



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖ , ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๕๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๑๐๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดการ
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (Ko) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- จึงเรียนมาเพื่อ
- ทราบ
 - ทราบและถือปฏิบัติ
 - ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๓๒๒
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๔๓ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานคลัง โทร. ๒๒๑๔

ที่ กษ ๐๔๐๑.๓/๑๐๒

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (Ko) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดที่ครบถ้วน สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรมบัญชีกลางได้ออกหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (Ko) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งขอยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒/ว ๘๑๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบการคลัง>การใช้จ่ายของส่วนราชการ”

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการแจ้งเวียนให้กลุ่มบริหารงานคลัง และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๗๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ทราบ
- แจ้งเวียน

(นางสาวแพรวะ ยิ่งท่าโพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารงานคลัง
เลขรับ ๗๕
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑:๐๕

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๒๕๑
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๘:๐๐ น.



ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๑๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (KO) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๘๑๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายงบบุคลากร และเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (KO) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการสั่งจ่ายเงินให้ส่วนราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง และกำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (KO) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบการคลัง> การใช้จ่ายของส่วนราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

โกวิท

(นางสาวทิวพร ผาสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

-มอบอำนาจเงิน
-ดำเนินการ

มอบ.....กคก.....ดำเนินการ

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘ (นางสาวชณิญา หิรัญสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้ช่วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai
ประจำปี พ.ศ. 2568 (เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568)

ลำดับ ที่	รายการ	การนับ ระยะเวลา	วันที่ดำเนินการ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 ให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยให้กำหนดวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคาร ของส่วนราชการ (ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน 6 วันทำการ) ตามข้อ 3 ทั้งนี้ กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ไม่สามารถบันทึกรายการขอเบิก K0 ให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ กรณีที่ 1 ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 หลังวันที่ 15 ของทุกเดือนจนถึงวันที่ เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการของแต่ละเดือน โดยให้บันทึกวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่กำหนดตามข้อ 3 กรณีที่ 2 ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 หลังจากวันที่เงินเข้าบัญชีธนาคาร ของส่วนราชการของแต่ละเดือน (ตามข้อ3) จนถึงวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน โดยให้บันทึกวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน		1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15
2	กรมบัญชีกลางดำเนินการสร้างคำสั่งการโอนเงิน (Gen File)	9 วันทำการ	20	17	18	17	19	17	17	18	17	17	17	17
		8 วันทำการ	21	18	19	18	20	18	18	19	18	20	18	18
		7 วันทำการ	22	19	20	21	21	19	21	20	19	21	19	19
3	วันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ	6 วันทำการ	23	20	21	22	22	20	22	21	22	22	20	22
4	กรณีที่เงินไม่เข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง	5 วันทำการ	24	21	24	23	23	23	23	22	23	24	21	23
		4 วันทำการ	27	24	25	24	26	24	24	25	24	27	24	24
5	วันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ	3 วันทำการ	28	25	26	25	27	25	25	26	25	28	25	25
6	วันทำการสุดท้ายของเดือน	-	31	28	31	30	30	30	31	29	30	31	28	30

หมายเหตุ การนับระยะเวลา จะนับเป็นวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน