



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๑๔

ที่..... กษ.๐๔๐๑/ว ๕๐๗..... วันที่..... ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง..... การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดให้กับพนักงานราชการ
ในสังกัดเพื่อจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๘) ภายใต้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ
ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดต่อไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตามหลักเกณฑ์
และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่กรมกำหนด (เอกสารแนบ ๑ - ๖) ทาง Intranet
ในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โดยจัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ภายในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
เพื่อรวบรวมนำเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ โดยสามารถประเมินในระบบเดียวกับข้าราชการ
โดยใช้กรอบการกำหนดจำนวนและองค์ประกอบตัวชี้วัด (รายบุคคล) อ้างอิงของข้าราชการประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ให้เก็บไว้ที่ต้นสังกัด
เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ ต่อไป ทั้งนี้ พนักงานราชการ
ผู้ใดมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับ “ดี” ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาบอกเลิกจ้าง ซึ่งเป็นไปตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๙๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
และหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาเลิกจ้าง ให้กรมฯ ทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับสำนัก/ศูนย์/สำนักงาน
ให้ทำหน้าที่พิจารณาผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



แผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด/ ประเมินพฤติกรรม (สมรรถนะ) ทาง Intranet	วันพุธที่ ๙ – ศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	๑. พนักงานราชการ (ประเมินตนเอง) ๒. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ส่งสรุปผลการประเมินของพนักงานราชการ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ /กอง ในสังกัด	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ผอ.สำนักงาน/หัวหน้ากลุ่ม
๓. ส่งรายชื่อพนักงานราชการแยกตามระดับ ผลการประเมิน และสรุปผลคะแนนที่ได้ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ภายในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์/ผอ.กอง
๔. สรุปผลการประเมินพนักงานราชการ ส่วนกลาง และภูมิภาคนำเสนอกรมฯ	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- หมายเหตุ** ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ให้เก็บไว้ที่ต้นสังกัด
เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ ๒ ต่อไป
๒. ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม