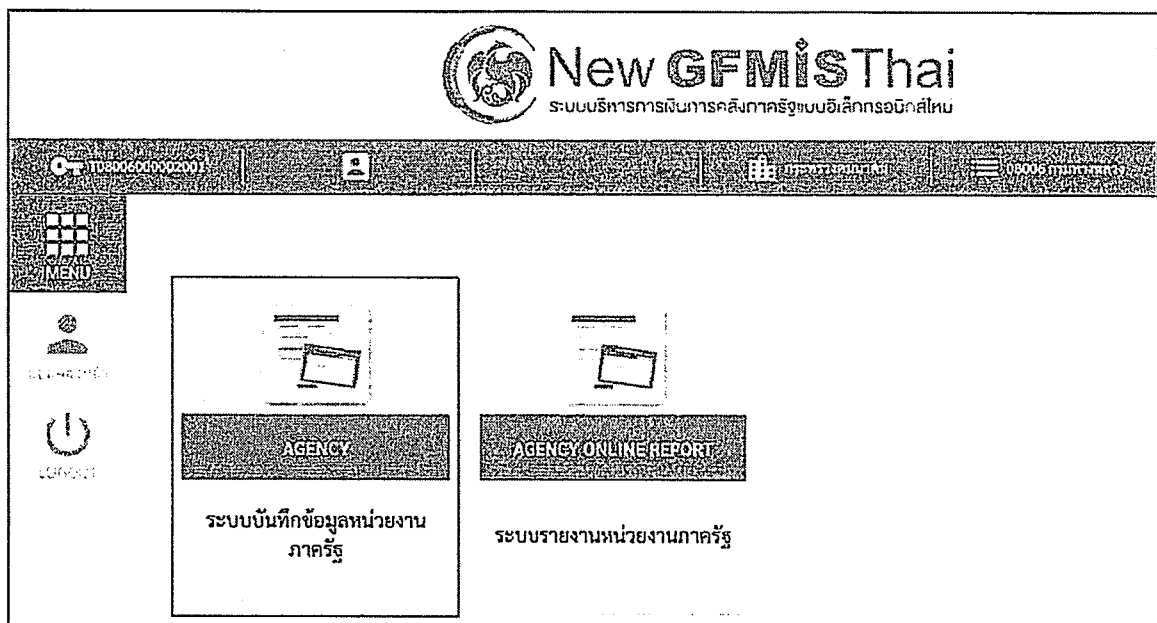


สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว ๒๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม 2568

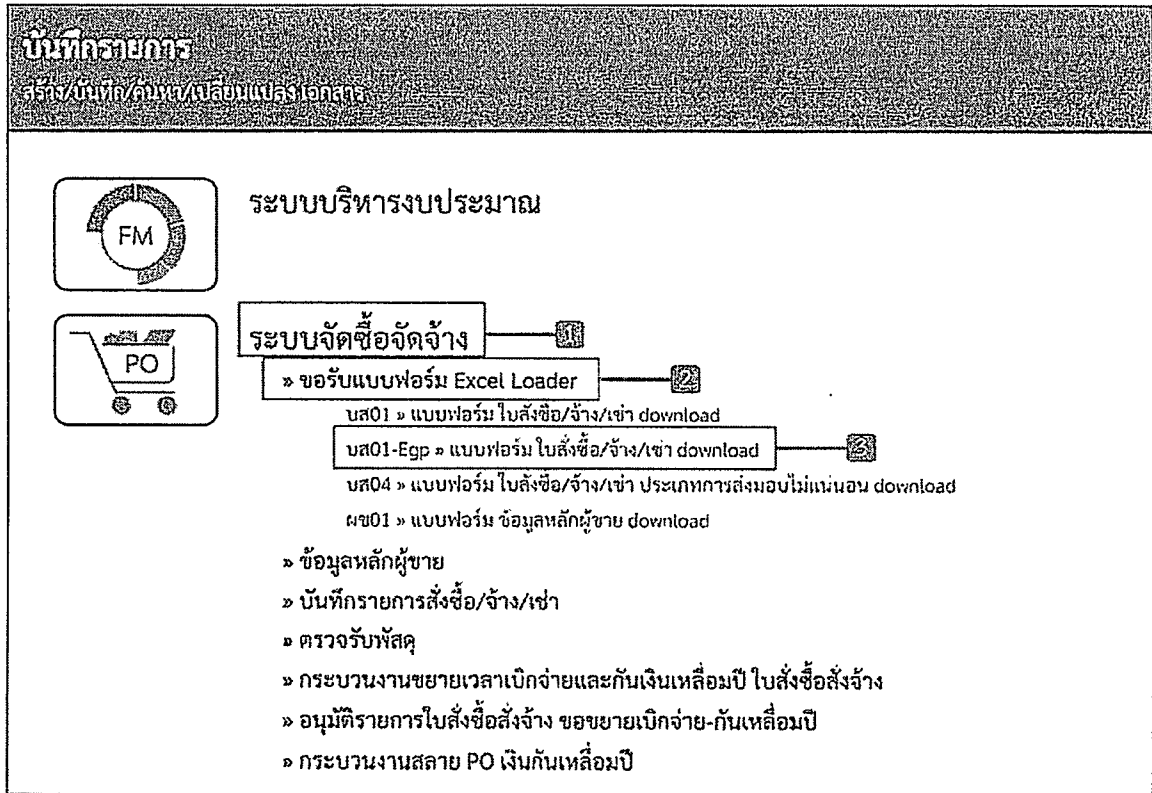
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ได้ครั้งละหลายรายการ
อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง หน่วยงานสามารถสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ ดังนี้

1. หน่วยงาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai เลือก “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)”
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

2. หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader” >> “บส01-Egp >> แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า download” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

3. หน่วยงานกรอกข้อมูลลงในตาราง Excel download ตามภาพที่ 3 โดยมีรายละเอียดรายการดังนี้
- | | |
|------------------------------|--|
| - เลขที่โครงการ | ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP |
| - เลขที่คুমสัญญา | ระบุเลขที่คুমสัญญาจากระบบ e-GP |
| รายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง | ระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถเลือกได้ ดังนี้ |
| - ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | “K” สำหรับการจัดซื้อเป็นค่าใช้จ่าย |
| | “I” สำหรับการจัดซื้อเป็นวัสดุคงคลัง |
| | “S” สำหรับการจัดซื้อเป็นสินทรัพย์ |
| - งวดเงิน | ระบุงวดเงิน |
| - รหัส GPSC | ระบุรหัส GPSC/UNSPSC |
| - จำนวนที่สั่งซื้อ | ระบุปริมาณสินค้าหรือบริการ |
| - หน่วยนับ | ระบุหน่วยนับ |
| - ราคาต่อหน่วย | ระบุราคาต่อหน่วย |
| - มูลค่ารวม | ระบบคำนวณมูลค่ารวมให้อัตโนมัติ |
| - มูลค่าจ่ายเงินล่วงหน้า | ระบุเงินจ่ายล่วงหน้า |

5. หน่วยงานเลือก “แนบไฟล์” และดำเนินการแนบไฟล์ที่บันทึกใน Excel download ตามภาพที่ 5

ส่งชื่อ/แจ้ง/เข้า (บล 01)
เลขที่ชื่อ/แจ้ง/เข้า

รหัสหน่วยงาน	08006	<input type="text"/>
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	กรมการคลัง	<input type="text"/>
รหัสโครงการ	0900600004	<input type="text"/>
รหัสโครงการเงินอุดหนุน	กรมการเงินและบัญชี	<input type="text"/>
ชื่อโครงการ	แนบไฟล์	<input type="text"/>
ชื่อโครงการระบบ e-GP	กรมการคลัง	<input type="text"/>
ระบบบัญชี	ระบบบัญชี	<input type="text"/>
ระบบการเงิน	ระบบการเงิน	<input type="text"/>
ข้อมูลทั่วไป	รายการส่งชื่อ/แจ้ง/เข้า	<input type="text"/>
ชื่อใบส่งชื่อ/แจ้ง/เข้า		<input type="text"/>
วิธีการจัดส่งจัดจ้าง	01 วิธีตกลงราคา	<input type="text"/>
วันที่ใบส่งชื่อ/แจ้ง/เข้า		<input type="text"/>
วันที่รับส่งชื่อ/แจ้ง/เข้า		<input type="text"/>
วันที่สิ้นสุดสัญญา		<input type="text"/>
วันที่สิ้นสุดสัญญา		<input type="text"/>
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		<input type="text"/>

ภาพที่ 5

6. หน่วยงานเลือกแถบ "รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า" ระบบจะดึงข้อมูลใน Excel download เข้ามา ในรายละเอียดใบสั่งซื้อ ตามภาพที่ 6

เลขที่โครงการ: 67122000177 4 เลขที่ทุนสัญญา: 67122000001 4

บัญชีผู้ใช้: รายการสั่งซื้อจ้างเช่า

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม
1	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	00006200008003220008	6811320	10,000,000.00
2	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	00006200008003220008	6811320	10,000,000.00
3	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	00006200008003220008	6811320	10,000,000.00
4	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	00006200008003220008	6811320	10,000,000.00
5	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	00006200008003220008	6811320	10,000,000.00

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับที่ 1 สถานะ: รอการตรวจรับ ราคาใบสั่งซื้อและของเงินบาทที่สรุปประมาณ: 1 6811320 08006200008003220008

ประเภทการจัดซื้อจ้าง: * ทั่วไป

รหัส UNSPSC: 72141001

รายละเอียดพัสดุ: งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวนที่สั่งซื้อ: 1.00 208 งาน ราคาต่อหน่วย: 10,000,000.00 บาท

วันที่ส่งมอบ: 04 เมษายน 2568 มูลค่าเงินบาทรวม: 1,500,000.00 บาท

รายละเอียดงบประมาณ: รหัสศูนย์บัญชี: 680060000000000000000000 รหัสกิจกรรมการดำเนินงาน: รหัสบัญชีของเงิน: 2568 6811320 รหัสกิจกรรมหลัก: 08006200008003220008 รหัสบัญชีย่อย: รหัสบัญชีเงินสำรอง: รหัสบัญชีเงินสำรอง:

วันที่	วันที่รับมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวด (เงิน)	จ่ายแล้ว (เงิน)	จัดทนาย	ประวัติ
1	4 เมษายน 2568	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	1.00	208 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	1	0	0	Q
2	4 เมษายน 2568	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	1.00	208 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	2	0	0	Q
3	4 เมษายน 2568	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	1.00	208 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	3	0	0	Q
4	4 เมษายน 2568	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	1.00	208 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	4	0	0	Q
5	4 เมษายน 2568	งานก่อสร้างถนนผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชนิดผิวได้	1.00	208 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	5	0	0	Q

คำอธิบาย: 1. รหัสกิจกรรมหลักเงินได้เพื่อรับเงินสำรอง
2. รหัสบัญชีของเงินสำรอง

ภาพที่ 6

7. หน่วยงานตรวจสอบรายการในตารางให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 7

เลือก	ลำดับที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดรหัสดู	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดรับ	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
<input type="checkbox"/>	1	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
												50,000,000.00
												0.00
												50,000,000.00
												7,500,000.00

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

หมายเหตุ: * คือข้อมูลที่มาจาก e-GP

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

8. หน่วยงานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 08

ภาพที่ 8

9. หน่วยงานบันทึกข้อมูลสำเร็จจะได้เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	4100036443	08006

ภาพที่ 9

10. เมื่อหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หากครบกำหนดส่งมอบงานให้ดำเนินการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินต่อไป